

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова

«26» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля**

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-72-21

Введен в действие протоколом Педагогического Совета № 17 от 26.04.2021г.

Отменяет действие «Положения об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

г. Нягань
2021г.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

Оглавление

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6.ЗАДАЧИ.....	4
7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УМК.....	4
8.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК	6
9.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК	7
10.ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК	7
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно - методических комплексов учебных дисциплин, и профессиональных модулей, требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

2.3 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.4 Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
УМК	учебно-методический комплекс
ФГОС СПО	федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
УД	учебная дисциплина
ПМ	профессиональный модуль
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

4.3 Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

5.2 УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

5.3 Содержание УМК исключает использование информации, запрещенной для распространения среди детей, а также информации, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

6. ЗАДАЧИ

6.1 Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

6.2 Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

6.3 Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

6.4 Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно – компетентностной основе.

6.5 Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

6.6 Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

6.7 Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

Современный УМК ориентирован:

- на развитие у студентов общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

6.8 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УМК

7.1 Учебно-методический комплекс УД, ПМ включает в обязательном порядке:

1. Титульный лист УМК
2. Содержание УМК
3. Пояснительная записка к УМК с глоссарием
4. Рабочая программа
5. Методические рекомендации по изучению УД, ПМ
6. Методические рекомендации по выполнению практических работ, занятий

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

7. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

8. Методические рекомендации по выполнению курсового проектирования

9. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

7.2 Титульный лист: титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1

7.3. Содержание УМК: приводится список документов и материалов, входящих в УМК, с указанием страниц.

7.4 Пояснительная записка УМК: включает в себя область применения учебно-методического комплекса, цели и задачи УМК, глоссарий в котором приводятся понятия мало известные обучающимся и часто встречающиеся в УМК.

7.5 Рабочая программа дисциплины, модуля – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ППКРС, ППССЗ. Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ППКРС, ППССЗ по конкретному профилю.

Для дисциплины, включенной в несколько ППКРС, ППССЗ, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

7.6 Методические рекомендации по изучению УД, ПМ имеют следующую структуру:

- а) титульный лист (приложение 1);
- б) пояснительная записка: включает перечень знаний, умений, практический опыт на которые ориентирована УД, ПМ; перечень общих и профессиональных компетенций формируемых в ходе изучения УД, ПМ; формы контроля; тематический план изучения УД, ПМ;
- в) содержание разделов и тем;
- г) перечень практических занятий, практических и лабораторных работ, семинарских занятий, самостоятельных работ, видов работ учебной и производственной практики;
- д) рекомендации по учебной и производственной практике;
- е) перечень вопросов для аттестации;
- ж) перечень учебной и дополнительной литературы для обучающихся.

7.7 Методические рекомендации по выполнению практических работ, занятий: имеют следующую структуру:

- а) титульный лист (приложение 1);
- б) пояснительная записка: содержит общие цели и задачи, тематический план с перечнем тем практических работ или тематикой практических занятий, критерии оценивания практической работы или практического занятия.
- в) в основной части отражено содержание практических работ или практических занятий. Каждая практическая работа содержит тему работы, цель работы, перечень оборудования, план выполнения работы, задания для выполнения, вспомогательный материал (справочные таблицы, материалы, формулы и т.д.), вопросы для вывода. Разработка практических занятий содержит тему практического занятия, задания для самостоятельного выполнения (таблицы, схемы, кластеры, перечень вопросов и т.д.), вспомогательный материал.
- г) перечень учебной и дополнительной литературы для обучающихся.

7.8 Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

- а) титульный лист (приложение 1);
- б) пояснительная записка: содержит общие цели и задачи, тематический план с перечнем тем лабораторных работ, критерии оценивания лабораторной работы, правила оформления отчета.
- в) в основной части отражено содержание лабораторных работ. Каждая лабораторная работа содержит тему работы, цель работы, перечень оборудования, план выполнения работы, задания для выполнения, вспомогательный материал (справочные таблицы, материалы, формулы и т.д.), вопросы для вывода.
- г) перечень учебной и дополнительной литературы для обучающихся.

7.9 Методические рекомендации по выполнению курсового проектирования содержат:

- а) титульный лист (приложение 1);
- б) цель курсового проекта, содержание курсового проекта, правила оформления курсового проекта
- в) перечень информационных источников

7.10 Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы содержат:

- а) титульный лист (приложение 1);
- б) пояснительная записка: цели и задачи самостоятельной работы, критерии оценивания самостоятельной работы, тематический план
- в) основная часть содержит перечень пронумерованных самостоятельных работ структурированных по разделам и темам; каждая самостоятельная работа включает перечень заданий для выполнения (темы рефератов, презентаций, вопросы, задачи, расчетно-графические работы, схемы, таблицы для заполнения, кластеры и т.д)
- г) перечень информационных источников.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

8.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

8.2 Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

8.2.1 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

8.2.2 Рассмотрение, обсуждение, коррекция документации УМК на заседании соответствующей ПЦК.

8.2.3 Утверждение заместителем директора по учебно-методической работе.

8.2.4 Размещение электронного и бумажного вариантов УМК в библиотечно-информационном центре колледжа и информационно-методическом центре колледжа.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

9.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется предметно-цикловой комиссией, заместителем директора по учебно-методической работе.

9.2. Председатель ПЦК осуществляет ежегодный контроль соответствия УМК современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

9.3 Старший методист осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, модулям входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

9.4 Отделение методического обеспечения учебного процесса осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов применения УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины, модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- контроль хранения и использования УМК.

10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

7.1 УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППКРС, ППССЗ, в рамках которых ведется преподавание данной дисциплины, модуля. Для каждой учебной дисциплины, формируется отдельная папка – накопитель.

7.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»**

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Согласовано:
на заседании ПЦК _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.

Утверждаю:
Зам. директора по УМР БУ «Няганский
технологический колледж»
_____ Ф.И.О.

**УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

(наименование УД, ПМ)

_____ цикл

_____ профиль

Программа подготовки специалистов среднего звена (программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

По профессии (ям)), специальности (ям) _____
название профессии (ий), специальности (ей)

Составитель
_____ Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__ год

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Составитель
Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__год

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ,
ЗАНЯТИЙ

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Составитель

Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__год

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Составитель

Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__год

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Составитель
Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__ год

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля)

Составитель
Ф.И.О.

(уровень категории)

Нягань, 20__ год