

БУ «Няганский технологический колледж»

«Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц»



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»
В.В. Минаев
2015 г.



ПРАВИЛА

(наименование категории документа)

**приема на обучение по основным программам профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных
образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц**

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-27-15

Введен в действие решением Педагогического совета,
протокол № 10 от «26» февраля 2015 г.

Отменяет действие:

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам по договорам
с оплатой стоимости обучения от 18.09.2014 г.

г. Нягань
2015г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» и регламентирует организацию работы структурного подразделения «Отделение теоретического и дополнительного обучения» по осуществлению образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.17).
- 2.2. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями).
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 2.5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями).
- 2.6. Устав Колледжа

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Отделение, ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
Дополнительное образование	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Дополнительные профессиональные программы	программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование
Заказчик	Юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Исполнитель	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение
Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	Профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего
Программа переподготовки рабочих и служащих	профессиональное обучение лиц, уже имеющих одну или несколько профессий рабочего (должностей служащего) в целях получения новой профессии рабочего (должности служащего) с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности
Программа повышения квалификации рабочих и служащих	профессиональное обучение лиц уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (должности служащего) без повышения образовательного уровня
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Правила приема в БУ «Няганский технологический колледж» на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц (далее – Правила) устанавливают порядок организации приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 4.3. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.5. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

- 4.6. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Информация, предусмотренная пунктами 4.5., 4.6. Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Особенности подачи документов:
- в заявлении указывается, что поступающий планирует поступать на места по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение 1);
 - зачисление может быть проведено без предъявления оригинала документа об образовании (по заверенной копии);
 - не являются обязательными подписи о факте получения среднего профессионального образования впервые и об ознакомлении с датой предоставления оригинала документа об образовании;
 - до начала занятий обучающийся (заказчик) обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы (Приложение 2).
- 4.9. Оплата услуг осуществляется в рублях по наличному расчету (в кассу колледжа) и по безналичному расчету (перечислением средств на расчетный счет колледжа) в полном размере единовременно, либо с разбивкой в равных долях.
- 4.10. Размер платы за предоставляемые образовательные услуги ежегодно утверждается директором колледжа и размещается на сайте колледжа.
- 4.11. Зачисление на обучение по договорам производится приказом директора колледжа.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 5.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется:
- по заявке юридических лиц;
 - по заявлению физических лиц;
 - по договорам на оказание платных образовательных услуг.
- 5.2. Платные образовательные услуги предоставляются на основании приказов директора, издаваемых в соответствии с Уставом и настоящими Правилами.
- 5.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование Исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
 - сроки оказания образовательных услуг;
 - уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- Договор оформляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые передаются исполнителю, заказчику и обучающемуся. Если обучающийся одновременно является и заказчиком, то договор оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, а другой – у Заказчика.
- 5.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильность выбора.

- 5.5. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на сайте Колледжа, на стенде) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, порядок их предоставления;
 - порядок приема и требования к поступающим;
 - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 6.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6 Отчисление производится приказом директора колледжа.

6.7 Обучающийся считается отчисленным с момента, указанного в приказе.

6.8 Решение об отчислении обучающегося из колледжа может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

7.1. Настоящие Правила приняты Педагогическим советом, вступают в силу с момента издания приказа директора Колледжа и действует до его отмены или замены новым.

7.2. Внесение изменений и дополнений к настоящим Правилам или отмена их действия производится по мере необходимости путем рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения приказом директора, подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7.3. Все не отрегулированные в настоящих Правилах вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам на обучение
по основным программам
профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам

Директору БУ «Няганский
технологический колледж»

от _____

Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

когда и кем выдан

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас заключить со мной договор на обучение по дополнительным образовательным программам и зачислить _____

(подчеркнуть (меня; моего сына/ дочь/ - Ф.И.О.)

в группу обучения по профессии _____

со сроком обучения _____

Сведения о предыдущем уровне образования (подчеркнуть): **основное общее** (9 классов); **среднее (полное) общее** (11 классов); **начальное профессиональное**; **среднее профессиональное**; **высшее**.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2 к Правилам на обучение
по основным программам
профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам

ДОГОВОР № _____ пд
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Нягань

«__» _____ 20__ г.

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж» (Лицензия серия _____ № _____ регистрационный № _____ от _____ г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа Югры на срок бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации серия _____ № _____ регистрационный № _____ от _____, выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа Югры на срок с _____, в лице директора _____ действующей на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее-Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, по предоставлению дополнительной профессиональной образовательной программы «_____» в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу.

1.2. Форма обучения – вечерняя (очно-заочная)

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

2.2. Устранение недостатков оказанных услуг

2.2.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение своими силами или силами третьих лиц недостатков оказанных платных образовательных услуг.

2.2.2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном оказании образовательных услуг Исполнитель обязан оказать эти услуги в течение 10 дней с момента предъявления требования.

2.2.3. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение своими силами или силами третьих лиц недостатков оказанных услуг в течение 10 дней с момента получения требования от Заказчика, при условии представления последним документов, подтверждающих расходы.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Реализация услуг НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость услуг в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год. Об увеличении стоимости услуг Исполнитель письменно уведомляет Заказчика. В течение 10 дней с момента получения Заказчиком уведомления стороны подписывают дополнительное соглашение, фиксирующее изменение стоимости услуг.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.4. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика, оплачиваются только фактически оказанные Исполнителем услуги.

3.5. Заказчик обязуется уплатить аванс в размере 100 % в срок до начала обучения ____ 20 __ г.

3.5.1. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и уплате не подлежат.

3.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Сроки и условия обучения, права и обязанности сторон

4.1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ часа(ов).

4.2. Начало обучения: с «__» _____ 20 __ г.

Окончание обучения: «__» _____ 20 __ г.

4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть Договор.

4.4. Исполнитель оказывает услуги в месте своего фактического нахождения по адресу РФ, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул. Пионерская, 26.

4.5. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику удостоверение установленного образца.

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или)

отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

4.6. Заказчик обязан:

1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2. Своевременно предоставлять Исполнителю при поступлении и в процессе обучения все необходимые документы, Сообщать Исполнителю об изменении документов, паспортных данных, места жительства, телефона.

3. Посещать все занятия, указанные в расписании занятий. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.

4. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; по окончании срока обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ установленного образца.

4.7. Исполнитель обязан:

1. обеспечить Заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;

2. до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь, командировка Заказчика), если Заказчик предоставил документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия (листок нетрудоспособности; заверенный приказ о направлении в командировку). Учебные отпуска, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и т.п. к уважительным причинам отсутствия на занятиях не относятся.

4. зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение;

5. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

6. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

7. обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Исполнитель вправе:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика; устанавливать учебное расписание; отказаться от исполнения настоящего договора, в случае неявки Заказчика на занятия без уважительных причин; не допускать

Заказчика к сдаче квалификационного экзамена не прошедшего полный курс (срок) обучения, не оплатившего обучение в полном объеме; выполнить услуги досрочно.

4.8. Акт об оказанных услугах

4.8.1. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

4.8.2. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение 3 дней с момента завершения оказания услуг.

4.8.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.9. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,03% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,03% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, если нарушение повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Разрешение споров

7.1. Претензионный порядок разрешения споров

«Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц»

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием норм законодательства и (или) условий Договора, нарушенных другой стороной. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение 10 дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.

7.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

7.2. Иск одной стороны Договора к другой, вытекающий из Договора, предъявляется в суд по месту нахождения истца.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

8.2. Договор действует до «__» _____ 20__ г.

8.3. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Заказчику разъяснено содержание всех положений настоящего договора и он не имеет невыясненных вопросов по содержанию и толкованию положений договора.

Заказчик ознакомлен со следующими документами Исполнителя:

1. Лицензией на право ведения образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации
2. Образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий
3. Адресом официального сайта в сети «Интернет»
4. Правила приема на обучение по ДОП, а так же с оплатой стоимости обучения

_____ (_____)
дата(подпись заказчика) (Ф.И.О.)

8.5. В целях организации обучения и регистрации групп данным договором Заказчик дает согласие на обработку следующих персональных данных - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес и дата регистрации, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдана) с предоставлением права осуществлять Исполнителем все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а так же передачу данных. В случае неправомерного использования предоставленных данных, Заказчик имеет право в любое время отозвать согласие.

БУ «Няганский технологический колледж»

«Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц»

_____ (_____)
дата (подпись заказчика) (Ф.И.О.)

8.6. Договор составлен в 2 экземплярах, по 1 для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Адрес _____ Телефон _____ Электронная почта _____ Паспорт серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ ИНН _____ № страхового свидетельства _____	БУ «Няганский технологический колледж» Юридический адрес: Российская Федерация, 628187, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань, ул. Пионерская, 26 Телефон /факс 3-27-90, 3-28- 22 Департамент финансов ХМАО-Югры ИНН/КПП 8610010220/861001001 р/с 40601810200003000001 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000 Лицевой счет (приносящая доход деятельность) 230.33.803.0 код дохода 23030000000000010130
_____ / _____ М.П.	Директор _____ / _____ М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ