

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»**



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное мнение
Студенческого совета
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»



В.В. Минаев

« 09 » февраля 2016 г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
(изменение образовательных отношений)**

(наименование документа)

П-19-16

(обозначение документа)

Введен в действие решением Педагогического совета,
протокол №10 от «12» февраля 2016 г.

Отменяет действие:

Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, введенный в действие решением Педагогического совета, протокол №7 от 18.02.2014г.

г. Нягань

2016 г.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА (изменения образовательных отношений).....	4
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО (при переводе).....	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует процедуры перевода (изменения образовательных отношений) обучающихся в пределах Колледжа:

- с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП) на другую;
- с одного курса на предыдущий (повторное обучение);
- с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и обратно);
- с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму (и обратно).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.2. РК SMK НТК-01 «Руководство по качеству».
- 2.3. СТ SMK НТК-01 «Управление документацией».
- 2.4. СТ SMK НТК-02 «Управление записями».
- 2.5. СТ SMK НТК-03 «Управление несоответствующей услугой».
- 2.6. СТ SMK НТК-06 «Учебный процесс».
- 2.7. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.09.2013г.).
- 2.8. Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013г. №443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- 2.9. П-67 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»**

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийский автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
ОП	Образовательные программы
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
УП	Учебный план

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1. **Перевод** (изменение образовательных отношений) – перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направления подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством. (2.1, ст.34, п.1.13).
- 4.2. **Переход с платного на бесплатное обучение** – перевод в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (2.1, ст.34, п.1.14).
- 4.3. **Перевод в другую образовательную организацию** – перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (2.1, ст.34, п.1.15).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Колледж самостоятельно регламентирует порядок и основания перевода обучающихся. (2.1, ст.30 п.2, ст.62 п.2)
- 5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; (2.1, ст.34, п.п.13,14)
- 5.3. При процедурах перевода обучающихся для обучения в Колледж по ОП СПО должна обеспечиваться в соответствии с ФГОС преемственность основных образовательных программ. (2.1., ст.11, п.1.2)
- 5.4. Плата за переводы, указанные в п. 5.2., не взимается.
- 5.5. Вопросы о переводе (изменении образовательных отношений) обучающихся в пределах Колледжа (исключение – перевод с платной формы обучения на бесплатную) решаются коллегиально Педагогическим советом Колледжа. Педагогический совет выносит рекомендацию по переводу. Окончательное решение о переводе обучающихся выносит директор (и.о. директора, далее – директор). Решение оформляется приказом директора по Колледжу.
- 5.6. Обучающимся предоставляются академические права **на зачет** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»

дополнительных образовательных программ. Зачет результатов освоения ОП осуществляется в соответствии с локальным актом Колледжа.

- 5.7. При переводе обучающегося и возникновении разницы в УП образовательных программ специальностей / профессий заместитель директора по УП (УПР) обязан предоставить студенту индивидуальный учебный план сдачи возникшей академической задолженности с указанием:
- дисциплин, профессиональных моделей, практик, дополнительных курсов; сроков ликвидации возникшей задолженности;
 - Ф.И.О. преподавателей (мастеров ПО), которые имеют право принимать экзамены (зачет) по указанным дисциплинам;
 - формы промежуточной аттестации.
- 5.8. Индивидуальный учебный план сдачи возникшей академической задолженности указывается в приказе о переводе.
- 5.9. Перевод для продолжения обучения на последующих курсах (ускоренное обучение) регулируется отдельным локальным актом Колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА (изменения образовательных отношений)

6.1. Порядок перевода студента Колледжа с одной ОП на другую:

6.1.1. Организация перевода студента с одной ОП на другую в пределах Колледжа осуществляется при следующих условиях:

- Наличие заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) о желании перевода;
- Сроки перевода: на 1 курсе – до окончания срока приема на 1 курс обучения (в соответствии с Правилами приема на обучение по ОП СПО), по окончании 1 семестра 1 курса (до конца февраля) на 2 курсе – до конца ноября;
- Наличие мест по данной ОП СПО (не более 25 обучающихся в группе);
- Наличие разницы в УП не более 8 форм промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- Наличие рекомендации Педагогического совета о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую.

6.1.2. Для решения вопроса о переводе студента с одной ОП СПО на другую внутри Колледжа необходимо выполнить следующие мероприятия:

- Обучающийся и (или) его родители (законные представители) устно заявляют заместителю директора по УР (УПР) о желании перевода на другую ОП.
- Заместитель директора по УР (УПР) проводит сравнительный анализ УП ОП на которой обучается студент и УП ОП на которую он желает быть переведенным. Если разница в УП составляет не более 8 форм итогового контроля, то от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ОтиДО принимается **заявление** на имя директора **о переводе на другую ОП**. Заместитель директора по УР (УПР) ставит обучающегося в известность о порядке перевода.
- Заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с просьбой о переводе на обучение по другой ОП рассматривается на Педагогическом совете с принятием решения о рекомендации к переводу или отказе в переводе.

6.1.3. На основании положительного решения директора о переводе студента с одной ОП на другую в пределах Колледжа оформляется **приказ о переводе обучающегося с одной ОП на другую**.

6.1.4. Если обучающемуся требуется ликвидировать академическую задолженность при возникшей разнице в УП, то в приказе о переводе устанавливается индивидуальный

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»**

учебный план (график) ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации. Если обучающийся в указанный срок не ликвидировал академическую задолженность, то она включается в общий список академической задолженности студента по приказу.

- 6.1.5. В приказе о **переводe (изменении образовательных отношений) обучающегося с одной ОП на другую** отдельным пунктом указываются все зачетные дисциплины (модули, практика) на основании данных промежуточных аттестаций и зачетной книжки студента.
- 6.1.6. На основании приказа о переводе обучающегося с одной ОП на другую секретарь учебной части вносит изменения в личное дело студента, перемещает его в другую группу. Куратор группы, куда переведен обучающийся, вносит необходимые исправления в личную документацию обучающегося.

6.2. Порядок перевода студента в Колледже на повторное обучение (на курс ниже):

6.2.1. Организация перевода студента в Колледже на повторное обучение (на курс ниже) допускается на основании личного заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в случае невозможности обучения по болезни студента и другим уважительным причинам. Рекомендации о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе дает Педагогический совет, окончательное решение о переводе на повторный курс обучения принимает **директор**.

6.2.2. Организация перевода студента осуществляется при следующих условиях:

- Наличие заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) о желании перевода;
- Сроки перевода: в течение всего периода обучения (в исключительных случаях);
- Наличие мест по данной ОП СПО (не более 25 обучающихся в группе);
- Наличие рекомендации Педагогического совета о переводе обучающегося на повторный курс обучения.

6.2.3. Для решения вопроса о переводе студента на повторный курс обучения внутри Колледжа необходимо выполнить следующие мероприятия:

- Обучающийся и (или) его родители (законные представители) письменно заявляют заместителю директора по УР (УПР) о желании перевода (заявление) с приложением документальных доказательств о необходимости перевода на повторный курс обучения.
- Заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с просьбой о переводе на обучение по другой ОП рассматривается на Педагогическом совете с принятием решения о рекомендации к переводу или отказе в переводе.

6.2.4. На основании положительного решения директора о переводе студента с одной ОП на другую в пределах Колледжа оформляется **приказ о переводе студента на повторный курс обучения**.

6.2.5. Если студенту требуется ликвидировать академическую задолженность при возникшей разнице в УП, то в приказе о переводе устанавливается индивидуальный учебный план (график) ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации. Если обучающийся в указанный срок не ликвидировал академическую задолженность, то она включается в общий список академической задолженности студента по приказу.

6.2.6. В приказе о **переводe (изменении образовательных отношений) обучающегося на повторный курс обучения** отдельным пунктом указываются все зачетные дисциплины (модули, практика) на основании данных промежуточных аттестаций и зачетной книжки студента.

6.2.7. На основании приказа о переводе студента на повторный курс обучения секретарь учебной части вносит изменения в личное дело студента, перемещает его в другую

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
 основным профессиональным образовательным программам
 среднего профессионального образования»**

группу. Куратор группы, куда переведен обучающийся, вносит необходимые исправления в личную документацию обучающегося.

6.3. Порядок перевода студента в пределах Колледжа с очной формы обучения на заочную (и обратно):

6.3.1. Организация перевода обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно) в пределах Колледжа осуществляется при следующих условиях:

- Наличие заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) о желании перевода;
- Сроки перевода: в течение всего периода обучения;
- Наличие мест по данной ОП СПО (не более 25 обучающихся в группе);
- Наличие разницы в УП не более 8 форм промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;
- Наличие рекомендации Педагогического совета о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую.

6.3.2. Для решения вопроса о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно) внутри Колледжа необходимо выполнить следующие мероприятия:

- Обучающийся и (или) его родители (законные представители) устно заявляют заместителю директора по УР (УПР) и заведующему ОтиДО о желании перевода с очной формы обучения на заочную (и обратно).
- Заведующий ОтиДО проводит сравнительный анализ УП ОП на которой обучается студент на очной (заочной) форме обучения и УП ОП на которую он желает быть переведенным на заочной (очной) форме обучения. Если разница в УП составляет не более 8 форм итогового контроля, то от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ОтиДО принимается **заявление на имя директора о переводе с очной на заочную форму обучения (и обратно)**. Заведующий ОтиДО ставит обучающегося в известность о порядке перевода.
- Заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с просьбой о переводе с очной формы обучения на заочную (и обратно) рассматривается на Педагогическом совете с принятием решения о рекомендации к переводу или отказе в переводе.

6.3.3. На основании положительного решения директора о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно) в пределах Колледжа оформляется **приказ о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно)**.

6.3.4. Если обучающемуся требуется ликвидировать академическую задолженность при возникшей разнице в УП, то в приказе о переводе устанавливается индивидуальный учебный план (график) ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации. Если обучающийся в указанный срок не ликвидировал академическую задолженность, то она включается в общий список академической задолженности обучающегося по приказу.

6.3.5. В приказе о переводе (**изменении образовательных отношений**) обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно) отдельным пунктом указываются все зачетные дисциплины (модули, практика) на основании данных промежуточных аттестаций и зачетной книжки студента.

6.3.6. На основании **приказа о переводе (изменении образовательных отношений) обучающегося с очной формы обучения на заочную (и обратно)** секретарь учебной части закрывает в личное дело обучающегося на очной форме обучения, заведующий ОтиДО открывает новое личное дело обучающегося.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок перевода и восстановления студентов, обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования»**

6.3.7. В случае, если перевод обучающегося осуществляется с заочной формы обучения (платной) на очную (бесплатную / бюджетную), то дополнительно действует Порядок (2.8).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО (при переводе)

7.1. Процесс проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин), которые были ранее пройдены и по которым ранее проведена промежуточная аттестация организуется и проводится на основании Порядка (П-67-____) (2.9).