

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«26» февраля 2024 г.

№ 102

О составе и графике работы приемной комиссии
БУ «Няганский технологический колледж»

На основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 68), Приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательством об образовании» (П-04-24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **состав приемной комиссии** на период с 01.03.2024 г. по 28.02.2025 г.:
Председатель: Насырова Е.И. – директор.
Ответственный секретарь: Дмитриева В.В. – заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии: Зайдуллина В.Ю. –заместитель директора по учебно-производственной работе;
Шабанова Э.Ш. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Головизина О.А. – юрисконсульт;
Мальцева М.Г. – секретарь учебной части;
Серякова Е.А.– методист;
Кананыкина А.А. – делопроизводитель;
Шубина О.И.– методист;
Тескенбаева Х.Х. – методист;
Лягаев А.Ю. – инженер – электроник;
2. Утвердить **график работы** приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» (*Приложение №1*).
3. Приемной комиссии осуществлять прием документов **с 20 июня 2024 г.:**
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – **до 15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест - **до 25 ноября 2024 г.**;
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – **до 10 августа 2024 г.**
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очно-заочная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – **до 10 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест - **до 25 ноября 2024 г.**;

- по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – до **15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест - до **25 ноября 2024 г.**;
 - при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
4. Отделению теоретического и дополнительного обучения (Дмитриевой В.В.) и юристконсульту (Головизиной О.А.) до **01.03.2024г.** разместить информацию, указанную в Порядке приема п.18.1, на информационном стенде Колледжа «Абитуриент - 2024» и официальном сайте колледжа.
 5. Утвердить **План работы приемной комиссии** Колледжа на период с 01.03.2024 г. по 28.02.2025 г. (*Приложение №2*).
 6. Отделению реализации профессиональных модулей (Зайдуллина В.Ю.) в срок до **01.06.2024 г.** провести социальный опрос среди поступающих граждан с целью определения их предварительной численности по специальностям (профессиям).
 7. Отделению методического обеспечения учебного процесса (Штепиной М.Г.) совместно с руководителями предметно-цикловых комиссий в срок до **01.03.2024 г.** разработать: программы вступительных испытаний по специальностям:
 - 44.02.01 Дошкольное образование;
 - 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
 - 49.02.01 Физическая культура;
 - 34.02.01 «Сестринское дело»;информационные материалы профориентационной направленности «Абитуриент – 2024» (профессиограммы) и оформить официальные стенд и сайт колледжа по указанной теме.
 8. Административно-хозяйственной службе (Тычина Р.Л.) укомплектовать приемную комиссию техническими средствами и оборудованием (компьютером, ксероксом, телевизором) – аудитория 221.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Г. Штепина



**ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
БУ «Няганский технологический колледж»**

Период	Режим работы и отдыха
20 июня-30 июня 2024 г.	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 08.00-16.00 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.
01 июля -14 августа 2024 г.	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-16.30 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.
15 августа-24 ноября 2024 г. <i>(при наличии свободных мест на очное отделение)</i>	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-17.00 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева (34672) 26-1-26 (доб.208)



**ПЛАН
работы приемной комиссии
на период с 01.03.2024 г. по 28.02.2025 г.**

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
до 01.03	<p>Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила приема в образовательную организацию; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная)); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). 	<p>ОС ПК Юрисконсульт Методист отделения ТиДО</p>	
март-апрель	Подготовка подсистемы «Приемная комиссия» в программном продукте «1С: Колледж ПРОФ»	методист отделения ТиДО	
май	<p>Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации и работы апелляционной комиссии.</i></p> <p>Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа (не позднее 1 июня):</p> <ul style="list-style-type: none"> общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество мест, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, в том числе по различным формам обучения; количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определению результатов освоения образовательных программ); информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг. <p>Подготовка пакета документов для участия в конкурсе на установления контрольных цифр приема на 2025 год</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>ОС ПК Юрисконсульт Методист отделения ТиДО</p> <p>Заместитель директора по УПР</p>	
июнь	<p>Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации работы приемной комиссии в летний период (июнь-август)</i></p>	Председатель ПК	

	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
июль	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
август	Заседания приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Об определении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации (очная форма обучения).</i> • <i>О рекомендациях по образовательным программам СПО (очная, заочная формы обучения), к зачислению поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения</i> • <i>О продлении приема заявлений в Колледж на очную форму обучения при наличии свободных мест (по 24 ноября включительно)</i> 	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа: <i>О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма) - по 28 августа (включительно).</i>	ОС ПК	
	Прием документов: <ul style="list-style-type: none"> • <i>по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест - до 25 ноября 2024 г.;</i> • <i>по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2024 г.</i> • <i>по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очно-заочная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2024 г., а при наличии свободных мест - до 25 ноября 2024 г.;</i> • <i>по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест - до 25 ноября 2024 г.;</i> • <i>при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.</i> 	ОС ПК Члены ПК	
	Прием оригиналов документов об образовании и (или) квалификации обучающимися по 14 августа (включительно)	ОС ПК Члены ПК	
	Подготовка проекта приказа «О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма обучения)»	ОС ПК	
сентябрь	Заседания приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • <i>О рекомендациях по образовательным программам СПО к зачислению поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения.</i> • <i>Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (очная форма обучения).</i> 	Председатель ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных бюджетных мест) – по 24 ноября (включительно) , очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
октябрь	Заседание приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • <i>О рекомендациях к зачислению, поступающих на</i> 	Председатель ПК	

	<i>обучение по образовательным программам СПО очная, (очно-заочная формы обучения).</i>		
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных мест), очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
	Совещание при директоре: <i>О плане приема по образовательным программам СПО в 2024-2025 учебном году.</i>	Директор	
ноябрь	Заседание приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <i>О рекомендациях к зачислению, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (очная, заочная формы обучения);</i> <i>Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (заочная форма обучения)</i> 	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа <ul style="list-style-type: none"> <i>О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная, заочная формы обучения) по 24 ноября (включительно)</i> 	ОС ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных мест), заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
декабрь	Подготовка отчета об итогах работы приемной комиссии в 2024 году (очная и очно-заочная формы обучения)	ОС ПК	
февраль	Подготовка и утверждение (при необходимости) локальных актов Колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <i>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательством об образовании;</i> <i>Положение о приемной комиссии;</i> <i>Положение об экзаменационной комиссии;</i> <i>Положение об апелляционной комиссии</i> 	Директор Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	
	Подготовка и утверждение приказов: <ul style="list-style-type: none"> <i>О составе и режиме работы приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» на срок 01.03.2024-28.02.2025 гг.</i> <i>Об утверждении Положений о приемной комиссии, апелляционной комиссии</i> <i>О составе и режиме работы апелляционной комиссии</i> 	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	
	Установление перечней: врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний при обязательных медицинских осмотрах абитуриентов.	Заместитель директора по УР Фельдшер Колледжа	
	Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа (не позднее 1 марта): <ul style="list-style-type: none"> <i>Правила приема в Колледж;</i> <i>условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;</i> <i>перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);</i> <i>требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);</i> <i>перечень вступительных испытаний (информация об их отсутствии);</i> <i>информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;</i> <i>особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ;</i> <i>информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного</i> 	Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	

	<i>предварительного медицинского осмотра (обследования);</i>		
	Заседание приемной комиссии (организационное) 28.02.2024 г.	Председатель ПК	

В ТЕЧЕНИЕ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА ПРОВОДЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Профориентационная работа среди населения города и региона (в соответствии с Планом профориентационной работы).
2. Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОС – ответственный секретарь

ПК – приемная комиссия

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

ПЭК – предметная экзаменационная комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

ТиДО – отделение теоретического и дополнительного обучения

УР – учебная работа

УПР – учебно-производственная работа

АК – апелляционная комиссия

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева 8 (34672) 26-1-26 (доб. 208#)