

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«26» февраля 2025 г.

№ 118

О составе и графике работы приемной комиссии
БУ «Няганский технологический колледж»

На основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 68), Приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательством об образовании» (П-04-25)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **состав приемной комиссии** на период с 01.03.2025 г. по 28.02.2026 г.:

Председатель:	Насырова Е.И. – директор.
Ответственный секретарь:	Дмитриева В.В. – заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии:	Зайдуллина В.Ю. –заместитель директора по учебно-производственной работе; Шабанова Э.Ш. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Головизина О.А. – юрисконсульт; Мальцева М.Г. – секретарь учебной части; Серякова Е.А.– методист; Кананькина А.А. – методист; Шубина О.И.– методист; Латкина З.В.- методист; Лягаев А.Ю. – инженер – электроник; Осипов В.В. – преподаватель; Бабкина М.Н. – делопроизводитель; Бутузов Д.В. – преподаватель; Максимов В.И. – преподаватель.

2. Утвердить **график работы** приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» (*Приложение №1*).

3. Приемной комиссии осуществлять прием документов **с 20 июня 2025 г.:**

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – **до 15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест - **до 01 декабря 2025 г.**;
- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – **до 10 августа 2025 г.**
- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных



ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ БУ «Няганский технологический колледж»

Период	Режим работы и отдыха
20 июня - 30 июня 2025 г.	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 08.00-16.00 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.
01 июля - 14 августа 2025 г.	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-16.30 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.
15 августа - 30 ноября 2025 г. <i>(при наличии свободных мест)</i>	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-17.00 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева (34672) 26-1-26 (доб.208)



ПЛАН
работы приемной комиссии
на период с 01.03.2025 г. по 28.02.2026 г.

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
до 01.03	<p>Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила приема в образовательную организацию; • условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; • перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная); • требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); • перечень вступительных испытаний; • информацию о формах проведения вступительных испытаний; • особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); • общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; • количество мест, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, в том числе по различным формам обучения; • количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; • правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определению результатов освоения образовательных программ); • информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; • образец договора об оказании платных образовательных услуг. 	<p>ОС ПК Юрисконсульт Методист отделения ТиДО</p>	
март-апрель	Подготовка подсистемы «Приемная комиссия» в программном продукте «ИС: Колледж ПРОФ»	методист отделения ТиДО	
май	Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации и работы апелляционной комиссии.</i>	Председатель ПК	
	Подготовка пакета документов для участия в конкурсе на установления контрольных цифр приема на 2026 год	Заместитель директора по УПР	
июнь	Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации работы приемной комиссии в летний период (июнь-август)</i>	Председатель ПК	

	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
июль	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
август	Заседания приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • Об определении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации (очная форма обучения). • О рекомендациях по образовательным программам СПО (очная, очно-заочная формы обучения), к зачислению поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения • О продлении приема заявлений в Колледж на очную форму обучения при наличии свободных мест (по 30 ноября включительно) 	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа: О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма) - по 28 августа (включительно).	ОС ПК	
	Прием документов: <ul style="list-style-type: none"> • по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – до 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2025 г.; • по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2025 г. • по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очно-заочная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2025 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2025 г.; • по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – до 15 августа 2025 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2025 г. 	ОС ПК Члены ПК	
	Прием оригиналов документов об образовании и (или) квалификации обучающимся по 14 августа (включительно)	ОС ПК Члены ПК	
	Подготовка проекта приказа «О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма обучения)»	ОС ПК	
сентябрь	Заседания приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • О рекомендациях по образовательным программам СПО к зачислению поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения. • Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (очная форма обучения). 	Председатель ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных бюджетных мест) – по 30 ноября (включительно) , очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
октябрь	Заседание приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> • О рекомендациях к зачислению, поступающих на обучение по образовательным программам СПО очная, (очно-заочная формы обучения). 	Председатель ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии	ОС ПК	

	свободных мест), очно-заочную формы обучения	Члены ПК	
	Совещание при директоре: <i>О плане приема по образовательным программам СПО в 2025-2026 учебном году.</i>	Директор	
ноябрь	Заседание приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> О рекомендациях к зачислению, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (очная, заочная формы обучения); Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (заочная форма обучения) 	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа <ul style="list-style-type: none"> О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная, очно-заочная формы обучения) по 30 ноября (включительно) 	ОС ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных мест), очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
декабрь	Подготовка отчета об итогах работы приемной комиссии в 2025 году (очная и очно-заочная формы обучения)	ОС ПК	
февраль	Подготовка и утверждение (при необходимости) локальных актов Колледжа: <ul style="list-style-type: none"> Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательство об образовании; Положение о приемной комиссии; Положение об экзаменационной комиссии; Положение об апелляционной комиссии 	Директор Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	
	Подготовка и утверждение приказов: <ul style="list-style-type: none"> О составе и режиме работы приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» на срок 01.03.2025-28.02.2026 гг. Об утверждении Положений о приемной комиссии, апелляционной комиссии О составе и режиме работы апелляционной комиссии 	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	
	Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа (не позднее 1 марта): <ul style="list-style-type: none"> правила приема в образовательную организацию; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество мест, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, в том числе по различным формам 	Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; • правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определению результатов освоения образовательных программ); • информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; • образец договора об оказании платных образовательных услуг. 		
	Заседание приемной комиссии (организационное) 28.02.2026 г.	Председатель ПК	

В ТЕЧЕНИЕ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА ПРОВОДЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Профорientационная работа среди населения города и региона (в соответствии с Планом профорientационной работы).
2. Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОС – ответственный секретарь

ПК – приемная комиссия

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

ПЭК – предметная экзаменационная комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

ТиДО – отделение теоретического и дополнительного обучения

УР – учебная работа

УПР – учебно-производственная работа

АК – апелляционная комиссия

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева 8 (34672) 26-1-26 (доб. 208#)