

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2021 г.

№ 65

О создании апелляционной комиссии
в период работы Приемной комиссии-2021
с 01.06.2021 г. по 30.11.2021г.

Для эффективной организации работы апелляционной комиссии в целях решения вопросов о несогласии поступающих граждан и их родителей (законных представителей) с результатами после определения среднего балла освоения поступающими базовой образовательной программы в соответствии с документами об образовании и (или) документами об образовании и квалификации, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением об апелляционной комиссии (при проведении вступительных испытаний) (П-02-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 01.06.2021г. по 30.11.2021 г. создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель – Штепина Марина Геннадьевна, заместитель директора по учебно-методической работе;

Заместитель председателя – Уткина Валида Мубаранзяновна, преподаватель профессиональных дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии «Естественно-научный профиль»,

Члены комиссии:

Дмитриева Виктория Виталиевна - заместитель директора по учебной работе;

Тычина Рубен Львович - заместитель директора по АХР;

Вельчев Валерий Захарович - преподаватель;

Мешканцева Ирина Николаевна - преподаватель;

Ткачук Лариса Эдуардовна - начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

2. **Заместителю директора по учебной работе, ответственному секретарю приемной комиссии** (Дмитриевой В.В.) в срок до 01.06.2021 г. ознакомить всех членов апелляционной комиссии с Положением об апелляционной комиссии (при проведении вступительных испытаний) (П-02-19).

3. **Инженеру электронику** (Лягаеву А.Ю.) разместить приказ на официальном сайте колледжа, **секретарю учебной части** (Мальцевой М.Г.) разместить приказ на информационных стендах колледжа в день его издания.

4. **Секретарю руководителя** ознакомить членов апелляционной комиссии с настоящим приказом в течение 3-х дней после его издания.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии Дмитриеву В.В.

И. о. директора



М.Г. Штепина