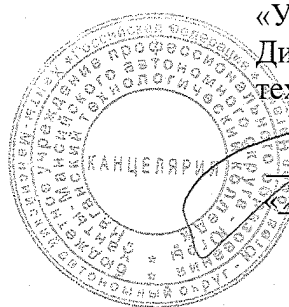


БУ «Няганский технологический колледж»
 «Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
 бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 «Няганский технологический колледж»



бюджетное учреждение
 профессионального образования
 Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
 «Няганский технологический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор БУ «Няганский
 технологический колледж»

Е.И.Насырова

 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

(наименование документа)

П-66-19

(обозначение документа)

Введено в действие: Приказом «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж» от 14.02.2019 г. №74

г. Нягань
 2019 г.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд БУ «Няганский технологический колледж» путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс – проводимых в электронной форме) аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, запросов предложений (запрос предложений в электронной форме), (далее - конкурсная/аукционная комиссии/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работе конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, полномочия и сферу ответственности членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;
- настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

- 3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.
- 3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений входит:
- 3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах предложений;
- 3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов предложений равных условий конкуренции;
- 3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;
- 3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;
- 3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 4.1. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений является коллегиальным органом уполномоченного органа, основанным на постоянной основе.
- 4.2. Персональный состав конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений утверждается приказом уполномоченного органа до начала проведения закупки.
- 4.3. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 4.4. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений состоит из председателя и других членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. В состав конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений входят не менее пяти человек - членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

окончательных предложений. Председатель является членом конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. По решению уполномоченного органа в составе конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений может быть также утверждена должность секретаря конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Членами конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений не могут быть:

4.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.6.4. физическое лицо, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.6.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений указанных в подразделе 4.6 лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, обязан незамедлительно заменить их другими

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений утверждается приказом уполномоченного органа, принявшего решение о создании конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

– о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– о наличии у участника закупки - юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

– об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа, привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.2. Конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

в отношении заявок, окончательных предложений поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.3. Конкурсная комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1. в срок, установленный законом, рассмотреть и оценить первые и вторые части заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5.3.2. осуществить оценку заявок по первой, второй части заявок, окончательных предложений на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.3. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

5.3.4. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

5.3.5. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.6. непосредственно в день, установленный законом оформить и подписать протокол подведения итогов конкурса;

5.3.7. при проведении двухэтапного конкурса в срок, не превышающий срок, установленный законом провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.8. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.9. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.10. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5.3.11. учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.4. Аукционная комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий срок, установленный законом, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий срок установленный законом, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Аукционная комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1. в срок, установленный законом рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2. в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3. присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4. регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5. провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов аукционной комиссии;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

5.5.6. непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6. Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.6.1. срок, не превышающий срок, установленный законом, рассмотреть и оценить заявки на участие в запросе предложений в части соответствия их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

5.6.2. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.6.3. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.6.4. в срок, не превышающий срок, установленный законом, оценить окончательные предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.6.5. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ
КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Члены конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отсутствие на заседании конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений:

6.3.1. присутствуют на заседаниях конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

6.3.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсах, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсах, протокол подведения итогов на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4. осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5. осуществляют рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оценивают окончательные предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

6.4. Председатель конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. определяет время и место проведения заседаний конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и уведомляет членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

6.4.4. открывает и ведет заседания конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

6.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.7. в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вопрос о привлечении к работе конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений экспертов (экспертных организаций);

6.4.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений его обязанности и функции осуществляет другой член конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений выбираемый путем голосования членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений большинством голосов.

6.6. Секретарь конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, в случае если он утвержден решением уполномоченного органа о создании конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, или другой уполномоченный председателем член конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.1. Функции конкурсной комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:

- 7.1.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.2. определение победителя конкурса;
- 7.1.3. оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсах, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсах, протокола подведения итогов на участие в конкурсах;
- 7.1.4. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
- 7.1.5. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

7.2. Функции аукционной комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

- 7.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 7.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 7.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 7.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

7.3. Функции аукционной комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:

- 7.3.1. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;
- 7.3.2. присутствие при проведении закрытого аукциона;
- 7.3.3. осуществление функций аукциониста;
- 7.3.4. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- 7.3.5. оформление протокола проведения закрытого аукциона;
- 7.3.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

7.4. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

- 7.4.1. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;
- 7.4.2. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;
- 7.4.3. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;
- 7.4.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Работа конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная/аукционная комиссии/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений определяет председатель Конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Председатель конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений уведомляет членов конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

8.4. Заседания конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений открываются и закрываются председателем конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

8.5. Уполномоченный орган, принявший решение о создании конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

предложений, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций конкурсная/аукционная комиссия/комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ/АУКЦИОННОЙ
КОМИССИИ/КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

9.1. Члены конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, названным органом.

9.3. В случае если члену конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений станет известно о нарушении другим членом конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение конкурсной/аукционной комиссии/комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.