



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное мнение
Студенческого совета
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)
о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»
(наименование документа)

П-93-21
(обозначение документа)

Введено в действие приказом №312 от 29 сентября 2021 г.
рассмотрено Педагогическим советом, протокол №02 от «29» сентября 2021 г.

г. Нягань
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА	8
6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ.....	9
7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА	10
8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА.....	11
9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА НАЙМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.....	13
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года.
- 1.2. Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).
- 1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
- 1.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2005 года № 262-п «О порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».
- 1.6. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра".
- 1.7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 06.07.2005г. № 57-оз.
- 1.8. Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии".
- 1.9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».
- 1.10. СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 N 23.
- 1.11. РК СМК НТК-01 «Руководство по качеству».
- 1.12. СТ СМК НТК-01 «Управление документацией».

1.13. СТ СМК НТК-02 «Управление записями».

1.14. СТ СМК НТК-06 «Учебный воспитательный процесс».

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж (учреждение)	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж»
Студсовет	Студенческий совет общежития
Студенческое общежитие	Общежитие

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж» и предназначено для временного проживания:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий с учетом мнения студенческого совета общежития возможно размещение в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования город Нягань;
- слушателей отделения теоретического и дополнительного обучения для временного проживания в период их обучения;
- лиц, командированных для выполнения совместных с Колледжем мероприятий (проведения занятий, выполнение совместных научно-исследовательских работ, участие в совещаниях, конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.);
- обучающихся других образовательных учреждений в порядке обмена опытом, стажировки, участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях и т.п.
- других категорий обучающихся;
- работников колледжа.

3.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

3.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки РФ (Правительством ХМАО - Югры) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии Колледжа на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

3.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, не допускается.

3.5. На период каникул, по решению администрации Колледжа производится временное отселение проживающих по месту их постоянного жительства. При временном отселении на каникулы и выселении обучающиеся сдают комнаты заведующему общежитием в чистоте, в соответствии с санитарными нормами.

3.6. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, а также иных отпусках, при которых процесс обучения в колледже временно приостанавливается, дополнительные места в общежитиях для членов их семей (в том числе и для их несовершеннолетних детей) на период отпуска не предоставляются.

3.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются места для самостоятельных занятий, отдыха, спорта, помещения для бытового обслуживания (гладильные комнаты) и питания. Организовано видеонаблюдение.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

3.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа в лице заведующего общежитием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения и действия договора найма жилого помещения в общежитии.

4.1.2. Вносить администрации общежития предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения общежития.

4.1.3. Расторгать досрочно Договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в случаях не возможности совместного проживания с соседями по комнате с согласия заведующего общежитием.

4.1.5. Пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, тренажерным залом, интернет клубом (условия платно, бесплатно), оборудованием и инвентарем общежития.

4.1.6. Избирать студенческий совет и быть избранным в его состав.

4.1.7. Предлагать на рассмотрение через студенческий совет общежития непосредственно через председателя студенческого совета общежития вопросы по улучшению условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга. Оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.1.8. Приглашать родителей по предварительному согласованию с директором колледжа и администрацией общежития сроков их пребывания. Условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является наличие свободных мест в общежитии, в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение №1).

4.2.2. Выполнять условия Договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение №2).

4.2.3. Использовать жилое помещение по прямому назначению.

4.2.4. При входе в общежитие предъявить пропуск и пользоваться магнитной картой.

4.2.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

Ежедневно производить уборку, в том числе влажную в своих жилых помещениях, а на кухне — по установленному графику дежурств.

Влажная и генеральная уборка жилых комнат проводится силами проживающих в общежитии по графикам дежурств. Заправка кроватей, уборка посуды проводится до начала занятий в колледже. Мусор выбрасываете по мере накопления мусорного мешка в контейнер расположенный в при входе в общежитие.

4.2.6. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию (при уходе из комнаты выключать свет, воду, отключать электроприборы).

- 4.2.7. Обеспечивать сохранность и бережно относиться к имуществу общежития, санитарно – техническому, мягкому инвентарю, оборудованию, к зеленым насаждениям.
- 4.2.8. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарный режим при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электро-потребляющие приборы (использование личных электробытовых приборы и радиоаппаратура согласовывается и подлежат регистрации у заведующего общежитием).
- 4.2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического, электрического и иного оборудования сообщать заведующему общежитием.
- 4.2.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения. Осмотр жилой комнаты (блока) проводится администрацией общежития в присутствии проживающего, а также старосты блока или соседа по комнате.
- 4.2.11. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (в случаях проживания за плату) и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.
- 4.2.12. При выходе из блока последний проживающий обязан сдать ключ от блока.
- 4.2.13. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по другим причинам обязан извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме. Сдать место и все числящееся за ним оборудование, и инвентарь заведующему общежитием под роспись.
- 4.2.14. Не засорять прилегающую территорию. Обучающиеся в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
- 4.2.15. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Администрация Колледжа имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития;
- налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке в случае нарушения порядка проживания;
- выселять проживающих из общежития за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа, условий договора найма жилого помещения.
- проводить проверки санитарного состояния жилых комнат, в присутствии представителя студсовета не реже одного раза в неделю.

5.2. Администрация Колледжа **обязана**:

- при наличии свободных мест обеспечить нуждающихся местами в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании нуждающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитие;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы;

5.3. Обеспечивать:

- защиту жизни и здоровья проживающих в общежитии;
- охрану студенческого общежития;
- внутриобъектовый и пропускной режим;
- выполнение комплекса мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения ЧС.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Интересы обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об студенческом совете общежития (Приложение №2)

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Студенческий совет совместно с заведующим общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.4. С учетом мнения студсовета должны в обязательном порядке рассматриваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- локальные акты, разработанные администрацией колледжа затрагивающие интересы проживающих;
- размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем).

6.5. В каждом жилом помещении (блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации колледжа.

7. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА

7.1. Предоставление обучающимся мест в общежитие осуществляется с 31 августа перед началом учебного года и далее в течение всего учебного года.

7.2. Для получения жилого помещения в общежитии, нуждающимся лицом предоставляются в администрацию колледжа следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания.

7.3. Администрация колледжа в течение 3-х календарных дней со дня поступления заявления письменно извещает обучающееся лицо о принятии заявления или об отказе в принятии заявления, в том числе в случае непредставления вышеуказанных документов.

7.4. Информирование обучающихся о предоставлении мест в общежитие осуществляется следующим образом:

При поселении в начале учебного года списки обучающихся с указанием номера комнаты и блока размещаются – на информационных стендах в общежитие и на сайте колледжа (<http://www.svedeniya.86pu13-nyagan.edusite.ru/>).

7.5. Заселение обучающихся осуществляется на основании Приказа о заселении и (или) договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух (трех экземплярах если проживающий несовершеннолетний), один экземпляр хранится у наймодателя (колледж), второй находится у нанимателя (проживающий, родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), третий – у проживающего. Договор найма жилого помещения разрабатывается на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Для несовершеннолетних при заключении договора на проживание в общежитии необходимо личное присутствие одного из родителей (законных представителей несовершеннолетнего), либо нотариально заверенное согласие одного из родителей (законных представителей несовершеннолетнего) на заключение договора найма помещения в студенческом общежитии колледжа.

7.6. Проект договора найма жилого помещения готовит (заполняет на основании

утвержденного в колледже типового договора) заведующий общежитием.

7.7. Заселение производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Положением о студенческом общежитии и всеми приложениями к нему и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с установленным порядком освобождения мест в общежитии. Инструктажи проводятся заведующим общежитием.

7.9. Во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А.Голиковой от 24 октября 2019 года №ТГ-П12-9217 п.9.7.

Жилые помещения в общежитие предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, относящимся, в частности, к следующим категориям лиц (ч. 5 ст. 36, ч. 2 ст. 39 Закона N 273-ФЗ):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- одинокие матери, обучающиеся в колледже (абитуриенту) и имеющие несовершеннолетних детей.

При этом студенты, имеющие право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, освобождаются от платы за наем» далее по тексту Положения.

7.10. После предоставления помещений в общежитии обучающимся, указанных в п.п. 7.9. настоящего Положения вселение нуждающегося в общежитии Колледжа производится с учетом их материального положения и социального статуса, при этом в первую очередь места предоставляются:

- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из неполных и малообеспеченных семей;
- обучающимся, чьи родители (один или два) являются инвалидами 1,2 группы.

7.11. После предоставления помещений в общежитии обучающимся, указанных в п.п. 7.9. 7.10. настоящего Положения преимущественным правом на остальные свободные места пользуются иногородние граждане, рекомендованные к зачислению на 1 сентября имеющие наибольший результат в рейтинге результатов освоения образовательной программы основного общего образования указанных в предоставленных документах об образовании или документе об образовании и квалификации (т.е. средний балл документа).

7.12. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении в других случаях на срок действия договора найма.

7.13. Проживающим, желающим переселиться в другую комнату может быть предоставлено место в общежитии взамен занимаемого на основании заявления с указанием причин желаяния переселения, путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии при наличии свободных мест.

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. Выселение проживающего из общежития происходит в случае расторжения или прекращения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, а именно в случаях:

- 8.1.1. нарушения правил внутреннего распорядка проживающим;
- 8.1.2. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 8.1.3. по личному заявлению проживающего;
- 8.1.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 8.1.5. невнесение проживающими платы за жилое помещение более двух месяцев;
- 8.1.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца без уважительной причины;
- 8.1.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- 8.1.8. хранение распространение наркотических средств;
- 8.1.9. отчисления из учреждения;
- 8.1.10. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма.

8.2. По истечении действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии обучающийся обязан освободить занимаемое им помещение в течение семи дней с даты окончания договора, при расторжении договора найма по личному желанию обучающегося - в день расторжения договора найма, согласно следующей процедуре:

8.2.1. вывезти личные вещи и сдать мебель и инвентарь;

8.3. Если обучающийся не предпринимает никаких действий по освобождению помещения, по истечении срока договора найма:

8.3.1. проживающему, блокируется постоянный электронный пропуск для допуска в общежитие

8.3.2. юристконсульту колледжа направляются сведения о лицах, нарушающих установленные сроки выселения из общежития, для решения вопроса об их выселении в судебном порядке.

8.4. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение одних суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

9. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА НАЙМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

9.1. Плата за проживание по договору найма не взимается.

9.2. Дополнительные бытовые услуги, перечень, объем, размер оплаты и порядок оказания устанавливаются отдельным договором Приложение №4, заключенным между колледжем и проживающим, а стоимость дополнительных услуг утверждается приказом директора колледжа.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложения к настоящему Положению:

№1 Правила внутреннего распорядка общежития;

№2 Положение о студенческом совете общежития;

№3 Договор найма жилого помещения в общежитии;

№4 Договор на оказание дополнительных бытовых услуг;

№5 Санитарные правила устройства, оборудования и содержания студенческого общежития;

№6 Форма заявления на вселение;

БУ «Няганский технологический колледж»
Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

№7 Форма заявления на выселение;

№8 Форма докладной записки;

№9 Личная карточка учета материальных ценностей;

№10 Форма заявления на время выезда из общежития.

.

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены под роспись все вселяющиеся в общежитие колледжа.

2. Порядок прохода в общежитие

2.1. Доступ для лиц, проживающих в общежитии осуществляется в период с **6.00 до 22.00**. (в случае разовой необходимости войти (выйти) в общежитие в иное время, проживающим заранее предоставляет заявление на согласование заведующему общежитием с просьбой на право обеспечить вход (выход) в иное время).

2.2. Вход для лиц, проживающих в общежитии, осуществляется с по магнитной карте при предъявлении пропуска.

Магнитная карта представляет собой пластиковую карту с микрочипом и радио механизмом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного жильца, в базе данных системы контроля доступа. Магнитные карты являются собственностью колледжа и выдаются на период обучения. По окончании проживания, магнитную карту необходимо сдать заведующему общежитием. При этом пропуск должен быть чистым, в исправном состоянии и не иметь повреждений. В случае утраты магнитной карты проживающий приобретает за счет собственных средств у специализированной организации обсуждающей проходной турникет дубликат магнитной карты.

2.3. Ключи от блока находятся у дежурного на КПП в сейфе под замком. Ключ от сейфа находится под присмотром охраны. Ключ на блок выдается в одном экземпляре. При выходе последнего проживающего из блока общежития дежурный обязан затребовать ключ от блока.

2.4. Гости проживающих в лице близких родственников (в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, «близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, бабушка, бабушка и внуки),

полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры), а также законных представителей согласно спуску предоставленного администрацией колледжа лиц имеющих право посещать проживающих, могут проходить с согласования с заведующим общежитием или воспитателя, в общежитие в период с **9:00 до 21:00 часа** при обязательном сопровождении проживающего.

При этом гость должен предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Сотрудник охраны должен внести данные гостя в журнал для гостей и отметить время входа, а также проконтролировать выход гостя и отметить время выхода. При нежелании гостя покинуть помещение общежития по требованию охраны, охрана имеет право вызвать службу Группы Быстрого Реагирования.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

2.5. Посторонним лицам, а также лицам, высланным из студенческого общежития колледжа вход запрещен.

2.6. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:

- При выбытии или временном выезде более чем на сутки или выходные дни из общежития, проживающий обязан письменно уведомить заведующего или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. В случае с несовершеннолетними администрация общежития ставит в известность родителей проживающего. После приезда несовершеннолетний проживающий предоставляет письменное подтверждение от родителей или законных представителей о фактическом нахождении.

-при незапланированном опоздании до 22.00 проживающий обязан позвонить дежурному или воспитателю.

В случае отсутствия несовершеннолетнего проживающего в период с 22-00 до 01-00 часов администрация общежития обращается с заявлением в отдел полиции с последующим сообщением родителям. Для совершеннолетних отсутствующих - сообщение родителям, кураторам групп, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. С 23.00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общественного пользования остается дежурное освещение.

2.8. Нахождение проживающих в помещениях культурно – бытового назначения разрешено до 22.00 часов.

2.9. Во время нахождения в общежитии проживающие обязаны находиться в своих комнатах. В исключительных случаях, с разрешения заведующего общежитием, либо воспитателя (при необходимости совместной подготовки к учебным занятиям и т.п.) допускается нахождение обучающихся в комнатах, не закрепленных за ними, в качестве приглашенных посетителей.

3. Обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате на период действия договора найма жилого весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

3.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3. избирать в Совет общежития, быть избранным в его состав;

3.1.4. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

3.1.5. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение №1). 4.2.2. Выполнять условия Договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение №2).

3.2.3. Использовать жилое помещение по прямому назначению.

3.2.4. При входе в общежитие предъявить пропуск и пользоваться магнитной картой.

3.2.5. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

Ежедневно производить уборку, в том числе влажную в своих жилых помещениях, а на кухне — по установленному графику дежурств.

Влажная и генеральная уборка жилых комнат проводится силами проживающих в общежитии по графикам дежурств. Заправка кроватей, уборка посуды проводится до начала занятий в колледже. Мусор выбрасывается по мере накопления мусорного мешка в контейнер расположенный в при входе в общежитие.

3.2.6. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию (при уходе из комнаты выключать свет, воду, отключать электроприборы).

4.2.7. Обеспечивать сохранность и бережно относиться к имуществу общежития, санитарно – техническому, мягкому инвентарю, оборудованию, к зеленым насаждениям.

3.2.8. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарный режим при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электро-потребляющие приборы (использование личных электробытовых приборы и радиоаппаратура согласовывается и подлежат регистрации у заведующего общежитием).

3.2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении санитарно-технического, электрического и иного оборудования сообщать заведующему общежитием.

3.2.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества,

проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения. Осмотр жилой комнаты (блока) проводится администрацией общежития в присутствии проживающего, а также старосты блока или соседа по комнате.

3.2.11. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (в случаях проживания за плату) и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

3.2.12. При выходе из блока последний проживающий обязан сдать ключ от блока.

3.2.13. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по другим причинам обязан извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме. Сдать место и все числящееся за ним оборудование, и инвентарь заведующему общежитием под роспись.

3.2.14. Не засорять прилегающую территорию. Обучающиеся в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.2.15. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно перемещать мебель в комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные источники питания, а также производить какую-либо реконструкцию, самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, звуковоспроизводящими устройствами, допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, забивать гвозди в стены и т.д.;
- курить сигареты в том числе электронные, кальяны в помещениях и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, употреблять, хранить, распространять и сбывать наркотические, психотропные средства, взрывчатые, химические опасные вещества и огнестрельное оружие;
- приносить в общежитие ценные вещи;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, замки или их заменять;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных, а также любую живность ;
- выбрасывать из окон и унитаза сторонние предметы;
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности;
- содержать комнату в антисанитарном состоянии.

3.4. В общежитии запрещается пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой без согласования с заведующим общежитием.

3.5. В студенческом общежитии не допускается поведение, оскорбляющее чувства граждан или унижающее человеческое достоинство, в том числе выражающееся в неприличной форме (аморальное; явно не соответствующее общепринятым нормам поведения).

4. Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1. За нарушение настоящих Правил, к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия.

4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

4.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- нарушения правил внутреннего распорядка проживающим;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих.
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение и коммунальных услуг;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- отчисления из учреждения;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма.

4.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

**Положение о студенческом совете общежития
бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж»**

1 Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее - Совет общежития) является одной из форм самоуправления проживающих в общежитии, создается как общественный орган в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Совет общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган проживающих в общежитии, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением о студенческом общежитии.

1.3. Каждый обучающийся, проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в Совет общежития в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Решения Совета общежития распространяются на всех проживающих в общежитии обучающихся колледжа.

2 Основные задачи

2.1. Привлечение обучающихся, проживающих в общежитии, к подготовке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой работы, организацию досуга, а также к общественно-полезной работе в общежитии и на прилегающей территории.

2.2. Утверждение нравственных норм и правил.

2.3. Популяризация здорового образа жизни.

2.4. Оказание помощи заведующему общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2.5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, проживающих в общежитии, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития; укрепление дисциплины и правопорядка в студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

2.6. Проведение работы со обучающимися по соблюдению Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в студенческом общежитии, Распорядка дня.

- 2.7. Содействие созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.
- 2.8. Соблюдение санитарного состояния общежития в жилых помещениях.
- 2.9. Поддержание общественного порядка и дисциплины.
- 2.10. Участие в разрешении конфликтных ситуаций между проживающими в общежитии.
- 2.11. Представлять и защищать интересы обучающихся, проживающих в общежитии, перед администрацией колледжа, администрацией общежития.
- 2.12. Информировать администрацию колледжа и общежития о своей деятельности.

3 Функции

- 3.1. Организация мероприятий по формированию активной гражданской позиции и культуры обучающихся, развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
- 3.2. Организация деятельности органа самоуправления для обеспечения реализации прав на участие обучающихся в управлении общежитием, формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному участию в жизни общества.

4 Права Совет общежития имеет право:

- 4.2. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии.
- 4.2. Участвовать в организации быта и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии.
- 4.3. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии.
- 4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися дисциплины, правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении заявлений и жалоб проживающих в общежитии.
- 4.6. Участвовать в решении вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития.
- 4.7. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав студенческого совета общежития, вносить предложения для рассмотрения администрации колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.
- 4.8. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в общежитии.
- 4.9. Члены Совета общежития, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, имеют право вносить дополнения к настоящему Положению.

5 Организация управления

5.1. Совет общежития избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих простым большинством голосов за каждого кандидата. Собрание правомочно при сборе не менее половины списочного состава проживающих.

5.2. Возглавляет работу председатель Совета общежития, который избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих большинством голосов сроком до двух лет. Никто не может быть избран председателем Совета общежития более чем на два срока.

5.3. Заместитель председателя Совета общежития избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих большинством голосов сроком до одного года.

5.4. Председатель Совета общежития является связующим звеном между обучающимися и заведующим общежития, администрацией колледжа, а также избирается в состав Студенческого совета колледжа.

5.5. Совет общежития формирует и утверждает состав старост блока.

5.6. Старосты блока осуществляют контроль по сохранности имущества, требуют от проживающих в блоке соблюдения правил проживания в студенческом общежитии, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

Совместно с заведующим общежития участвует в рейдах по проверке комнат обучающихся, организует субботники и дежурство в местах общего пользования.

Информируют проживающих о предстоящих мероприятиях в общежитии, проводят тематическое оформление праздников, наглядную агитацию к запланированным мероприятиям, посвященным здоровому образу жизни обучающихся.

Указания старост, согласованные с председателем Совета общежития, представленные в твердой копии, являются обязательными для всех проживающих в блоке.

5.7. Заседания Совета общежития проводятся не реже двух раз в месяц в присутствии воспитателя, при необходимости приглашаются заведующий общежитием, и представители администрации колледжа.

5.8. Освобождение от членства в Совете общежития производится решением Совета на основании личного заявления, либо невыполнения обязанностей.

6 Взаимосвязи с другими подразделениями

6.1. Совет общежития и администрация колледжа взаимодействуют на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители администрации колледжа имеют право присутствовать на заседаниях Совета общежития и вносить предложения на рассмотрение.

6.3. Предложения Совета общежития могут быть представлены на обсуждение и согласование администрации колледжа.

6.4. При рассмотрении серьезных случаев нарушения правил проживания в общежитии, Совет общежития обращается в Совет по профилактике правонарушений колледжа. При этом обеспечивается участие председателя Совета общежития или его помощника.

6.5. При необходимости дополнительной поддержки и в целях взаимного сотрудничества, председатель Совета общежития, присутствует на собраниях Студенческого совета колледжа.

7 Ответственность

7.1. Совет несет ответственность за принятые решения, оформленные в протоколе заседаний.

8 Делопроизводство

8.1. Заседания и решения Совета общежития оформляются протоколом, который ведется секретарем, подписывается председателем Совета общежития.

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
найма жилого помещения № _____

г.Нягань

« _____ » _____ 20__ г.

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Насыровой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О. обучающегося) именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г., место в комнате № _____ общежития расположенного по адресу: г.Нягань, 10 мкр. д. 5, общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

1.2. Комната в общежитии предоставляется в связи с обучением.

2 Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Принимать решение о переселении Нанимателя из одного жилого помещения в другое.

2.1.2. Требовать допуска в жилое помещение работников, для осмотра, ремонта имущества, проведения профилактических, санитарных и других работ.

2.1.3. Требовать соблюдения Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил внутриобъектового режима и настоящего договора.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.2.2. Предоставить в пользование (без права отчуждения, на период проживания) Нанимателю мебель, постельные принадлежности, инвентарь в соответствии с установленными нормами (Перечень передаваемого имущества под роспись передается Нанимателю по акту и является неотъемлемым Приложением №1 к настоящему Договору).

2.2.3. По мере необходимости проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию.

2.2.4. Обеспечивать уборку и санобработку мест общего пользования.

2.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий, спортивных мероприятий.

2.2.6. Устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании.

2.2.7. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

2.2.8. Обеспечить обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

2.2.9. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха, других вопросов, затрагивающих права Нанимателя.

3 Права и обязанности Нанимателя

3.1. Проживающий имеет право:

3.1.1. Проживать в закреплённом за ним помещении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящего договора найма жилого помещения.

3.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарём общежития.

- 3.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о переселении в другое помещение общежития, о ремонте и замене имущества Наймодателя, вышедшего из строя во время эксплуатации.
- 3.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее Совет) и быть избранным в его состав.
- 3.1.5. Участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга.
- 3.1.6. Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- 3.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий Колледжу лично или через Совет.
- 3.2. Наниматель, Проживающий обязан:
- 3.2.1. Соблюдать правила проживания и Правила проживания в общежитии колледжа, правила техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключить использование в жилом помещении общежития источников открытого огня (как-то: свечи, бенгальские огни, петарды и т.п.).
- 3.2.2. Соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время.
- 3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.
- 3.2.4. Не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на стены жилого помещения, мебель, бытовую технику и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).
- 3.2.5. Экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых помещениях, а на кухне и в местах общего пользования в общежитии согласно установленного графика дежурств, своевременно оповещать сотрудников общежития о неисправностях водопроводно- канализационной систем.
- 3.2.6. Нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.7. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. Не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесённые к этой категории Минздравсоцразвития России.
- 3.2.9. Не курить, в том числе кальян в помещениях общежития.
- 3.2.10. Участвовать в профилактических и обучающих мероприятиях по обеспечению противопожарной безопасности, по поведению в чрезвычайных ситуациях, проводимых Колледжем в соответствии с планом.
- 3.2.11. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного или холодного оружия.
- 3.2.12. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами проживания в студенческом общежитии время.
- 3.2.13. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития.
- 3.2.14. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества колледжа из одного жилого помещения в другое.
- 3.2.15. Производить ежедневно уборку жилой комнаты.
- 3.2.16. Не устанавливать дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не производить переделку замков или их замену.
- 3.2.17. Не хранить в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением.
- 3.2.18. Не содержать в общежитии животных.
- 3.2.19. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.
- 3.2.20. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них заведующему общежития.
- 3.2.21. Не допускать грубость и оскорбления в адрес Проживающих в общежитии и работников Колледжа.
- 3.2.22. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) при уходе в академический отпуск, а также в случае расторжения настоящего договора по любым основаниям освободить жилое помещение в течение 3 дней (в случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке), а также:

- сдать ключ от занимаемого помещения,
- сдать материальные ценности по акту сдачи-приёмки.

4 Размер и порядок оплаты по договору

4.1. Оплата за проживание по договору найма не взимается.

5 Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Наимодателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время. Основанием

5.2. При выезде Нанимателя в другое место жительства настоящий договор найма помещения считается расторгнутым со дня выезда.

5.3. По требованию Наимодателя настоящий договор найма жилого помещения может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1 использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.3.2 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.3.3 отсутствия в общежитии без письменного предупреждения и без уважительных причин более двух месяцев в течение учебного года;

5.3.4 хранения, распространения или употребления в общежитии алкогольной, наркотической, токсической и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, нахождения в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.3.5 хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5.3.6 нарушения Правил проживания в студенческом общежитии, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей и/или его работников, а также нанесение ущерба деловой репутации и/или имуществу Колледжу;

5.3.7 однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами проживания в студенческом общежитии;

5.3.8 непредставления в установленном порядке документов для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.3.9 при наступлении юридической ответственности Нанимателя, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Колледжа, обучающихся и работников Колледжа;

5.3.10 грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим или работникам общежития;

5.3.11 систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

5.3.12 отчисления из колледжа;

5.3.13 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор прекращает своё действие:

5.4.1. по истечению срока обучения Нанимателя;

5.4.2. со смертью Нанимателя;

5.4.3. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6 Ответственность сторон

6.1. Наимодатель имеет право предоставить Нанимателю другое равноценное жилое помещение в общежитии колледжа в связи с непредвиденными вынужденными обстоятельствами, в целях более рационального использования жилого фонда колледжа или по просьбе Нанимателя.

6.2. Наниматель несет ответственность за совершенные противоправные действия в соответствии с нормами административного и уголовного законодательства, за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с ФЗ «О пожарной безопасности».

6.3. По требованию заведующего общежития, дежурного по общежитию, воспитателя предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

7 Прочие положения

7.1. Изменения и дополнения Договора принимаются и составляются в письменной форме и подписываются сторонами.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

7.2. Приложение №1-Акт приема-передачи.

7.3. Приложение №2-Акт приема-сдачи.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»

БУ «Няганский технологический колледж»

Российская Федерация, 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань,
ул. Пионерская, 26

ИНН 8610010220 КПП 861001001

Депфин Югры (БУ «Няганский технологический колледж»)

РКЦ г.Ханты-Мансийка, г.Ханты-Мансийск БИК 047162000

Р/с 40601810200003000001

Лицевой счет (приносящая доход деятельность) 230.33.803.0

Директор _____

«Наниматель»

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ года

Зарегистрирован

Телефон _____

_____/_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен(-а) _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О.)

с Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключить использование в жилом помещении общежития источников открытого огня (как-то: свечи, бенгальские огни, петарды и т.п.).

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

Приложение 1
к договору найма жилого помещения № _____ от _____ 20__ г.

АКТ
приемки (сдачи) комнаты № _____ в общежитии
БУ «Няганский технологический колледж»

г. Нягань

« _____ » _____ 20__ г.

1.Администрацией общежития предъявлена к приемке для проживания студентом БУ «Няганский технологический колледж»

Ф.И.О. _____
комната No _____ в общежитии по адресу г.Нягань, 10 мкр. д. 5

2.Предъявленное помещение, пригодное для проживания, соответствует санитарным требованиям, требованиям пожарной безопасности, оборудованное необходимым инвентарем, сантехникой

Дата _____

Подпись _____

В ходе приемки (сдачи)

помещения выявлены следующие недостатки:

Срок устранения неполадок: _____

Комнату принял: _____

Дата _____

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

Приложение 2

к договору найма жилого помещения № _____ от _____ 20__ г.

АКТ
сдачи комнаты N _____ в общежитии
БУ «Няганский технологический колледж»

г. Нягань

« _____ » _____ 20__ г.

1.Администрацией общежития предъявлена к приемке для проживания студентом БУ «Няганский технологический колледж»

Ф.И.О. _____
комната No _____ в общежитии по адресу г.Нягань, 10 мкр. д. 5

2.Предъявленное помещение, пригодное для проживания, соответствует санитарным требованиям, требованиям пожарной безопасности, оборудованное необходимым инвентарем, сантехникой

Дата _____

Подпись _____

В ходе приемки (сдачи)

помещения выявлены следующие недостатки:

Срок устранения неполадок: _____

Комнату принял: _____

Дата _____

ОБРАЗЕЦ
Договор № _____ на оказание дополнительных бытовых услуг

г. Нягань
года

«_____» _____ 20 ____

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гр. _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Потребителю, проживающему в период с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года в комнате № _____ общей площадью _____ кв.м., расположенном по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань _____, следующие дополнительные бытовые услуги: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять проживающему в общежитии Потребителю дополнительные бытовые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора;

2.1.2. Заблаговременно предупреждать Потребителя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных бытовых услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги.

3. Порядок расчетов

3.1. Размер платы за оказание дополнительных бытовых услуг составляет _____ рублей в месяц, в том числе за предоставление: _____

- _____;

- _____.

3.2. Плату за оказание дополнительных бытовых услуг Потребитель уплачивает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Внесение платы осуществляется за наличный расчет в кассу колледжа или безналичный расчет по указанным в договоре реквизитам Исполнителя, с последующим предоставлением квитанции об оплате заведующему общежитием.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок _____.

5.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

БУ «Няганский технологический колледж»

Российская Федерация, 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Нягань, ул. Пионерская, 26 ИНН 8610010220 КПП 861001001

Депфин Югры (БУ «Няганский технологический колледж»)

Л/сч _____

Р/сч _____

Директор _____

«Потребитель»

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ «__» _____ года

Адрес _____

Телефон _____

—

_____ / _____ /

**Санитарные правила устройства,
оборудования и содержания студенческого общежития бюджетного учреждения
профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Няганский технологический колледж»**

1 Общие положения

1.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании настоящего Положения.

1.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2 Санитарно-гигиенические требования по содержанию помещений

2.1. Все помещения, оборудование, мебель в общежитии должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений должна проводиться ежедневно маркированным инвентарем. Полы и санитарно-технические приборы в туалетах, умывальных следует мыть горячей водой с применением моющих средств и дезинфицирующих растворов.

2.2. Уборка душевых проводится как после каждого пользования, так и в конце дня.

Примечание: уборка мест общего пользования и других помещений, за исключением жилых комнат и кухонь проводится обслуживающим персоналом (уборщицами, имеющимися в штате общежития).

2.3. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью).

2.4. В помещениях общежития должны быть установлены урны для мусора (туалеты и санузлах) и других бытовых отходов.

2.5. На кухнях жилых блоков устанавливаются плотно закрывающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения.

2.6. Мягкий инвентарь (одеяла, подушки, матрацы) должен быть закреплен за проживающими и подвергаться дезинфекции ежегодно, а также при выдаче ранее использованного инвентаря вновь вселяемым лицам (матрац должен иметь съемные намотрацники, подвергающиеся периодической чистке).

2.7. Смена постельного белья (пододеяльники, простыни, наволочки) должна производиться по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней.

2.8. Не менее одного раза в месяц в общежитии должен проводиться генеральная уборка всех помещений (обметание стен и полов, мытье полов, панелей, дверей, оборудования, мебели, очистка от пыли и грязи отопительных приборов, светильников).

2.9. Графики дежурств составляются старостами блоков или членами студсовета и предоставляются заведующему общежитием не позднее 25 числа каждого месяца.

2.10. Влажная и генеральная уборка жилых комнат проводится силами проживающих в общежитии по графикам дежурств.

2.11. Контроль за проведением уборки возлагается на заведующего общежитием и дежурным по этажу.

Примечание: заправка кроватей, уборка посуды проводится до начала занятий в колледже.

2.12. Утверждается время проведения влажной уборки с 16:00 до 18:00 часов.

3 Санитарно-гигиеническое обеспечение студенческого общежития

- 3.1. Обслуживающий персонал общежития должен быть обеспечен спецодеждой, и соблюдать правила личной гигиены.
- 3.2. В общежитии должны быть вывешены на видных местах локальные акты регламентирующие деятельность общежития.
- 3.3. Создается студсовет общежития, который координирует деятельность старост блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка жилых комнат) и на прилегающей территории.
- 3.4. В целях внутреннего контроля над санитарным содержанием помещений в общежитии, студсовет обязан проверять санитарное состояние общежития.
- 3.5. Результаты проверки докладываются главе студенческого совета общежития для принятия мер к нарушителям.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о студенческом общежитии БУ «Няганский технологический колледж»

Приложение № 6
к положению о студенческом общежитии

Директору БУ «Няганский
технологический колледж»

студента(ки) группы по профессии
(НПО _____)

Ф.И.О.
адрес постоянного места жительства:

__ паспортные данные: серия
_____ № _____

_____ (кем, когда выдан, дата выдачи)

Законный представитель

Ф.И.О.
Тел. _____

Форма заявления на вселение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить место в общежитии БУ «Няганский технологический колледж» на 20__-20__ учебный год, так как я являюсь иногородним студентом. С правилами внутреннего распорядка ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору БУ «Няганский
технологический колледж»

студента(ки) группы

Ф.И.О.

адрес постоянного места жительства:

_____ паспортные данные: серия

_____ № _____

_____ (кем, когда выдан, дата выдачи)

Законный представитель

Ф.И.О.

Тел. _____

Форма заявления на выселение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выселить меня из общежития, расположенного по адресу: _____
с «_____» _____ 20__ г. в связи _____
_____ указывается
конкретная причина и дата выселения из общежития «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____ (Ф.И.О.)

Директору БУ «Няганский
технологический колледж»

Заведующего общежитием
Полетаева Н.В.

Форма докладной записки

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
О нарушении Правил внутреннего распорядка

Довожу до Вашего сведения, что вчера, _____ г., обучающаяся Синичкина Евгения Вячеславовна допустила нарушение Правил внутреннего распорядка общежития, а именно: пришла в общежитие в 23.00. Оправдательных документов, подтверждающих уважительность причины опоздания, Синичкиной Е.В. не предоставлено. В связи с неоднократным случаем нарушения Правил проживания в общежитии предлагаю объявить Синичкиной Е.В. выговор.

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____ (Ф.И.О.)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Специальность _____
Курс _____
№ комнаты _____
Дата заселения в общежитие _____

Перечень предоставляемого оборудования и инвентаря

№	Наименование	Количество	Состояние
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Передал _____
Дата _____

Принял: _____
Дата _____