

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»**



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж »



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»
2014 г.
В.В.Минаев

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**разработки и реализации профессионального модуля в рамках основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования**

(наименование документа)

П-28-14

**Введен в действие педагогическим советом
протокол №15 от 29.08.2014г.**

Отменяет действие Порядок разработки и реализации профессионального модуля в
рамках основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования, введенное в действие Методическим Советом Протокол
№ 1 от 14.09.2012г.

**г. Нягань
2014г.**

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2
3.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
6.УСЛОВИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
7.УСЛОВИЯ ДОПУСКА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	7
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	7
9. ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	9
10.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	10
11.ПРИЛОЖЕНИЯ	11
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» и регламентирует разработку и реализацию профессионального модуля в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г № 291.
- 2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.5. Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения), документ П-13.
- 2.6. СТ СМК НТК-06-14 «Учебный процесс».
- 2.7. СТ СМК НТК-11-14 «Выпуск и трудоустройство»
- 2.8. СТ СМК НТК-07-14 «Организация учебной и производственной практики».

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Центр	Центр профориентации, сопровождения профессионального становления и трудоустройства
ИМС	Информационно-методическая служба
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ДОиМП	Департамент образования и молодежной политики
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ГОС	Государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
ВУЗ	Высшее учебное заведение
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПМ	Профессиональный модуль
ППКРС	Программа подготовки квалифицированных рабочих(служащих)
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. 4.2. Для реализации профессионального модуля необходимо наличие нормативно-правовых документов:
 - рабочая программа профессионального модуля;
 - контрольно-оценочные средства;
 - отчетный материал по производственной практике, (дневник, аттестационный лист, характеристика)
 - учебно-методические ресурсы.
2. Основой для разработки данных документов служат Федеральные государственные образовательные стандарты по ППКРС и ППССЗ.
3. Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).
4. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к :
 - результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углублённой подготовки);
 - структуре и содержанию профессионального модуля;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

- условиям реализации профессионального модуля;
 - контролю и оценке результатов освоения программы ПМ;
 - отчетному материалу (дневник, аттестационный лист, характеристика).
5. *Контрольно-оценочные средства* предназначены для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля.
6. Колледж самостоятельно определяет формы и методы контрольно-оценочных средств. Сформированность компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля. Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по профессиональному модулю на основе результатов прохождения производственной и /или учебной практики. Сформированность умений и усвоение знаний контролируется по окончанию освоения программы профессионального модуля.
7. К разработке/ экспертизе контрольно-оценочных средств привлекаются работодатели.
8. *Учебно-методические ресурсы*-методические и учебные материалы (пособия, рекомендации, разработки т.д.); диагностический инструментарий для оценки уровня освоения учебного материала; компьютерные обучающие и диагностирующие программы. Учебно-методические ресурсы предназначены для реализации профессионального модуля и проведения сформированности компетенций.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Условия реализации профессионального модуля должны выполняться согласно п.VII «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Все условия реализации профессионального модуля прописываются в рабочей программе профессионального модуля.
3. Реализация профессионального модуля требует наличие материально-технического обеспечения, информационного обеспечения обучения, требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.
4. Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

6. УСЛОВИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для образовательной программы.
2. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранному направлению подготовки.
3. Экзамен квалификационный проводится не позднее 3 дней после окончания производственной практики по соответствующему профессиональному модулю.
4. Итогом проверки является решение: «Вид профессиональной деятельности (профессиональная компетенция освоен / не освоен», а по профессиональному модулю,

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

предполагающему выполнение работ по профессии рабочего (служащего)- присвоенный разряд по профессии.

5. Квалификационный экзамен считается сданным, а профессиональный модуль освоен при условии выполнения квалификационной работы в соответствии с требованиями, указанными в пакете экзаменатора, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва председателя комиссии. Квалификационный экзамен считается не сданным, профессиональный модуль не освоен:

-если при выполнении квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требований, указанных в пакете экзаменатора.

-в случае брака при выполнении квалификационной (пробной) работы по вине экзаменуемого;

- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

6. Обучавшимся, не освоившим программу профессионального модуля в установленный срок предоставляется возможность повторной аттестации в период следующего действия квалификационной комиссии, допуск оформляется приказом.

7. Обучающиеся, не прошедшие в полном объеме курс учебной и /или производственной практики, проходят практику в свободное от занятий время. Результаты прохождения учебной практики фиксируются в аттестационном листе, выданном мастером, производственной практики – отчетный материал. Результаты прохождения производственной практики фиксируются в отчетных материалах производственной практики.

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) в рамках ПМ является:

- освоение междисциплинарного (ных) курса (ов), включенных в данный модуль (промежуточной формой аттестации по междисциплинарному курсу является зачет или дифференцированный зачет, если он предусмотрен учебным планом по профессии, специальности. Если учебным планом по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма аттестации, то выставляется итоговая оценка текущей успеваемости студентов);

- прохождение учебной практики (наличие зачета);

- прохождение производственной практики (наличие отчетного материала, оценка).

2. Допуск оформляется приказом директора колледжа на основании сводной ведомости результатов всех элементов промежуточного контроля ПМ (форма ведомости в документе СТ СМК НТК-07-14) и доводится до сведения обучающихся не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

-график учебного процесса на учебный год;

-сводная ведомость результатов всех элементов промежуточного контроля ПМ;

-приказ директора колледжа о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с указанием наименования ПМ, списочного состава группы, допущенного до сдачи, сроков и места проведения, персонального состава квалификационной комиссии.

2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного

БУ «Няганский технологический колледж»
 «Порядок разработки и реализации профессионального модуля в рамках
 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»

- полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.
3. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других занятий, в счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и по окончании установленного срока прохождения производственной практики.
 4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускника. В частности необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (обязательная часть и вариативная часть).
 5. Контрольно-оценочные средства и инструктивно-методические материалы для проведения квалификационного экзамена готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями.
 6. Хранятся контрольно-оценочные средства на отделении методического обеспечения учебного процесса. Электронный вариант контрольно-оценочные средства предоставляется заведующему отделением реализации ПМ.
 7. Квалификационный экзамен в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится по специальностям, с присвоением квалификации в соответствии с ФГОС, учебным планом.
 8. Оценка соответствия профессиональных умений и навыков обучающихся требованиям, предъявляемым ЕТКС квалификационными характеристиками к тарифным разрядам (категориям) рабочей профессии, производится дифференцированно с учетом фактически выявленных умений и навыков на основании разработанных критериев оценки.
 9. Квалификационный экзамен на присвоение квалификации на **более высокий** разряд, чем указан в программе соответствующего ПМ по профессии, получаемой в рамках специальности, согласно ФГОС СПССЗ может быть проведен при наличии:
 - успешного освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
 - при наличии у студента квалификации той же направленности, подтвержденной копией соответствующего документа (предоставляется мастеру п/о до получения задания);
 - при предоставлении студентом рекомендации с места работы (предприятия-базы практики) по установленной форме (Приложение 1) или копии трудовой книжки (трудового договора). Перечисленные документы прикладываются к отчетному материалу обучающегося по производственной практике;
 - диплома победителя окружных или всероссийский конкурсов профессионального мастерства.
 10. Присвоение квалификации осуществляется на основании настоящего Порядка разработки и реализации профессионального модуля в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, что отражается в рабочей программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусматривающей сдачу квалификационного экзамена на присвоение уровня квалификации по профессии рабочего (служащего).
 11. По окончании обучения по профессиональному модулю, предусматривающему присвоение профессии рабочего (служащего) выдается документ установленного образца (форма свидетельства в документе СТ СМК НТК-07-14).

9. ПОДБОР И ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения приемов и методов труда по соответствующей профессии рабочего, обеспечения выполнения технических условий работы.
2. Перед выполнением квалификационных работ студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.
3. Квалификационная работа обучающимся выполняется по предварительному заданию, из разработанных контрольно-оценочных средств.
4. При выдаче задания мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин разъясняет экзаменуемому студенту порядок и условия выполнения, время начала ее выполнения.
5. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по не зависящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), пробная работа назначается повторно.

10. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Для проведения квалификационных испытаний обучающихся создается квалификационная комиссия.
2. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы профессионального модуля и требований квалификационной характеристики по рабочей профессии.
3. Состав квалификационной комиссии утверждает директор колледжа соответствующим приказом.
4. Численность квалификационной комиссии – не менее 3 человек.
5. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается ведущий специалист соответствующего профиля (представитель работодателя). Членами квалификационной комиссии назначаются преподаватели профессионального цикла, заместители директора колледжа.
6. Председатель квалификационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.
7. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов и оформляется протоколом (форма протокола в документе СТ СМК НТК-07-14).
8. Нумерация протоколов начинается каждый учебный год с №1.

Приложение 1

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Дана Куприяновой Любовь Владимировне, обучающейся в БУ ПО «Няганский технологический колледж» по специальности «Технология продукции общественного питания» - 3 курс.

Имеющаяся квалификация (с указанием разряда) «Повар» - 4 разряда

Место работы (прохождения производственной практики) _____

В должности _____

Стаж работы в данной должности (период практики) _____

Функции, выполняемые в данной должности (перечислить):

- Приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
- Приготовление сложной холодной кулинарной продукции.
- Приготовление сложной горячей кулинарной продукции.
- Приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.
- Приготовление сложных холодных и горячих десертов.

Рекомендуем повышение квалификации студенту Куприяновой Л.В. - «Повар 5 разряда».

М.П.

Ф.И.О. _____ подпись руководителя