

БУ «Няганский технологический колледж»
 «Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»



**НЯГАНСКИЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ**

бюджетное учреждение
 профессионального образования
 Ханты – Мансийского автономного округа –
 «Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
 технологический
 колледж»

Е.И.Насырова

«13» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**о кураторе учебной группы бюджетного учреждения
 профессионального образования Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры
 «Няганский технологический колледж»**

(наименование документа)

П-91-19

(обозначение документа)

Введено в действие приказом №281 от 13 августа 2019 г.

г. Нягань

2019 г.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности, обучающихся к каждой учебной группе прикрепляется преподаватель-куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»,

- Уставом колледжа,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся БУ «Няганский технологический колледж».

- П-55-19 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обеспечении питанием, а также о дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся,

- Локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Назначение на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год. При назначении куратора рекомендуется исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

1.4. Куратор группы назначается и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора.

1.5. Текущее руководство деятельностью кураторов групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по УР, заместитель директора УПР.

1.6. Куратору устанавливается ежемесячная доплата до 10 % от ставки по основной занимаемой должности. Размер доплаты устанавливается в зависимости от степени исполнения куратором обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора

2.1 Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- воспитание у обучающихся осознанного отношения к учебе, любви к избранной профессии, уважения к труду, правам и свободам человека;

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;

- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.); привитие культуры общения;

- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

2.2. Куратор группы координирует реализацию этих и других воспитательных задач, уделяет особое внимание воспитанию у учащихся интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.3. Куратор обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности группы. Направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного ученического коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

2.4. Куратор обеспечивает единство требований к обучающимся всех преподавателей, устанавливает взаимоотношения с родителями, работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений.

3. Права и обязанности куратора

Общие требования к объему и качеству работы куратора группы вытекают из Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ №21 от 03.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» Устава колледжа.

Куратор имеет право:

3.1. присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;

3.2. вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, культурно-массовой работы;

3.3. с согласия администрации присутствовать на учебных занятиях своей группы;

3.4. участвовать в обсуждении следующих вопросов, касающихся учебной группы: поощрение и наказание учащихся, оказание материальной поддержки, отчисление, перевод на другую специальность и т.д.

3.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

Куратор группы обязан:

3.6. изучать и учитывать в работе индивидуальные психологические и личностные особенности обучающихся группы, их интересы и склонности ;

3.7. способствовать созданию благотворительной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе группы;

3.8. доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа;

3.9. ежедневно отслеживать посещаемость занятий обучающимися, принимать меры по предотвращению пропусков занятий;

3.10. Обеспечивать:

- эффективную работу учащихся группы в различного рода мероприятиях (конференциях, чтениях...);

- ведение установленной документации (учебная документация (журналы, зачетки, студенческие билеты, ведомости успеваемости и т.д.); учебно-воспитательная документация (планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, план кураторского часа,

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

анализ ВР в учебной группе, журнал по ТБ, социальный паспорт учебной группы, ведомость посещаемости за месяц, ведомость и служебные записки на повышенную стипендию);

- предоставление сведений о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малообеспеченных семей, многодетных семей социальному педагогу;

3.11. учитывать в своей деятельности уровень воспитанности обучающихся;

3.12. систематически отслеживать успеваемость обучающихся, вести профилактическую работу по предупреждению неуспеваемости учащихся, своевременно информируя родителей;

3.13. не реже трех раз в учебный период организовывать и проводить родительские собрания;

3.14. помогать учащимся решать проблемы, возникающие при общении с преподавателями, сверстниками, родителями;

3.15. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;

3.16. содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, организуемых в училище;

3.17. участвовать в педагогических консилиумах, «малых педсоветах», заседаниях совета профилактики по проблемам обучающихся группы: подготавливать необходимую документацию и информацию о группе и отдельных обучающихся;

3.18. выступать защитником учащихся в определенных инстанциях власти;

3.19. организовывать социально значимую, творческую деятельность обучающихся в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы, обеспечивать участие группы во внутриколледжных мероприятиях;

3.20. Не реже одного раза в месяц проводить тематический кураторский час;

3.21. систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает организацию воспитательной работы в группе и ведение установленной документации на учебный год.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по УВР, УР, УПР, преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, медицинским работником, столовой, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор учебной группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»

- сохранение контингента;
- дисциплина;
- своевременное предоставление отчетной документации;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.6. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.9. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.

БУ «Няганский технологический колледж»
 «Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

| № п./п. | ФИО | Должность | Дата разработки | Подпись |
|---------|-----------------|--------------|-----------------|---------|
| 1 | Головизина О.А. | Юрисконсульт | 13.08.2019 | |

Согласовано:

| № п./п. | ФИО | Должность | Дата согласования | Подпись |
|---------|---------------|------------------------------|-------------------|---------|
| 1 | Шабанова Э.Ш. | Заместитель директора по УВР | 13.08.2019 | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| Номер копии | Подразделение (должностное лицо) – держатель копии | Дата рассылки | Подпись лица, получившего копию документа |
|-------------|--|---------------|---|
| 1 | Юрисконсульт (оригинал) | 13.08.2019 | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения | № листов | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего изменения |
|-------------|-------------------------------------|----------|------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |