**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества**

**в БУ «Няганский технологический колледж»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Изучение Методических рекомендаций   по организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества (в рамках регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»)   1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2020 | Директор | Выполнено |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в БУ «Няганский технологический колледж | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в БУ «Няганский технологический колледж» 2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в БУ «Няганский технологический колледж» 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в БУ «Няганский технологический колледж» 4. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества БУ «Няганский технологический колледж» | ноябрь 2020 г | Директор | Разработано Положение о наставничестве П-37-20 протокол Педагогического Совета №9 от 18.12.2020 |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве | Декабрь 2020-январь 2021 | Зам. директора по УМР, методист | Проведен мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | Январь 2021 | Директор |  |
| 1. Формирование банка программ по форме наставничества «Педагог – педагог» | Февраль 2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Сформирован банк программ по форме наставничества «Педагог – педагог» |
| Информирование педагогов о  возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через страницу наставничества на сайте колледжа | Февраль 2021 | Директор |  |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет | Март 2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведено анкетирование среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов | Куратор Целевой модели наставничества. | Сформирована база наставляемых из числа педагогов |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Апрель 2021 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов | Куратор Целевой модели наставничества. | Сформирована база наставников из числа педагогов |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Май 2021 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведен анализ базы наставников и отобраны участники для реализации программы |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников 2. Организация «Школы наставников» и проведение обучения | Май-июнь 2021 | Директор |  |
| Куратор Целевой модели наставничества. |  |
| 5. | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы | Сентябрь  2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведен анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Проведено анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь 2021 г. | Директор | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» |
| Сентябрь 2021 г. | Наставники | Составлены планы индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника | Сентябрь 2021 г. | Куратор Целевой модели наставничества, педагог - психолог | Выполнено |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2021 - 2022 учебный год г. | Наставники | Проведено заседание наставников и наставляемых |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведено промежуточное анкетирование и выполнен анализ анкет |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  Программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников | Май 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведено итоговое анкетирование и выполнен анализ анкет. Составлен отчет о реализации ЦМН в БУ «НТК» в 2021-2022 году |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа | Май 2022 |  |  |
| Июнь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |  |