



**НЯГАНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. директора БУ «Няганский
технологический колледж»


М.Г. Штепина
«27» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(при проведении вступительных испытаний)

(наименование документа)

П-02-23

(обозначение документа)

Рассмотрены на Педагогическом совете

Протокол № 14 от «27» февраля 2023 г.

Утверждены приказом № 90 от 27 февраля 2023 г.

Отменяет действие:

Положение об апелляционной комиссии,

введенное в действие приказом директора № 61 от 15.02.2021 г.

г. Нягань
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	3
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует права, обязанности и основные направления работы апелляционной комиссии (далее – Комиссии) после подачи апелляций абитуриентами и (или) их родителями (законными представителями) по результатам вступительных испытаний или по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 68, п.4,5).
- 2.2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», не урегулированные законодательством об образовании. (Утв. приказом директора № 90 от 27.02.2023 г.)
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
- 2.5. Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13).

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж

Отделение ТиДО

ДОиМП

ХМАО-Югра

ФГОС

СПО

КЦП

бюджетное учреждение профессионального образования
«Няганский технологический колледж»

Отделение теоретического и дополнительного обучения

Департамент образования и молодежной политики

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Федеральный государственный образовательный стандарт

Среднее профессиональное образование

Контрольные цифры приема

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. **Апелляция** – аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.2. **Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый в Колледже для рассмотрения апелляций, поданных абитуриентами и (или) их родителями (законными представителями), по результатам вступительных испытаний или по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. (2.2, п.12)

5.2 **Основной задачей** апелляционной комиссии Колледжа является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

5.3 **Основные направления работы** Комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие выставленной отметки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию и (или) результату освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки или о выставлении другой отметки (как в случае ее повышения, так и понижения) и (или) результата освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения, поступающего и (или) его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего под роспись.

5.4 Апелляционная комиссия формируется из числа работников администрации Колледжа и квалифицированных педагогических работников Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии колледжа регламентируются настоящим Положением, утверждается приказом директора.

5.6 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

5.7 Апелляционная комиссия работает с 20 июня и до окончания срока приема заявлений и документов поступающих.

5.8 **Приказ об утверждении состава** Комиссии издается **не позднее 20 июня**.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- 6.1.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.1.2 Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.
- 6.1.3 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.
- 6.1.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.
- 6.1.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке по вступительному испытанию.
- 6.1.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 6.1.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.
- 6.2 При рассмотрении апелляции при определении результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, апелляционная комиссия выполняет следующие процедуры:
- Запрашивает у ответственного секретаря Приемной комиссии документы об образовании и (или) документы об образовании и квалификации поступающего (оригиналы или ксерокопии);
 - Производит пересчет результата освоения образовательной программы документа об уровне образования и (или) документы об образовании и квалификации в соответствии с Правилами приема на обучение;
 - Оформляет в акте список поступающих в порядке: от большего балла к меньшему.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Объект документирования	Регистрационная документация	Порядок утверждения
Регистрация поступающих, подавших апелляцию	Заявление о подаче апелляции поступающим и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего по итогам вступительных испытаний.	<i>Приложение 1</i>
	Заявление о подаче апелляции поступающим и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) образовании и квалификации	<i>Приложение 2</i>
	Журнал регистрации апелляционных заявлений	<i>Приложение 3</i>
	Протокол заседания апелляционной комиссии о подаче апелляции поступающим по итогам вступительных испытаний	<i>Приложение 4</i>
	Протокол заседания о подаче апелляции поступающим по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) образовании и квалификации.	<i>Приложение 5</i>

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

БУ «Няганский технологический колледж»

_____ (ф.и.о. председателя)

от поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности/профессии _____,

требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, так как, по моему мнению, данная работа оценена неверно: _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (привести необходимые аргументы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление принял ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (_____)

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии

БУ «Няганский технологический колледж»

_____ (ф.и.о. председателя)

от поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты освоения мной образовательной программы основного общего / среднего общего образования (*подчеркнуть*), указанные в представленном мною документе об образовании (серия _____ № _____)
по _____

_____ (специальности, профессии)

так как, по моему мнению, данные среднего балла и место в рейтинге определены не верно:

_____ (привести необходимые аргументы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление принял ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (_____)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего на обучение	Подпись ответственного секретаря приемной комиссии	Подпись абитуриента или родителей (законных представителей)
----------	-----------------------------	------------------------------------	--	---

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

по предмету _____

«__» _____ 202__ г. №__

Аудитория №__, Время заседания _____

Председатель (Ф.И.О.) _____

Члены комиссии: (Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О.) _____

ПОВЕСТКА:

1. О _____ . Доклад _____

СЛУШАЛИ: заявление поступающего _____ ,

Поступающего по специальности _____ (фамилия, имя, отчество, полностью)

Об _____

ВЫСТУПАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: за __, против __, воздержались __.

РЕШИЛИ:

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы комиссия решила, что оценка _____ поставлена

Правильно и исправлению не подлежит	Неправильно и должна быть исправлена на _____
-------------------------------------	---

(Ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ Ф.И.О. абитуриента
«__» _____ 202__ г.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

Аудитория № _____, Время заседания _____

Председатель (Ф.И.О.) _____

Члены комиссии: (Ф.И.О.) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О пересмотре результатов освоения образовательной программы основного общего / среднего общего образования, указанных в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. Доклад _____

СЛУШАЛИ: заявление поступающего _____,
(фамилия, имя, отчество, полностью)

Поступающего по специальности / профессии _____

о пересмотре результатов освоения образовательной программы основного общего / среднего общего образования, указанных в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. (серия _____ № _____).

ВЫСТУПАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: за ____, против ____, воздержались ____.

РЕШИЛИ:

В результате дополнительных расчетов результатов освоения образовательной программы основного общего / среднего общего образования, указанных в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. (серия _____ № _____) поступающего _____ (Ф.И.О.), поступающего на специальность / профессию _____

средний балл результатов освоения образовательной программы _____

Правильный и исправлению не подлежит	Неправильный и должен быть исправлен на _____
--------------------------------------	---

(Ненужное зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ Ф.И.О. абитуриента

« ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель

Ф.И.О.