



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о Методическом Совете

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-32-21

Введен в действие протоколом Педагогического Совета № 17 от 26.04.2021г.

Отменяет действие:

Положения о Методическом Совете рассмотренного на заседании Педагогического Совета, протокол №5, от 30.10.2014г.

г. Нягань
2021г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
6. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.....	3
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА	4
9. ПРАВА СОВЕТА.....	4
10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ РАССЫЛКИ	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи деятельности Методического совета, основные направления деятельности, организацию работы Методического Совета, права Методического Совета.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
Совет	Методический Совет

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Методический Совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений колледжа.

5.2 Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников колледжа.

5.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы колледжа.

5.4 Решения Совета принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива БУ «Няганский технологический колледж».

6. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1 Совет создается для решения следующих задач:

- координации деятельности методических объединений и других структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки основных направлений научно - методической работы колледжа;
- формирование целей и задач методической работы колледжа;
- обеспечение научно - методического сопровождения учебных программ, разработка методических и дидактических материалов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т. п.;
- участие в аттестации сотрудников колледжа;
- выявление и обобщение положительного педагогического опыта, разработка мероприятий по его распространению;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения и пр.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1 Основными направлениями деятельности Совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- участие в разработке вариативных частей учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей повышения квалификации преподавателей и мастеров ПО;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- выбор и организация работы наставников с начинающими и вновь пришедшими преподавателями и мастерами ПО;
- разработка положений о проведении конкурсов, предметных олимпиад и т.д.
- рассматривает и утверждает предоставленный ПЦК передовой педагогический опыт преподавателей, мастеров ПО и рекомендует его внедрение в практику работы колледжа.
- обсуждает задания представляемые ПЦК для промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендует формы сдачи экзаменов и зачетов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

8.1 В состав Совета входят: заместители директора, председатели ПЦК; опытные преподаватели и мастера ПО.

8.2 Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

8.3 В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

8.4 Советом руководит заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения своей работы Совет избирает секретаря.

8.5 Совет принимает решения простым голосованием.

8.6 Работа Совета осуществляется на основе комплексного плана работы колледжа. План составляется председателем Совета, утверждается директором колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

8.7 Периодичность заседания Совета – один раз в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. По окончании года протоколы сшиваются в соответствии с рекомендациями по делопроизводству.

9. ПРАВА СОВЕТА

9.1 Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров ПО для повышения разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса колледжа;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- рекомендовать преподавателям и мастерам ПО различные формы повышения квалификации;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о Методическом Совете»

- рекомендовать преподавателям и мастерам ПО формы сдачи зачетов, экзаменов и других форм промежуточной и итоговой аттестации;
- вносить изменения в положения о методической работе колледжа и ходатайствовать перед Педагогическим Советом о внесении изменений в положения затрагивающие изменения работы всего колледжа.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

10.1 В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету колледжа;

10.2 Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором колледжа в соответствии с планами работы отделения методического обеспечения учебного процесса и внутриколледжного контроля.

10.3 Совет обязан соблюдать план работы Совета, руководствоваться в своей деятельности данным планом, задачами, определенными данным Положением.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о Методическом Совете»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Штепина М.Г.	Зам.директора по УМР	24.04.2021	
2	Лейсле М.И.	Старший методист	24.04.2021	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Головизина О.А.	Юрисконсульт	24.04.2021	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Юрисконсульт (оригинал)	24.04.2021	
2	Зам директора по УР	на сайте	
3	Зам директора по УПР	на сайте	
4	Зам директора по УВР	на сайте	
5	Отделение методического обеспечения учебного процесса	на сайте	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Гончарова О.В.	Председатель ПЦК		24.04.21
2	Вельчев В.З.	Председатель ПЦК		24.04.21
3	Константинова Л.И.	Председатель ПЦК		24.04.21
4	Воскресенских Е.С.	Председатель ПЦК		24.04.21
5	Гайнетдинова А.К.	Председатель ПЦК		24.04.21
6	Уткина В.М.	Председатель ПЦК		24.04.21