



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»



В.В. Минаев

2014 г.

КОДЕКС

(наименование категории документа)

этики служебного поведения работников

(наименование документа)

Введен в действие

Приказом № 217 от «27» августа 2014 г.
с учетом мнения Профсоюзного комитета

г. Нягань

2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	3
3. Основные принципы профессиональной этики работников образовательной организации.....	4
4. Основные правила служебного поведения работников образовательной организации.....	4
5. Требования к антикоррупционному поведению работников.....	6
6. Обращение со служебной информацией.....	6

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Няганский технологический колледж» единственным учредителем которой является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БУ «Няганский технологический колледж» (далее по тексту «образовательная организация»), независимо от занимаемой ими должности.
2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в образовательной организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
7. Каждый работник образовательной организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
8. За нарушение положений Кодекса директор и работник образовательной организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
 - работники образовательной организации** - лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях;
 - личная заинтересованность** - возможность получения работником образовательной организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
 - служебная информация** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников образовательной организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательной организации, клиентов организации, деловых партнеров;
 - конфликт интересов** - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательной организации, клиентов образовательной организации, деловых партнеров образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной

организации, клиентов образовательной организации, деловых партнеров образовательной организации;

клиент организации - юридическое или физическое лицо, которому образовательной организацией оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым образовательная организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников образовательной организации

10. Деятельность образовательной организации, работников образовательной организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: образовательная организация, работники образовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов образовательной организации, клиентов образовательной организации, деловых партнеров образовательной организации: работники образовательной организации исходят из того, что права и законные интересы образовательной организации, клиентов образовательной организации, деловых партнеров образовательной организации ставятся выше личной заинтересованности работников образовательной организации;

3) профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников образовательной организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов образовательной организации, деловых партнеров организации;

5) добросовестность: работники образовательной организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: образовательная организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: образовательная организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам образовательной организации и деловым партнерам образовательной организации.

4. Основные правила служебного поведения работников образовательной организации

11. Работники образовательной организации обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном

уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- 4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров образовательной организации;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.
- 16) работники образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 17) внешний вид работника образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам образовательной организации, деловым партнерам образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательной организации и передаются работником по акту в образовательную организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом образовательной организации.

6. Обращение со служебной информацией

17. Работник образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник образовательной организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.