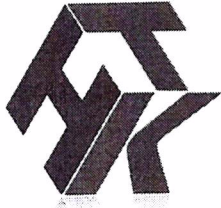


**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова
«15» марта 2023г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины
(наименование документа)

П-89-23

(обозначение документа)

Рассмотрено Педагогическим Советом, протокол от «15» марта 2023г. № 16
Введено в действие приказом БУ «Няганский технологический колледж»
от «15» марта 2023 г. №132

Отменяет действие:

Порядка разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины от 26 апреля 2021г.

г. Нягань
2023г.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.	7
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	37
ЛИСТ РАССЫЛКИ	37
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	37

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие рекомендации регламентирует состав и структуру рабочих программ учебных дисциплин, требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.2. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);

2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (специальности, профессии) (далее ФГОС СПО);

2.4 Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

2.5 Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"

2.6 Приказ Министерства просвещения РФ № 1014 от 23.11.2022 года, «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

2.7 Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.8 Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

2.9 Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.10 Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2.11 Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

2.12 Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж» утвержденный приказом Департамента государственной собственности ХМАО - Югры № 290 от 18.03.2014 г.;

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

2.13 Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;

2.14 Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")

2.15 ФЗ от 29 декабря 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.16 Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийский автономный округ-Югры «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
ФГОС СПО	федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФОП СОО	федеральная образовательная программа среднего общего образования
ОУД	общеобразовательная учебная дисциплина

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Рабочая учебная программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы, ФГОС СПО и ФГОС СОО и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, достигнутые результаты которые предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

4.2 Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

4.3 Лабораторные занятия – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

4.4 Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

4.5 Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

4.6 Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

4.7 Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

4.8 Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

4.9 Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

4.10 Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии/специальности.

4.11 Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

4.12 Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Рабочая учебная программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателями, группой преподавателей на основе примерных учебных программ, ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО, с учетом требований к выпускнику.

5.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать (Приложение 1,2,3):

1. Титульный лист (с указанием сведений об утверждении рабочей программы дисциплины)
2. Содержание
3. Паспорт программы учебной дисциплины
4. Структура и содержание учебной дисциплины
5. Тематический план, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения/коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, а также виды работы, в том числе:
6. Условия реализации учебной дисциплины
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, а также формы и методы контроля

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

5.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование специальности, профессии

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения: на основании какого документа (примерная программа, ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО), разработана рабочая программа, наименование ПЦК и № протокола заседания ПЦК на котором рассмотрена рабочая программа, информацию об авторах учебной программы, отметка об утверждении заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2.2 В содержание указываются пункты рабочей программы с указанием страниц.

5.2.3 Паспорт программы учебной дисциплины включает:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, социально-гуманитарный цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, общепрофессиональный цикл);
- цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины (согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО), формируемые общие и профессиональные компетенции;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

5.2.4 В раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» входит:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заполняется таблица с указанием объёма часов учебной дисциплины);
- содержание учебной дисциплины;
- тематический план учебной дисциплины.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы дисциплины, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, а также уровень освоения материала/коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Темы практических занятий, лабораторных работ начинаются с отглагольного существительного (изучение, решение, проведение и т.д.). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. В тематическом плане указываются темы индивидуальных проектов обучающихся (для рабочих программ общеобразовательных дисциплин)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

5.2.5 В разделе «Условия реализации учебной дисциплины», прописываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение процесса обучения.

5.2.6 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей знания, умения, результаты обучения (достигнутые результаты (личностные, метапредметные, предметные) – берутся из паспорта программы учебной дисциплины), формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, с полями: левое – 20, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 20 мм.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебной дисциплины/предмета. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

6.2 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Текст должен быть отпечатан в формате односторонней или двусторонней печати.

6.3 Электронный и (или) печатный вариант рабочей программы хранится в отделении методического обеспечения учебного процесса.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего социально-экономического цикла, социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, общепрофессиональных дисциплин)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
после заполнения макета их следует удалить)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины (*указывается название примерной программы, автор примерной программы*); Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

_____ *код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

Согласовано:

на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О.Фамилия

Утверждаю:

Зам. директора по УМР БУ «Няганский технологический колледж»

_____ И.О.Фамилия

Разработчик:

Преподаватель БУ «Няганский технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	*
	В том числе:	
	Теоретические занятия	*
	Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
	...	*
	...	*
	...	*
	<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i>		

**указать объем часов*

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Дата	Самостоятельная работа (указывается объем часов)	Курсовая работа (проект) (при наличии)	Уровень освоения/
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*				**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема лабораторной работы)	*				
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*				
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*				
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)			*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*				**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема лабораторной работы)	*				
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*				

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

занятия)	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*					
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)	*	*				
Раздел 2.	Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*				**
		Лабораторные работы (при наличии)	*				
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*					
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*					
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)	*	*				
	Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)				

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3, 5 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения прописывается напротив дидактических единиц в столбце 7 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ указывает название

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

Интернет-ресурсы:

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания, умения, ОК, ПК указанные в п. 1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для общеобразовательных дисциплин)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
после заполнения макета их следует удалить)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО); на основе примерной программы учебной дисциплины (*указывается название примерной программы, автор примерной программы*); Федеральной образовательной программы среднего общего образования (*для дисциплин: русский язык, литература, история, обществознание география, ОБЖ*) (далее ФОП СОО); Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

_____ / _____
(указать специальность / профессию)

Согласовано:
на заседании ПЦК
« _____ »

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ И.О. Фамилия

Утверждаю:
Зам. директора по УМР БУ «Няганский
технологический колледж»
_____ И.О. Фамилия

Разработчик:
Преподаватель БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	
3.	Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины	

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО _____.

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности (профессии) СПО _____ (код и наименование специальности/профессии), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО (при необходимости ФОП СОО). Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи:

Формируемые компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – _____ часов,
 во взаимодействии с преподавателем - _____ часов.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной нагрузки обучающегося	*
	во взаимодействии с преподавателем	*
	в том числе:	
	теоретическое обучение	*
	лабораторные работы <i>(при наличии)</i>	*
	практические занятия	*
	контрольные работы	*
	консультации <i>(при наличии)</i>	*
	экзамен <i>(при наличии)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>		

**указать объем часов*

2.2 Содержание учебной дисциплины *(указываются разделы и содержание учебного материала)*

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

2.3. Тематическое планирование учебной дисциплины _____
(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Дата	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема лабораторной работы)	*		
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*		
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*		**
	Лабораторные работы (при наличии) указывается номер и тема лабораторной работы)	*		
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*		
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*		
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		

БУ «Няганский технологический колледж»
 «Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
 дисциплины»

				**
Лабораторные работы (при наличии) указывается номер и тема лабораторной работы)	*			
Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*			
Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*			
Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам;

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам;

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам;

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

Интернет-ресурсы: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций	Раздел/тема (вносятся номера разделов и тем)	Результат обучения	Тип оценочных мероприятий <i>(в графу вносятся номера: практических/лабораторных работ, контрольных работ, практических занятий, другие формы оценочных мероприятий: устный опрос, ролевые игры, круглые столы, оценка выполнения проектов, решение кейс-задач и т.д.)</i>

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего социально-экономического цикла, социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла), (по актуализированным ФГОС и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
после заполнения макета их следует удалить)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины (указывается название примерной программы, автор примерной программы); Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

_____ код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Согласовано:
на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК
_____ И.О.Фамилия

Утверждаю:

Зам. директора по УМР БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О.Фамилия

Разработчик:

Преподаватель БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем _____ часов
 самостоятельной работы _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
1. Объем образовательной нагрузки	*
во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(при наличии)</i>	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
консультации <i>(при наличии)</i>	*
экзамен <i>(при наличии)</i>	*
2. Самостоятельная работа	*
<i>(указать виды самостоятельной работы)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме	

*указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Дата	Самостоятельная работа (указывается объем часов)	Курсовая работа (проект) (при наличии)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*				**
	Лабораторные работы (при наличии) указывается номер и тема лабораторной работы)	*				
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*				
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*				
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)			*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*				**
	Лабораторные работы (при наличии) указывается номер и тема лабораторной работы)	*				
	Практические занятия (указывается)	*				

	номер (при наличии) и тема практического занятия)								
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)								
Раздел 2.	Содержание учебного материала								
Тема 2.1.	Лабораторные работы (при наличии) указывается номер и тема лабораторной работы)	*							
	Практические занятия (указывается номер (при наличии) и тема практического занятия)	*							
	Контрольные работы (указывается номер и тема контрольной работы)	*							
	Самостоятельная работа (указывается номер и тематика самостоятельной работы)	*							
		*							**

Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)				
---------------	---	--	--	--	--

* указывается объем часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ указывает название

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

Интернет-ресурсы:

—

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (знания, умения, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все достигнутые результаты, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	