

бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное мнение Студенческого  
совета  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский  
технологический колледж»

В.И. Насырова

«26» апреля 2021 г.



**ПОРЯДОК**

(наименование категории документа)

**перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов,  
обучающихся по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования (очная форма  
обучения)**

(наименование документа)

**П-18-21**

(обозначение документа)

**Введен в действие** Введен в действие решением Педагогического Совета колледжа  
протокол № 17 от 26. 04. 2021 г.

**Отменяет действие:** Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным  
планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования (очная форма обучения), введенный  
в действие решением Педагогического совета, протокол № 8 от 27.02.2014г.

г. Нягань  
2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ .....	5
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ .....	7
8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ .....	9

«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным документом БУ «Няганского технологического колледжа» и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее - Порядок)

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	БУ «Няганский технологический колледж»
УР	учебная работа
УПР	учебно-производственная работа
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	среднее профессиональное образование
ОП	образовательная программа
ОТиДО	отделение теоретического и дополнительного обучения
УП	учебный план
СОО	среднее общее образование
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена



«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

ИУП индивидуальный учебный план

#### **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

4.1. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

4.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

4.5. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее – нормативный срок).

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Колледж самостоятельно регламентирует порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по ОПОП СПО (очная форма обучения).

5.2. Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ обеспечивает предоставление обучающимся академических прав на:

- обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной

«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- академический отпуск, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП.

5.3 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.4 Контроль за выполнением ИУП обучающимися осуществляет заместитель директора по УР/УПР.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

6.1 Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, производится в пределах осваиваемой образовательной программы и является инструментом индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2 ИУП, в том числе ускоренного обучения, предоставляется с учетом следующих оснований:

- перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии разницы в содержании образовательных программ;



«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- восстановления обучающихся, ранее отчисленных из образовательной организации при наличии разницы в содержании образовательных программ;
- зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в образовательной организации;
- наличия у обучающегося способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе;
- наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;
- освоения дополнительных образовательных программ, а также освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и (или) спортивных мероприятиях;
- совмещение обучающимся получения образования с работой;
- зачисления лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

6.3 На индивидуальный план обучения в особых (отдельных) случаях могут быть переведены студенты 1 курса обучения.



«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

6.4 Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, принимается на основании личного заявления, обучающегося с приложением подтверждающих документов в зависимости от имеющихся оснований для обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения (Приложение 1,2).

6.5 К личному заявлению студент обязан приложить документы, доказывающие обоснованность перевода:

- по состоянию здоровья – медицинская справка учреждения здравоохранения;
- в других случаях – соответствующий документ, подтверждающий причину перевода на индивидуальный план обучения (ходатайства, справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.)

6.6. На основании личного заявления студента (родителя, законного представителя) и подтверждающих причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану документов Педагогический совет Колледжа выносит соответствующее решение.

6.7. На основании положительного решения Педагогического совета Колледжа издается приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, о чем делается запись: *«На основании личного заявления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента, специальность (профессия), курс, группа) и решения Педагогического совета №\_\_ от \_\_\_\_\_ перевести студента на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_»*. В случае отказа Педагогического совета о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану куратор группы ставит в известность студента (родителя, законного представителя).

6.8. Срок, на который устанавливается перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, может устанавливаться от 1-го учебного семестра до 1-го учебного года.

6.9. Перевод обучающихся на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется приказом руководителя образовательной организации после утверждения соответствующего ИУП, в том числе ускоренного обучения.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

7.1 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа государственной итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения.

7.2 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется график индивидуального обучения (Приложение 3). Студенту выдаются задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

7.3 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

7.4 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, осуществляют в большей степени самостоятельное изучение дисциплин, но при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий (теоретических и практических) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса. Лабораторные занятия студент обязательно должен отработать в условиях лабораторий и мастерских.

7.5 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

7.6 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

7.7 В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, приказом директора могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующего документа).

7.8 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист.

7.9 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам по решению Педагогического совета студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

7.10 Приказ «О переводе на индивидуальный план обучения» может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании рекомендации Педагогического Совета Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка Колледжа и настоящего Порядка;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

7.11 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.



«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

8.1 Учебную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в учебных мастерских Колледжа и в соответствующих производственных организациях.

8.2 Производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих производственных организациях по месту проживания и/или работы, при условии, если данное предприятие соответствует профилю подготовки студента.

8.3 По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность:

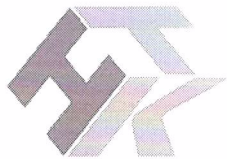
- договор о прохождении практики и/или справка с места работы по специальности (профессии) соответствующей ОПОП;
- отчет.

8.4 При положительных результатах практики студенты допускаются до сдачи квалификационных экзаменов.

БУ «Няганский технологический колледж»

«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)

*Приложение 1*



Директору БУ «Няганский  
технологический колледж»  
**Е.И. Насыровой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки),  
специальность (профессия), курс)

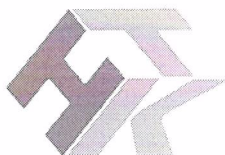
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить перевести меня на индивидуальный план обучения в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



*Приложение 2*

Директору БУ «Няганский  
технологический колледж»  
**Е.И. Насыровой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить перевести моего (мою) сына (дочь) на индивидуальный план обучения студента (ку) \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**БУ «Няганский технологический колледж»**

**«Порядок перевода и организации обучения по индивидуальным планам студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения)»**

**Приложение 3**

К приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Студент:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образовательная программа: **среднее профессиональное образование**

**(программам подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих)**

Специальность / профессия: \_\_\_\_\_

**Курс:** \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_ семестр, 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Условия обучения:**

1. Студент имеет право посещать дисциплины по расписанию учебных занятий в течение учебной недели.
2. Студент обязан посетить занятия (теоретические и практические) в пределах 25% аудиторного учебного времени (в соответствии с расписанием учебных занятий).
3. Лабораторные занятия обязательно должен отработать в условиях лабораторий и мастерских.
4. Зачеты (дифференцированные зачеты) студент сдает по расписанию занятий или по установленному преподавателем времени.
5. Экзамены (квалификационные экзамены) студент сдает по графику сдачи группы.

№ п.п.	Дисциплины, модули, практика	Ф.И.О. преподавателя	Дата (период) аттестации	Форма аттестации по дисциплине за I сем.	День недели / время посещения занятия (индивидуальных консультаций)	Кол-во обязательных аудиторных занятий для посещения. учебных часов (25% от аудиторной нагрузки)	Кол-во обязательных для посещения лабораторных работ. часов (все часы в соответствии с учебным планом)	Дата. кол-во посещенных часов	Подпись преподавателя

С порядком сдачи академической задолженности ознакомлен(а).

2 экземпляр графика получил(а) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_