

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»

ПРИКАЗ

«26» февраля 2024 г.

№ 103

О создании апелляционной комиссии
в период работы Приемной комиссии-2024
с 20.06.2024 г. по 30.11.2024 г.

Для эффективной организации работы апелляционной комиссии в целях решения вопросов о несогласии поступающих граждан и их родителей (законных представителей) с результатами после определения среднего балла освоения поступающими базовой образовательной программы в соответствии с документами об образовании и (или) документами об образовании и квалификации, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением об апелляционной комиссии (П-02-23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 20.06.2024 г. по 30.11.2024 г. создать апелляционную комиссию в следующем составе:
Председатель – Уткина Валида Мубаранзяновна, преподаватель профессиональных дисциплин;
Заместитель председателя – Тескенбаева Халима Ханиевна, методист;
Члены –
Дмитриева Виктория Виталиевна, заместитель директора по учебной работе;
Тычина Рубен Львович, заместитель директора по АХР;
Вельчев Валерий Захарович, преподаватель профессиональных дисциплин;
Воскресенских Елена Сергеевна, преподаватель профессиональных дисциплин;
Ткачук Лариса Эдуардовна, начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
2. **Заместителю директора по учебной работе, ответственному секретарю приемной комиссии** (Дмитриевой В.В.) в срок до 01.06.2024 г. ознакомить всех членов апелляционной комиссии с Положением об апелляционной комиссии (П-02-23).
3. **Инженеру электронику** (Лягаеву А.Ю.) разместить приказ на официальном сайте колледжа, **секретарю учебной части** (Мальцевой М.Г.) разместить приказ на информационных стендах колледжа в день его издания.
4. **Секретарю руководителя** ознакомить членов апелляционной комиссии с настоящим приказом в течение 3-х дней после его издания.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии Дмитриеву В.В.

И. о. директора



М.Г. Штепина