

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»**



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова
«16» апреля 2021г.



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**разработки и оформления рабочей программы профессионального
модуля**

(наименование документа)

П-88-21

(обозначение документа)

Введен в действие протоколом Педагогического Совета № 17 от 26.04.2021г.

Отменяет действие «Порядка разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля», рассмотренного на заседании Педагогического Совета, протокол № 13 от 30.03.2016г.

г. Нягань
2021г.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	27
ЛИСТ РАССЫЛКИ	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению рабочих программ профессиональных модулей преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям

2.3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464

2.4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 17.05.2012г. № 413

2.5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» от 28.05.2014г. № 594

2.6. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.02.2014г. № 02-68

2.7. Методические рекомендации Разъяснения ФИРО по формированию основной профессиональной образовательной программы начального/среднего профессионального образования;

2.8. Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)

2.9. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» от 18.04.2013 № 291, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.06.2013 г. № 28785

2.10. ФЗ от 29 декабря 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

2.12. Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО»;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт
ПМ	профессиональный модуль
МДК	междисциплинарный курс

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

4.2 Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

4.3 Модуль – относительно самостоятельная (логически завершённая) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

4.4 Профессиональная компетенция– это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

4.5 Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, группой преподавателей на основе примерных программ профессионального модуля, федерального государственного образовательного стандарта, с учетом требований к выпускнику.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение №1)
2. Содержание (Приложение №2)
3. Паспорт программы профессионального модуля
4. Результаты освоения профессионального модуля
5. Структура и содержание профессионального модуля
6. Условия реализации профессионального модуля
7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

5.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля;

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения: на основании, какого документа (примерная рабочая программа профессионального модуля, ФГОС) разработана рабочая программа профессионального модуля; № протокола заседания ПЦК, на котором рассмотрена данная рабочая программа; о составителе (ях), разработчике (ах) рабочей программы; об экспертах данной рабочей программы; согласование с заместителем по учебно-производственной работе, работодателем.

5.2.2 В содержании указываются пункты рабочей программы с указанием страниц.

5.2.3 Паспорт программы профессионального модуля включает:

- область применения программы профессионального модуля;
- цели и задачи данной учебной дисциплины: в области формирования системы знаний; в области формирования практических умений; в области овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО.
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

5.2.4 В разделе «Результаты освоения профессионального модуля», указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла, перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции на формирование которых направлено освоение профессионального модуля, в соответствии с текстом ФГОС СПО.

5.2.5 В раздел «Структура и содержание профессионального модуля», входит:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

В тематическом плане заполняется таблица с наименованием разделов профессионального модуля и указанием объёма часов профессионального модуля на: максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося, учебную практику, производственную практику.

Раздел профессионального модуля – это часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершённостью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

В содержании обучения по профессиональному модулю раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам междисциплинарного курса (курсам), учебной и производственной практики.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Содержание междисциплинарного курса (курсов) должен включать в себя учебный материал из разных областей знания (разделов учебных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

5.2.6 При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования в различных МДК;
- обеспечение связи внутри МДК.

5.2.7 По каждой учебной теме (разделу) МДК приводятся:

- номер и наименование темы (раздела). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%), тематика самостоятельной работы при изучении разделов профессионального модуля, тематика внеаудиторной самостоятельной работы (внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий). Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, профессии, осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося и виды работ по учебной и производственной практике. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

Объём часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 7 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.2.8 В разделе «Условия реализации профессионального модуля», прописываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, также перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля) и кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.9 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей, компетенции и формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1 Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, с полями: левое – 20, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием профессионального модуля. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6.2 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Текст должен быть отпечатан в формате односторонней или двусторонней печати.

6.3 Электронный и (или) печатный вариант рабочей программы хранится в отделении методического обеспечения учебного процесса.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»**

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20 ____

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной рабочей программы профессионального модуля; Федерального государственного образовательного стандарта _____ по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования _____

код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Согласован:
на заседании ПЦК

 Протокол № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.
 Председатель ПЦК
 _____ И.О. Фамилия

Утверждаю:
Зам. директора по УПР БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

Разработчик:
Преподаватель БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

Мастер производственного обучения

_____ И.О. Фамилия

Согласован:
(работодатель)

 (должность, место работы)

_____ И.О. Фамилия

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2	Результаты освоения профессионального модуля	
3.	Структура и содержание профессионального модуля	
4.	Условия реализации профессионального модуля	
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

(код) (наименование специальности / профессии)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности(ям) / профессии(ям).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности(ям) / профессии(ям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности(ям) / профессии(ям).

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС) _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	*(ввести число)					*(повторить число)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

	практика)						
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)_____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если</i>	* <i>(ввести число)</i>							* <i>(повторить число)</i>

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

	предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Дата	Самостоятельная работа (кол-во часов)	Курсовая работа (проект) (если есть)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел ПМ 1. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*				
МДК. __.01. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		*				
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Подтема, содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					
	1. Подтема Содержание	*				**
	...	*				**
	Лабораторная работа № <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*				
	Практическое занятие № <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*				
	Самостоятельная работа № <i>(при наличии)</i>			*		
Тема 1.2.	Подтема, содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

<i>номер и наименование темы</i>	1. Подтема Содержание	*				**
	...	*				**
	Лабораторная работа № <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*				
	Практическое занятие № <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*				
	Самостоятельная работа № <i>(при наличии)</i>			*		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)						
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*			*	
...		*			*	
...		*			*	
Консультация по теме: (при наличии, указывается тема)		*				
Экзамен / Дифференцированный зачет (при наличии)		*				
Всего по МДК. __.01		*				
Раздел ПМ 2. _____ <i>номер и наименование раздела</i>		*				
МДК. __.02. _____ <i>номер и наименование МДК</i>		*				
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>	Подтема, содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					
	1. Подтема Содержание	*				**

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

	...	*				**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*				
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*				
	Самостоятельная работа № (при наличии)			*		
Тема 2.2. номер и наименование темы	Подтема, содержание (указывается перечень дидактических единиц)					
	1. Подтема Содержание	*				**
	...	*				**
	Лабораторная работа № (при наличии, указываются темы)	*				
	Практическое занятие № (при наличии, указываются темы)	*				
	Самостоятельная работа № (при наличии)			*		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)						
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*			*	
...		*			*	
...		*			*	
Консультация по теме: (при наличии, указывается тема)		*				
Экзамен / Дифференцированный зачет (при наличии)		*				
Всего по МДК. __.02		*				

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Учебная практика		*				
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					
	1.	*				
	2.	*				
	3.	*				
	...	*				
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					
	1.	*				
	2.	*				
	3.	*				
	...	*				
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>					
	1.	*				
	2.	*				
	3.	*				
	...	*				
Всего по УП. __		*				
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*				
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ					
	1.	*				
	2.	*				
	3.	*				
	...	*				

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ					
	1.	*				
	2.	*				
	3.	*				
	...	*				
Тема <i>номер и наименование темы</i>	Виды работ					
	1.	*				
	2.	*				
	...	*				
Дифференцированный зачет		*				
Всего по ПП.		*				
Консультация по модулю (при наличии)		*				
Экзамен по модулю / Экзамен квалификационный / Квалификационный экзамен		*				
Всего		*				
		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)				

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы профессионального модуля»

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

(наименование образовательного учреждения)

БУ «Няганский технологический колледж»
«Рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Штепина М.Г.	Зам.директора по УМР	24.04.2021	
2	Лейсле М.И.	Старший методист	24.04.2021	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Головизина О.А.	Юрисконсульт	24.04.2021	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Юрисконсульт (подлинник)	24.04.2021	
2	Отделение методического обеспечения учебного процесса	пох соиме	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Блашко Е.Е.	Зам.директора по УПР		24.04.21
2	Гончарова О.В.	Председатель ПЦК		24.04.21
3	Вельчев В.З.	Председатель ПЦК		24.04.21
4	Константинова Л.И.	Председатель ПЦК		24.04.21
5	Воскресенских Е.С.	Председатель ПЦК		24.04.21
6	Гайнетдинова А.К.	Председатель ПЦК		24.04.21
7	Уткина В.М.	Председатель ПЦК		24.04.21