|  |  |
| --- | --- |
| D:\Рабочий стол Мой\Логотип новый\лого.jpg | **бюджетное учреждение****профессионального образования****Ханты - Мансийского автономного округа - Югры****«Няганский технологический колледж»** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Заместитель директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Зайдуллина«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ» Директор БУ «Няганскийтехнологический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Насырова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГОУ СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Капитонова«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г. |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ, СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**САМООПРЕДЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**НА 1 полугодие 2023-2024 УЧЕБного ГОДа**

(наименование категории документа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (обозначение документа)

Нягань, 2023

**Цели:**

1. Создание целостной системы профориентационной работы с обучающимися общего образования и СПО для привлечения абитуриентов в колледж и профессионального самоопределения студентов.
2. Содействие трудоустройству, профессиональному развитию и карьерному росту студентов и выпускников Колледжа на основе научного, информационного и делового сотрудничества.

**Задачи процесса:**

* создать условия для информирования студентов и выпускников учреждения о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда;
* способствовать формированию и закреплению у обучающихся профессиональных намерений;
* провести социальную адаптацию будущих квалифицированных рабочих и специалистов;
* обеспечивать обучающихся необходимой информацией о требованиях, предъявляемых к учебе и ее содержанию, о профессиональных возможностях в выбранных областях;
* провести работу по профессиональной ориентации учащихся школ
* осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в части, касающейся профоориентационной работы.

**Таблица 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подпроцессы и задачи/ Мероприятия** | **Срок** | **Исполняет действия процесса (или руководит исполнителями)/ участвует в исполнении действий процесса, поставляет информацию или ресурсы.** | **Ожидаемые результаты** |
| **ВЫПУСК И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ** |
| Проведение анкетирования выпускников по предполагаемому трудоустройству с целью выявления имеющих риск не трудоустроиться | Февраль-май | Методист Центра | Информационно-аналитическая справка |
| Организация встреч выпускников с представителями Высших учебных заведений по вопросам приёмной кампании;участие в Днях открытых дверей в ВУЗах | В течение 2 полугодия | Методист ЦентраКураторы | Представление информации о спросе и предложении на рынке труда, о возможности продолжения образования по очной и заочной форме в ВУЗах региона с размещением в социальных сетях и на официальном сайте Колледжа |
| Организация ярмарки рабочих мест+ Предпринимательская деятельность | В течение 2 полугодия | Методист ЦентраКураторы | Аналитический отчет |
| Взаимодействие выпускников с педагогом-психологом по вопросам психологической поддержки  |  | Методист ЦентраПедагог-психологКураторы | Информационные буклеты с размещением в социальных сетях и на официальном сайте Колледжа |
| Проведение конкурсов профессионального мастерства | В течение года |  |  |
| Размещение банка данных вакансий на сайте Колледжа и на информационных стендах Колледжа. | В течение года | Методист Центра |  |
| Мониторинг трудоустройства выпускников | до 1 сентябрядо 1 декабря до 1 февралядо 1 июняпо запросу  | Методист Центра | Отчет  |
| Сбор информации НЦЗН о постановке на учет выпускников по профессиям и специальностям. | В течение года | Методист Центра | Информационно-аналитическая справка |
| Сопровождение выпускников | В течение года | Методист Центра | Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и формирования навыков эффективного поиска работы с размещением на официальном сайте Колледжа |
| Проведение конкурсов профессионального мастерства | В течение года |  |  |
| Организация встреч, тренингов в рамках проекта «Факультет бизнеса» со студентами колледжа, в том числе выпускными группами, в рамках сотрудничества с Фондом поддержки предпринимательства Югры | По плану программы | Методист центраКураторы | Аналитический отчет |
| **РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ С ИВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** |
| Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка труда рабочих мест для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением Интернет-ресурсов, сайтов предприятий, организаций, учреждений, кадровых агентств. | Ежемесячно | Методист Центра | Информационно-аналитическая справка |
| Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и формирования навыков эффективного поиска работы (помощь в составление резюме) | В течение года | Методист Центра | Официальный сайт Колледжа |
| Посещение специализированных ярмарок вакансий для выпускников | В течение года | Методист Центра | Информационно-аналитическая справка |
| Оказание помощи в поиске работы выпускникам - соискателям с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Методист ЦентраКураторы | Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и формирования навыков эффективного поиска работы с размещением на официальном сайте Колледжа |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| Оформление запроса в КОиН о количестве учащихся 8-9 на 5 лет | Январь | Методист Центра | Ответ  |
| Организация родительских собраний на базе школ и Колледжа | По согласованию с ОО города, Октябрьского района | Зам.директора по УПРМетодист Центра | Приказ График Аналитический отчет |
| Проведение экскурсий по Колледжу для знакомства с содержанием профессий и специальностей по запросу | В течение 2 полугодия | Зам. директора по УПРМетодист отделения реализации ПММетодист ЦентраПреподаватели спец. дисциплин Мастера п/о | ПриказГрафик Аналитический отчет Размещение информации официальном на сайте Колледжа  |
| Профессиональные пробы для школьников на базе Колледжа | В течение 2 полугодия | Зам. директора по УПРМетодист отделения реализации ПММетодист ЦентраПреподаватели спец. дисциплин Мастера п/о | ПриказГрафик Аналитический отчет  |
| Организация и проведение Дня открытых дверей для школьников | АпрельМай | Зам. директора по УПРМетодист отделения реализации ПММетодист ЦентраПреподаватели спец. дисциплин Мастера п/о | Приказ Сценарий Дня открытых дверейАналитический отчет  |
| Подготовка информационных сюжетов, публикаций в прессе и на официальном сайте о колледже (формы обучения, профессии и специальности, возможное дальнейшее трудоустройство, временное трудоустройство) | В течение года | Методист ЦентраМастера п/о | Размещение сюжетов на официальном сайте Колледжа |
| Организация непрерывного образования со школьниками | Август | Зам.директора по УПРМетодист Центра | Информирование выпускников посредством официального сайта Колледжа, социальных сетей, телефонных звонков и рассылки на электронные адреса |
| Поиск новых социальных партнеров и заключение договоров о сотрудничестве | В течение года | Зам.директора по УПРСтарший методист отделения реализации ПМ Методист отделения реализации ПММетодист Центра | Составление и заключение договоров  |