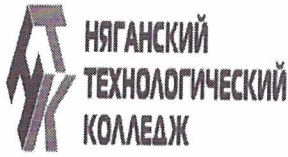


БУ «Няганский технологический колледж»  
 «Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»



**НЯГАНСКИЙ  
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
 КОЛЛЕДЖ**

бюджетное учреждение  
 профессионального образования  
 Ханты – Мансийского автономного округа –  
 «Няганский технологический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**о кураторе учебной группы бюджетного учреждения  
 профессионального образования Ханты-Мансийского автономного  
 округа – Югры  
 «Няганский технологический колледж»**

(наименование документа)

**П-91-26**

(обозначение документа)

**Введено в действие приказом № 175 от 06 апреля 2026 г.**

**г. Нягань  
 2026 г.**

## 1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности, обучающихся к каждой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся БУ «Няганский технологический колледж»,
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обеспечении питанием, а также о дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся,
- Локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Назначение на должность куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год. Предварительно в конце учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения заместителя директора по учебной работе определяются педагогические работники, которые будут осуществлять кураторство в следующем учебном году. При назначении куратора рекомендуется исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

1.4. Куратор учебной группы назначается приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год по личному заявлению педагогических работников колледжа, выразивших согласие осуществлять руководство (кураторство) группой.

1.5. Основными требованиями к кандидатуре куратора учебной группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Если отбор для осуществления кураторства проходит в форме конкурса (наличие двух и более заявлений от педагогических работников колледжа для осуществления кураторства в одной учебной группе; заявлений от педагогических работников колледжа меньше, чем количество учебных групп и необходимо закрепить за одним педагогическим работником 2-3 учебные группы), учитываются количественные показатели за предыдущий период работы. Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов.

Категория	Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Сохранность контингента	Доля отчисленных по неуважительной причине за 2 года. (%)	15%	10-14%	5-9%	< 5 %
Внеучебная активность	Подготовка победителей, призёров различных конкурсных мероприятий, проектов и т.д. за 2 года.	0	1-2	3-4	> 5

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

	(обучающихся)				
	Количество организованных мероприятий за 2 года (экскурсии, квизы, встречи и т.д.).	0	4	5-7	> 8
Дисциплина	Наличие жалоб/выговоров за 2 года.	3 и более	2	1	0
Работа с документацией	Просрочки отчетов за год.	3 и более	2	1	0

1.7. Текущее руководство деятельностью куратора учебной группы осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.8. Куратору устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за работу, связанную с выполнением обязанностей куратора группы в размере 3200,00 рублей. Денежное вознаграждение (федеральная выплата) и компенсационная выплата (региональная выплата) за кураторство педагогическому работнику производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников колледжа.

1.9. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.10. Свою работу куратор учебной группы проводит в соответствии с календарным планом воспитательной работы на очередной учебный год и рабочей программой воспитания.

## 2. Цели и задачи куратора

2.1. Цель - создание организационно-педагогических условий для формирования высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества, к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. В рамках профессиональной деятельности куратор реализует следующие задачи:

- содействует формированию индивидуальной траектории профессионального развития, планирует и организует мероприятия, способствующие приобретению обучающимися необходимых профессиональных навыков;
- обеспечивает постоянную информационную связь в системе «студент – преподаватель – администрация», «студент - преподаватель – родитель (законный представитель)»;
- способствует формированию и развитию коллектива группы, развитию студенческого самоуправления, поддерживает студенческие инициативы;
- реализует задачи воспитательной работы: воспитывает осознанное отношение к учебе, уважение к труду, закону, нормам коллективной жизни, а также гражданскую и социальную ответственность;
- приобщает обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям и культурному наследию, формирует общечеловеческие качества (доброту, милосердие, терпимость и т.д.) и культуру общения.

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

- вовлекает студентов в проектную деятельность, конкурсы, спортивные и творческие мероприятия, в том числе в деятельность «Движения первых»;
- формирует потребность в здоровом образе жизни.

### **3. Права и обязанности куратора**

#### 3.1. Куратор имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;
- 3.1.2. Контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину обучающихся, получать информацию об этом от педагогических работников, ведущих занятия;
- 3.1.3. Выступать с предложениями по совершенствованию учебной-воспитательной и внеучебной деятельности;
- 3.1.4. Использовать помещения и материальную базу образовательной организации для проведения воспитательной работы с обучающимися;
- 3.1.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных обучающихся;
- 3.1.6. При необходимости посещать учебные занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, зам. директора по УР, УВР);
- 3.1.7. Представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 3.1.8. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

#### 3.2. Куратор учебной группы обязан:

##### 1. Организационно-документационная работа:

- 3.2.1. Вести установленную документацию: план воспитательной работы в группе с отметками о реализации, характеристики (по требованию).
- 3.2.2. Представлять обучающихся группы к поощрению, на повышенную стипендию за успехи в учебе, общественной работе и т.д. (по необходимости).
- 3.2.3. Оказывать содействие социальному педагогу в составлении социальных паспортов группы.
- 3.2.4. Готовить информацию на педагогический совет о состоянии успеваемости, а также представления на обучающихся для постановки/снятия с внутриколледжного профилактического учета.
- 3.2.5. Предоставлять социальному педагогу сведения об обучающихся из льготной категории.
- 3.2.6. Оказывать содействие социальному педагогу в заполнении программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении (при наличии таких обучающихся в группе).

##### 2. Изучение и учет личностных и социальных особенностей обучающихся:

- 3.2.7. Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, знать их бытовые условия и социальное (семейное) положение.
- 3.2.8. Изучать особенности личностного развития через наблюдение, беседы, сверку результатов с родителями, педагогами, психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития.
- 3.2.9. Осуществлять патронаж обучающихся (в том числе иногородних) по месту проживания (общежитие, съемное жилье).

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

3. Контроль успеваемости, посещаемости и питания:

3.2.10. Систематически контролировать посещаемость и успеваемость, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры.

3.2.11. Контролировать текущую успеваемость, проводить профилактические мероприятия по фактам нарушений, ежемесячно анализировать посещаемость.

3.2.12. Контролировать питание обучающихся и подавать заявки на него.

3.2.13. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4. Работа с родителями (законными представителями):

3.2.14. Организовывать и проводить родительские собрания не реже трех раз в учебный период.

3.2.15. Организовывать заполнение родителями несовершеннолетних обучающихся анкеты об индивидуальных психофизиологических особенностях развития (без участия обучающихся).

3.2.16. Организовывать заполнение заявления родителями обучающегося, имеющего заболевания, требующие ежедневного приема препаратов; передавать заявление медработнику, заместителю директора по УВР и в общежитие.

3.2.17. Помогать родителям и членам семьи во взаимоотношениях с преподавателями и администрацией.

5. Защита и укрепление здоровья, безопасность:

3.2.18. Защищать, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся: содействовать прохождению медосмотра и флюорографии, организовывать просветительскую работу, профилактику вредных привычек, формировать культуру ЗОЖ.

3.2.19. Проводить инструктажи по технике безопасности (вводный, повторный, целевой, внеплановый) и по минимизации рисков в рамках модуля АсКОРД – Югра, регистрировать их.

3.2.20. Осуществлять мониторинг заболеваемости в учебной группе.

6. Воспитательная работа, сплочение коллектива и внеучебная деятельность:

3.2.21. Планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятия, социально-значимые проекты воспитательного характера, обеспечивать участие группы во внеучебных мероприятиях.

3.2.22. Проводить кураторские часы по календарному плану, а также еженедельные внеурочные занятия «Разговоры о важном» (не реже одного раза в месяц – тематический кураторский час).

3.2.23. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе.

3.2.24. Сплочение коллектива через игры, тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования, тематические вечера и т.п.

3.2.25. Организует и проводит мероприятия, способствующие развитию профессиональной мотивации, осознанному выбору карьерной траектории и приобретению обучающимися профессиональных компетенций.

3.2.26. Вовлекать студентов в проектную деятельность, конкурсы, соревнования, профессионально ориентированные, патриотические, спортивные и творческие мероприятия, в том числе в деятельность «Движения первых».

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

3.2.27. Содействовать получению дополнительного образования обучающимися через кружки, секции, вовлекать в деятельность студенческого самоуправления.

7. Индивидуальная работа с обучающимися:

3.2.28. Координировать обучающихся в трудной жизненной ситуации по вопросам получения различных видов поддержки, при необходимости подключать специалистов социально-психологической службы.

3.2.29. Поддерживать обучающегося в решении важных жизненных проблем (взаимоотношения, трудоустройство, создание семьи, выбор вуза, служба в армии и др.).

3.2.30. Вести индивидуальную работу по ведению личных портфолио: планирование достижений в начале года и их анализ в конце года.

3.2.31. Корректировать поведение студента через индивидуальные беседы с ним, родителями, другими студентами, через подключение специалистов и приглашение к заместителю директора.

3.2.32. Помогать обучающимся решать проблемы при общении с преподавателями, сверстниками, родителями.

8. Профилактика правонарушений и правовое просвещение:

3.2.33. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями по законодательству РФ, уставом, правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом и другими нормативными документами.

3.2.34. Проводить работу по правовому просвещению, профилактике противоправного поведения, правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений, недопущению вовлечения в деструктивные организации.

3.2.35. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

9. Взаимодействие с педагогическим коллективом и самообразование:

3.2.36. Регулярно консультироваться с педагогами для единства требований и предупреждения конфликтов; участвовать в мини-педсоветах по решению проблем группы.

3.2.37. Участвовать в психолого-педагогических консилиумах, малых педсоветах, заседаниях Совета профилактики, готовить необходимую документацию.

3.2.38. Взаимодействовать с заместителями директора по УВР, УР, УПР, преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, медицинским работником, столовой, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

3.2.39. Выступать защитником учащихся в установленных инстанциях власти.

3.2.40. Систематически повышать педагогическое мастерство, участвуя в методических объединениях и других формах методической работы.

10. Содействие трудоустройству:

3.2.41. Содействовать трудоустройству выпускников, взаимодействовать со структурным подразделением, курирующим вопросы трудоустройства.

11. Организация мониторингов и работы с документацией по запросу:

**«Положение о кураторе учебной группы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»**

3.2.42. Организовывать мониторинги (тестирование, анкетирование, опрос) обучающихся и их родителей. (по запросу)

3.2.43. Предоставлять характеристики на обучающихся по требованию.

#### **4. Оценка деятельности куратора учебной группы**

4.1. Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- сохранение контингента;
- дисциплина;
- своевременное предоставление отчетной документации;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.2. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.3. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.4. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в учебную часть о замене руководителя.

4.5. За добросовестное выполнение обязанностей куратора учебной группы и призовое место в конкурсе «Лучшая учебная группа» куратор приказом руководителя образовательной организации награждается благодарственным письмом и денежной премией.

4.6. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда.