



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора БУ «Няганский  
технологический колледж»  
*С.В.Перминова*  
С.В.Перминова  
«22» января 2018 г.

## **ПОРЯДОК**

(наименование категории документа)

**реализации образовательных программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

(наименование документа)

**П-100-18**

(обозначение документа)

**Введен в действие** решением Педагогического совета,  
протокол №10 от 22.01.2018г.

г. Нягань  
2018г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящей Порядок является локальным актом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж), устанавливающим правила реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий очной, очно-заочной и заочной форм обучения.
- 1.2. Основной целью дистанционного обучения студентов является предоставление обучающимся Колледжа доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины, профессиональные модули на базовом уровне с использованием современных информационных технологий.
- 1.3. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:
  - повышению эффективности учебной деятельности обучающихся;
  - повышению эффективности организации учебного процесса;
  - повышению эффективности использования учебных помещений;
  - повышение эффективности деятельности органов управления образовательным процессом Колледжа за счет возможности организации дистанционного мониторинга с использованием сетевой базы данных.
- 1.4. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:
  - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
  - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
  - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- 2.3. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.46,47,48).
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».
- 2.5. **Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена;**
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Порядок организации и осуществлении образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование

### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**4.1. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных технологий** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме on-lain, видеоконференции, вебинары, on-lain тестирование, интернет-уроки, сервисы Дневника.ru; облачные сервисы, авторские дистанционные модули и др).

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 5.1.** В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы СПО на уровне базового обучения выступают педагоги Колледжа, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, студенты и родители (законные представители).
- 5.2.** Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по Колледжу о реализации обучения по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 5.3.** Колледж в соответствии со своим Уставом в рамках системы дистанционного обучения может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус данного учреждения. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом или иными локальными актами Колледжа.
- 5.4.** Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия, разработанные с учетом требований законодательства об образовании и настоящего Порядка.
- 5.5.** Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:
- Лекция
  - Консультация
  - Семинар
  - Практическое занятие

- Лабораторная работа
  - Контрольная работа
  - Самостоятельная работа
  - Научно-исследовательская работа
  - Практика
- 5.6.** Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:
- электронные учебники;
  - интерактивные обучающие ресурсы;
  - виртуальные среды учебно-практической деятельности;
  - компьютерные демонстрации;
  - электронные источники информации;
  - электронные библиотеки;
  - электронные периодические издания;
  - электронные коллекции.
- 5.7.** Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:
- онлайн-поддержка обучения;
  - тестирование on-line;
  - конкурсы, консультации on-line;
  - предоставление методических материалов;
  - сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).
- 5.8.** Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания ФГОС СПО.
- 5.9.** Дистанционные курсы содержат следующие учебные материалы:
- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
  - систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
  - последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
  - терминологический словарь;
  - мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
  - интерактивные тесты;
  - тренажеры по предметам и ПМ;
  - лабораторный практикум удаленного доступа;
  - комплексные домашние задания и творческие работы;
  - справочники;
  - иллюстративный материал;
  - архивную и энциклопедическую информацию;
  - библиографические ссылки;
  - систему поиска информации.
- 5.10.** По своему составу и объему учебные материалы авторских дистанционных курсов должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.
- 5.11.** Учебные материалы авторских дистанционных курсов полностью обеспечивают процесс обучения студентов, в том числе, успешную сдачу выпускниками Колледжа ГИА по соответствующей профессии или специальности на базовом уровне.

## **6. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1.** Решение об участии Колледжа в системе дистанционного обучения принимается директором в следующих случаях:

- 6.1.1. Колледж принимает на обучение поступающих граждан на 1 курс на заочную форму обучения с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий.
- 6.1.2. Колледж приказом вводит режим обучения по очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий на определенный период времени при форс-мажорных обстоятельствах (массовые распространения инфекционных заболеваний на территории города (региона), понижение температурного режима на территории города Нягани ниже установленного в холодное время года (для обучающихся 1-2 курсов очной и очно-заочной форм обучения) и других).
- 6.2. Задачами СПО в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий в условиях реализации ФГОС являются развитие мотивации к познанию и развитию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, повышение качества обученности и доступности образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться дисциплины по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 6.3. Колледж выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 6.4. Образовательный контент СПО в системе дистанционного обучения определяется образовательными программами, реализуемыми преподавателями Колледжа, в том числе и авторскими программами, разработанными педагогами Колледжа.
- 6.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе дистанционного обучения.
- 6.6. Процесс обучения осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, заочной, когда часть предметов обучающийся изучает в вышеуказанной форме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.
- 6.7. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах Колледжа педагогическим персоналом с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий.
- 6.8. ГИА выпускников Колледжа в системе дистанционного обучения осуществляется в соответствии с положением о ГИА выпускников Колледжа.
- 6.9. Выпускникам Колледжа, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения, в который, в том числе, включаются дисциплины, изученные обучающимся в системе дистанционного обучения.



## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогический персонал, родители (законные представители) обучающихся.
- 7.2. Специалистом является компетентный технический инженер, знающий основы Интернет-технологий, WEB - маркетинга, оказывающий помощь в организации учебной работы, доступе студентов к сети Интернет.
- 7.3. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист, в одной из учебных дисциплин базового обучения, осуществляющий непосредственное ведение обучения на базовом уровне с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.


- 7.4. Специалист и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений СПО.
- 7.5. Педагогическая работа специалиста, педагогов в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.
- 7.6. Выполнение аудиторной работы педагогами и психологом, on-line работы с обучаемыми регулируется расписанием учебных занятий.
- 7.7. Выполнение специалистом, педагогами внеаудиторной работы, вытекающей из их должностных обязанностей, регулируется графиками и планами работы, в том числе, индивидуальными планами педагогического работника и технического инженера.
- 7.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Колледжа и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 7.9. Обучающиеся Колледжа по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством.
- 7.10. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, участвующие в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных ЦОР, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

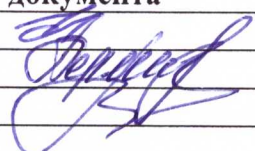
Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Перминова О.В..А.	Зам. директора по УР	21.01.2018	
2	Штепина М.Г.	Зам. директора по УМР	21.01.2018	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Головизина О.А.	Юрисконсульт	21.01.2018	

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Юрисконсульт (оригинал)	21.01.2018	
2	Зам. директора по УР	21.01.2018	
3	Зам. директора по УМР	21.01.2018	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	№ листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего изменения