



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

«30» марта 2016г.

В.В.Минаев

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации практики обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-26-16

Введен в действие протоколом педагогического совета №13 от 30.03.2016г.

Отменяет действие: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, введенного в действие методическим советом Протокол № 15 от 29.08.2014г.

г. Нягань 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Обозначения и сокращения.....	2
4. Общие положения.....	3
5. Организация и проведение практики.....	4
6. Общие требования к студенту при прохождении практики.....	7
7. Общие требования к руководителю практики от Колледжа.....	8
8. Общие требования для руководителя практики от организации (предприятия, учреждения).....	8
Приложения.....	9

1 Область применения

- 1.1. Настоящее положение является внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на реализующиеся основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, на основании Лицензии №1537 от 17.06.2014г. Серия 86Л01 № 0000737, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 865 от 26.06.2014г., серия 86А01 № 0000117, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 13 часть 8).
- 2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г № 291.
- 2.3. СТ СМК НТК-01-14 «Управление документацией» (п.7.3.2.3.1).
- 2.4. СТ СМК НТК-07-14 «Организация учебной и производственной практики».

3. Обозначения и сокращения

ФЗ – федеральный закон

ПМ – профессиональный модуль

ПТП – перспективно-тематическое планирование

МДК – междисциплинарный комплекс

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

УПР – учебно-производственная работа

4. Общие положения

- 4.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 4.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 4.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.
Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 4.5. Практика по специальности:
 - 4.5.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
 - 4.5.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 4.6. Практика по профессии:

4.6.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

4.6.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

4.6.3. Допускается проведение производственной практики в учебных, учебно- производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

4.7. Практика по профессии проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5. Организация и проведение практики

5.1. Студенты, перед началом прохождения практики в организациях (предприятии, учреждении), на рабочих местах которые подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, а также пройти гигиеническое обучение согласно перечня групп профессий, подлежащих гигиеническому обучению, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

5.2. В настоящее время в действующем законодательстве отсутствует нормативный документ, регламентирующий порядок оплаты предварительных и периодических медицинских осмотров, и гигиенического обучения. Но так как программы практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг определяются согласно приказу Департамента образования и молодежной политики автономного округа от 20.04.2011 № 293 и учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги,
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги включаются расходы, предусмотренные образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Так при наличии финансовой возможности Колледж оплачивает предварительные и периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение студентам, которые будут проходить производственную практику в организациях (предприятиях, учреждениях), при условии отсутствия трудового договора, заключенного между студентом и организацией (предприятием, учреждением).

5.3. Практика проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями, учреждениями). В период

прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

5.5. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика (практика по специальности) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (предприятиями, учреждениями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями, учреждениями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями, учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями (предприятиями, учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями, учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.7. Организации (предприятия, учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласуют программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации (предприятия, учреждения), определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией (предприятиями, учреждениями), за руководителем (ями) практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.9. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации (предприятии, учреждении) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.10. Студенты, имеющие регистрацию места жительства в других городах на территории Российской Федерации вправе проходить практику в организации (предприятии, учреждении) по месту регистрации на основании письма-просьбы организации (предприятия, учреждения), профессиональная деятельность которой соответствует целям практики.

В случае уважительной причины и на основании письма-просьбы организации (предприятия, учреждения) Колледж заключает договор на организацию и проведение практики в двухстороннем порядке.

5.11. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (предприятиях, учреждениях) обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях (предприятиях, учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.12. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (предприятия, учреждения).

5.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

5.14. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия, учреждения) и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.15. По результатам практики обучающимся (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена) составляется отчет о практике, который согласуется с организацией (предприятием, учреждением). В качестве приложения к отчету о практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

5.16. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятия, учреждения).

5.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия, учреждения) и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия, учреждения) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике и дневника практики в соответствии с программой практики.

5.18. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Общие требования к студенту при прохождении практики

6.1. До начала практики студент обязан:

- пройти предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получить у заведующего практикой от Колледжа направление нахождение практики за подписью администрации Колледжа, в случае необходимости, договор на организацию и проведение практики;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- при прохождении преддипломной практики ознакомиться с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и получить у руководителя ВКР индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщении материалов, необходимых для написания ВКР.

6.2. Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации (предприятия, учреждения);

- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записаны определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- собирать практический материал для написания отчета о практике и выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики);

- регулярно, в установленное время отчитываться перед руководителем практики от Колледжа о ходе выполнения программы, консультироваться по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

6.3. По окончании практики студент должен:

- составить отчет о практике, и согласовать его с организацией (предприятием, учреждением) (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена);

- оформить дневник прохождения практики;

- получить отзыв руководителя от организации (предприятия, учреждения) заверенный печатью (аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики);

- сдать дифференцированный зачет руководителю практики от Колледжа.

7. Общие требования к руководителю практики от Колледжа

7.1. Руководитель практики от Колледжа участвует в разработке программы практики, тематического плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

7.2. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики.

7.3. Знакомит студента с настоящим Порядком, проводит индивидуальные и групповые консультации со студентами.

7.4. Руководитель практики от Колледжа выдает каждому студенту пакет отчетной документации на бумажном или электронном носителе (аттестационный лист, характеристика, дневник по практике и иные утвержденные формы в том числе формы, бланки, приложения в соответствии с программой практики).

7.5. Наблюдает, анализирует деятельность студента, ведет контроль за посещением студента места прохождения практики.

- 7.6. Анализирует отчетную документацию (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику по практике), и оценивает работу практикантов по выполнению программы практики.
- 7.8. Проводит дифференцированный зачет в форме собеседования или публичной защиты перед учебной группой по итогам практики.
- 7.9. Заполняет протокол дифференцированного зачета, в соответствии с утвержденной формой.
- 7.10. После проведения дифференцированного зачета руководитель практики от Колледжа сдает заведующему отделением реализации профессиональных модулей следующие материалы для последующей передачи их в архив Колледжа:
- договоры с организацией (предприятием, учреждением);
 - отчеты студентов (включая приложения и дневники практики);
 - аттестационные листы студентов;
 - характеристики студентов;
 - протокол дифференцированного зачета.

8. Общие требования для руководителя практики от организации (предприятия, учреждения)

8.1. Общие требования к руководителю практики от организации (предприятия, учреждения), наставнику, определяются исходя из пункта 2.6. раздела 2 настоящих Правил, договора на организацию и проведение практики между Колледжем и организацией (предприятием, учреждением) (приложение 1) и договора возмездного оказания услуг с руководителем практики (наставником) от организации (предприятия, учреждения).

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИКЕ

ДОГОВОР № 01-ПП по организации производственной практики

ХМАО-Югра г. Нягань

« ___ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора Минаева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Открытое акционерное общество «ЛВЛ-Югра» именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» в лице генерального директора Кузовкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны осуществляют на безвозмездной основе прохождение производственной практики студентов в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), рабочей программой профессионального модуля, календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ СТОРОН

2.1. «Колледж» направляет, а «Предприятие» принимает студентов __ курса на производственную практику по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих - электрогазосварщик» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме 108 часов; по специальности «Сварочное производство» в следующем составе:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Емцов Роман Евгеньевич | 4. Лобанов Иван Александрович |
| 2. Корепанов Сергей Николаевич | 5. Ятрушев Виталий Тахирович |
| 3. Курбонов Ёрмухаммад Боймуродович | 6. Халупек Алексей Алексеевич |

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Колледж» обязуется обеспечить:

3.1.1. Теоретическое обучение студентов, направляемых на производственную практику;

3.1.2. Организацию, контроль и методическое руководство производственной практики.

3.1.3. Закрепить за студентами мастера производственного обучения колледжа

_____ для осуществления контроля за посещаемостью студентами, выполнением программы производственной практики.

3.2. «Предприятие» обязуется:

3.2.1. Предоставить студентам рабочие места, отвечающие требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

3.2.2. Обеспечить студентов производственными заданиями, документацией, в соответствии с профилем профессии и (или) специальности и уровнем квалификации.

«Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

3.2.3. Не допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных производственной практикой, а также перевода студентов на рабочие места, не обусловленные содержанием производственной практики.

3.2.4. Закрепить за студентами «Колледжа» мастера-наставника, из числа высококвалифицированных работников Колледжа, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения договорных обязательств настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за две недели.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ОАО «ЛВЛ-Югра»

628183, РФ, ХМАО, г. Нягань,
ул. Лазарева, 28
ИНН/КПП 8610011463/861001001

тел (34674) 9-75-79; 9-74-58

Генеральный директор

_____ А.Н. Кузовков

МП

КОЛЛЕДЖ:

БУ «Няганский технологический колледж»

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, 628187, г. Нягань, ул. Пионерская, 26
ИНН 8610010220 КПП 861001001
тел 3-28-22

Директор

_____ В.В. Минаев

МП

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРАКТИКУ



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Для прохождения производственной практики по ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры» в объеме ____ часов по специальности (профессии)

09.02.02 «Компьютерные сети» в

наименование предприятия

согласно договора № ____ от _____, направляется студент 4 курса, группы КС-13

Петров Иван Иванович

фамилия имя отчество студента

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по
учебно–производственной работе
М.П.

_____/И.О.Фамилия

ФОРМА БЛАНКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ



Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
БУ «Няганский технологический колледж»
_____ / И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
на прохождение производственной практики (ПП.04)
по ПМ.04 «Оформление причесок»
группы ПМ-14 курс 3
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения производственной практики	Наставник	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Заведующий отделением реализации ПМ _____ / И.О.Фамилия

ФОРМА БЛАНКА ГРАФИКА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Согласовано:
 Зав.отделением РПМ
 _____ / И.О.Фамилия
 " ____ " _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Заместитель директора по УПР
 _____ / И.О.Фамилия
 " ____ " _____ 20__ г.

ГРАФИК работы руководителя технологической практики

Ф.И.О руководителя: **Константинова Л.И.**

Вид практики: ПП.04 по ПМ.04.(наименование ПМ)

Группа: СП - 13

Специальность: 22.02.06 "Сварочное производство"

Срок/ кол-во недель: 15.09.16 - 03.10.16 3 недели (108 часов)

кол-во студентов - 2

кол-во часов 36

№	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	1 неделя				2 неделя				3 неделя			
			дата/ропись наставника от предприятия		от		дата/ропись наставника от предприятия		от		дата/ропись наставника от предприятия		от	
1	Зестреа В.	ИП Беркенов А.С.	15.сен	16.сен	18.сен	19.сен	22.сен	23.сен	25.сен	26.сен	29.сен	30.сен	02.окт	03.окт
2	Зырянов А.В.	ИП Беркенов А.С.	15.сен	16.сен	18.сен	19.сен	22.сен	23.сен	25.сен	26.сен	29.сен	30.сен	02.окт	03.окт

Руководитель практики _____ /И.О.Фамилия

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Приложение 5



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (аяся) в группе ТЭ-14 на 2-м курсе по специальности СПО: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», проходивший (ая) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования», в организации

(наименование организации)

в объеме 180 часов с «31» мая 2016 г. по «04» июля 2016 г.

Виды выполнения работ:

Коды и наименование осваиваемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка кач-ва
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем; – подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования 	
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; – эффективно использовать материалы и оборудование 	
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ неисправностей электрооборудования; – производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; – осуществлять метрологическую поверку изделий; – оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования; – осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования 	
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; 	

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

и ремонту электрического и электромеханического оборудования	– прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования	
--	---	--

Качество выполнения работ обучающимся в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____ (итоговая оценка: *отлично, хорошо, удовлетворительно*)

Дата «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

М.П.

Руководитель практики
от колледжа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

_____, обучающегося (йся) в
(фамилия, имя, отчество)
БУ «Няганский технологический колледж» в группе ТЭ-14 на 2-м курсе по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», проходившего (ей) производственную практику по ПМ. 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования» в период с «31» мая 2016 г. по «04» июля 2016 г., в организации

(наименование организации,)

В ходе прохождения учебной практики студент проявил следующие личностные качества:

_____;

освоил следующие профессиональные компетенции:

Коды и наименование осваиваемых профессиональных компетенций	Оценка качества
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического устройства	
ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	

Оценка уровней по 5-балльной системе: высокий – 5, средний – 4, достаточный – 3, низкий – 2.

Заключение: в целом работа практиканта заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

Приложение 7

О Т Ч Е Т
по производственной практике

по ПМ. 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования»
название профессионального модуля

Специальность
13.02.11 «Техническое эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»
код и наименование специальности

обучающегося группы ТЭ-14 2-го курса
очной формы обучения

_____ (фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Время прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Нягань, 20__

СО Д Е Р Ж А Н И Е

	Стр.
Введение	3
1. Основная часть	4
1.1. Содержание производственной практики	6
1.2. Краткая характеристика предприятия	8
2. Заключение	17
Список литературы	18
Приложения	19
Приложение 1. Дневник практики	19
Приложение 2.	26
Приложение 3.	27
Приложение 4.	28
.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Во введении приводится:

- описание о значимости (роли и месте) избранной специальности в социально-экономической сфере (сфере рыночной экономики);
- цели и задачи производственной практики;
- вид профессиональной деятельности;
- требования к профессиональной подготовке специалиста: приобретаемые в ходе практики практический опыт и умения, закрепляемые знания, осваиваемые общие и профессиональные компетенции;
- место прохождения производственной практики (указать наименование производственной организации, в которой проходит практику студент).

Объем введения – 1-2 стр.

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и в соответствии со спецификой специальности. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В основной части отчета приводится:

- описание всех разделов программы (содержание практики из учебного задания);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- требования к профессиональной подготовке специалиста: приобретаемые в ходе практики практический опыт и умения, закрепляемые знания;
- общая характеристика предприятия (организации) – базы практики:
 1. Точное название организации, юридический статус;
 2. форма собственности предприятия (организации);
 3. Ф.И.О. руководителя организации;
 4. история образования организации (предприятия);
 5. организационная структура предприятия (организации);
 6. структурная схема управления организации (предприятия) ;
 7. анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия (организации);
 8. анализ основных направлений (видов) деятельности предприятия (организации);
 9. анализ основных показателей деятельности предприятия (организации);
 10. перечень рабочих мест (участков), пройденных практикантом;
 11. перечень оборудования на участках (цехах);
 12. краткую характеристику структурного подразделения, где проводилась практика;
 13. план (схема) участка (цеха, отдела) – основного рабочего места практиканта.

В этом разделе можно привести схемы, фотографии предприятия, участков, рабочих мест и т.д.

Объем основной части – 5-6 стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики составляется на основе представленного материала в основной части отчета.

В заключении приводятся: собственные выводы, обобщения, наблюдения, замечания и предложения по организации и проведению практики, в которых следует отразить:

- итоги пройденной практики;
- достигнутые цели и выполненные задачи практики;
- получение новых знаний, умений, практического опыта;
- связь результатов пройденной практики с приобретаемой специальностью;
- эффективность практики, ее влияние на дальнейшую профессиональную ориентацию обучающегося;
- пожелания и замечания по прохождению производственной практики;
- выводы по организации работы предприятия (оценка организации производственного процесса на предприятии, состояния охраны труда и т.п.).

Объем заключения – 1-2 стр.



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

Приложение 1

Д Н Е В Н И К

производственной практики

по ПМ. 01 «Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования»
название профессионального модуля

Специальность
13.02.11 «Техническое эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»
код и наименование специальности

обучающегося группы ТЭ-14 2-го курса
очной формы обучения

_____ (фамилия, имя отчество)
Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)

Время прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Нягань, 2016

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА

Дата	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя
1	2	3	4
31.04.2016	Ознакомление с предприятием (организацией)		
01.06.2016	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания электрооборудования		
.....	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания электрооборудования		
.....	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания электрооборудования		
.....	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания электрооборудования		
.....	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания оборудования подстанции		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочих местах технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на рабочем месте технического обслуживания электродвигателей		
	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		
	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		
	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		
	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		
	Работа на посту ремонта и обслуживания трансформаторов		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков		
04.07.2016	Обобщение материалов и оформление отчетной документации по практике		

ДРУГИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ
(на усмотрение практиканта)

- приложения к дневнику с графическими, аудио-, фото-, видео-материалами, наглядными образцами изделий, подтверждающими практический опыт, полученный на практике;
- документация, которую студент подбирает и изучает при написании отчета (образцы, копии документов: формы, бланки, схемы, графики, должностные инструкции рабочих и специалистов, инструкции по охране труда и т.д.).

По итогам практики студентам предлагается анонимно ответить на вопросы **АНКЕТЫ**, позволяющей определить качество организации и проведения производственной практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающимся составляется ОТЧЕТ, который СОГЛАСУЕТСЯ организацией.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет составляется студентом на основе собственных наблюдений, записей в дневнике и материалов организации (предприятия). В отчете приводятся все материалы, собранные студентом в период практики.

Содержание и структура отчета определяется программой практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее, нижнее и правое – 1,5 см., левое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 12, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять – 10-15 страниц.

Требования к студенту при прохождении практики

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики от колледжа;
- пройти инструктаж у куратора по охране труда (с росписью в журнале)
- получить у руководителя практики от колледжа отчетную документацию по производственной практике;
- при прохождении преддипломной практики выбрать тему дипломной работы (выпускной квалификационной работы) и получить у руководителя дипломной работы (ВКР) индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщении материалов, необходимых для написания дипломной работы (проекта).

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации (предприятия);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- собирать практический материал для написания отчета о практике и дипломной работы;
- перед окончанием практики получить производственную характеристику, аттестационный лист, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации отчет и дневник практики.

Отчет предоставляется студентами для проверки руководителю практики от колледжа в последний день практики. Формой контроля практики является дифференцированный зачет.

Практика завершается *дифференцированным зачетом* при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа *об уровне освоения профессиональных компетенций*;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося *по освоению общих компетенций* в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки результатов практики:

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Примечание. За творческий подход к выполнению отчета: наличие портфолио практики, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.