



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский

технологический колледж»

Э. И. Насырова

«14» декабря 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж»

(наименование документа)

(обозначение документа)

**П-26-21**

**Введен в действие** решением Педагогического Совета колледжа, протокол № 17 от 14.12. 2021 г.

**Отменяет действие:** Порядка организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, введенного в действие протоколом педагогического совета № 13 от 30.03.2016г.

## ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) является внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на реализующиеся профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом БУ «Няганский технологический колледж».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в бюджетном учреждении «Няганский технологический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации, место и условия проведения практики обучающихся, в том числе проводимой в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) при наличии финансовой возможности.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования установлено два вида практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

- в учебных, учебно-производственных мастерских,
- лабораториях,
- учебно-опытных хозяйствах,

– учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Учебная практика	Производственная практика может быть как	
	практика по профилю специальности	преддипломная практика
<b>Цели практической подготовки</b>		
формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта	формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта	углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к

		самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм
<b>Место проведения</b>		
<p>В соответствии с новой редакцией ч. 7 ст. 13 Закона № 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована:</p> <p>1) непосредственно в образовательном учреждении, предназначенном для проведения практической подготовки;</p> <p>2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и образовательным учреждением.</p> <p>Таким образом, обучающиеся могут проходить практику в любой организации подходящего профиля. Если у учреждения есть постоянно действующие или длительные договоры на практику студентов, оно само предлагает им имеющиеся места. И в том случае, если учреждение направляет студента, и в том случае, если он сам нашел место практики, совпадающее с профилем его обучения, учреждение выдает ему направление на практику.</p> <p>Практика может осуществляться и непосредственно в образовательном учреждении. В соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона № 273-ФЗ образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, включая учебные базы практики, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры.</p> <p>В случаях, когда местом практической подготовки является образовательное учреждение договор не заключается.</p>		
<b>Практикой руководят</b>		
Мастера производственного обучения и (или) преподаватели	Руководители практической подготовки от образовательной организации и от профильной организации	

### 3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования определено, что сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО, установлены формы проведения практической подготовки

Учебная практика	Производственная практика
------------------	---------------------------

	практика по профилю специальности	преддипломная практика
	проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки	проводится непрерывно после освоения учебной практической подготовки и практической подготовки по профилю специальности

При установлении сроков проведения практической подготовки учитываются требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно которым:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- 1 занятие по практической подготовке устанавливается продолжительностью 6-8 академических часов;
- объем обязательных аудиторных занятий и практической подготовки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Положением о практической подготовке по образовательным программам среднего профессионального образования установлено, что направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (Приложение 4).

Положением о практической подготовке предусмотрены обязанности образовательной организации, так и профильной организации, заключившей с образовательной организацией договор, а также обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки.

Образовательная организация	Профильная организация	Обучающийся
-----------------------------	------------------------	-------------

**БУ «Няганский технологический колледж»**  
**«Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж»»**

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями, заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 5).	заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки.	проходит практическую подготовку.
разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки.	согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку.	выполняет задания, предусмотренные программами практической подготовки.
осуществляет руководство практической подготовкой	создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к деятельности из числа работников.	
соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности	соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности	соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности
определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных	участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в	

компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.	период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.	
разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.	участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.	предоставляет результаты практической подготовки
<p>Руководителями практической подготовки от профильной организации и от образовательной организации по результатам практической подготовки формируется отчет по производственной практике (дневник, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки) (Приложение 1).</p> <p>Руководители практической подготовки от образовательной организации проводят инструктаж по технике безопасности первичный и (или) повторный с обучающимися перед уходом на практику (Приложение 3).</p>		ведет дневник практической подготовки, по результатам практической подготовки составляет отчет, который утверждается профильной организацией.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ВОЖДЕНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика в рамках образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1581)

осуществляется в соответствии с ФГОС заключается в том числе в практическом обучении вождению автотранспортных средств категории «В» и проводится в течение учебного года в форме индивидуального обучения.

Общую организацию и контроль за проведением практики осуществляет зам директора по УПР и мастер производственного обучения (по вождению).

На каждую учебную группу составляется график обучения вождению. На каждого обучающегося оформляется индивидуальная книжка учета обучения вождению автотранспортных средств.

Обучение вождению осуществляет мастер производственного обучения (вождению) в пределах 36-часовой рабочей недели в соответствии с должностной инструкцией. В пределах годовой учебной нагрузки мастер производственного обучения (вождению):

- осуществляет учет выданных обучающимся часов и упражнений согласно установленным в Колледже правилам и требованиям;
- своевременно оформляет студенческие путевые листы, заполняет журналы учебных занятий;
- формирует у студентов профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики водителя;
- подготавливает рабочее место для обучения обучающихся в соответствии с требованиями учебной программы, правилами безопасности движения и техники безопасности;
- производит инструктирование обучающихся по изучаемым упражнениям, обозначенным в календарно-тематическом плане, показывает правильные приемы выполнения упражнения с соблюдением требований ПДД и техники безопасности;
- оценивает выполненные обучающимися задания и упражнения на каждом занятии с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- оценка заносится в индивидуальную книжку учета обучения вождению автотранспортных средств и в журнал учебных занятий;
- контролирует посещаемость занятий;
- участвует в подготовке обучающихся к сдаче квалификационного экзамена.

При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство по профессии водитель.

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка (производственная практика) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом при условии положительного результата отчета производственной практики (аттестационного листа, дневника с заданием) (Приложение 2) руководителей практики от образовательной организации и организации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену и (или) экзамену по модулю.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Порядок повторного прохождения обучающимися практики определяется заместителем директора по учебно-производственной работе индивидуально в каждом конкретном случае.

Практическая подготовка (преддипломная практика) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного результата отчета производственной практики (аттестационного листа, дневника с заданием) руководителей практики от образовательной организации и организации.

## 7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Вся документация по организации и проведению практики хранится в течении 1 года по окончанию практики в отделении реализации профессиональных модулей.



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Няганский технологический колледж»

# О Т Ч Е Т

## производственной практики

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование модуля*

**Специальность**

« \_\_\_\_\_ »  
*Код и наименование профессии/специальности*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Нягань, 20 \_\_\_\_\_ г.

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	
1.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА	
1.1 ДНЕВНИК	
1.2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	
1.3 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	
2 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	

## ВВЕДЕНИЕ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в условиях реального производства;

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: «\_\_\_\_\_».

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности/ профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

По окончании производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_

уметь:

\_\_\_\_\_

Производственную практику по ПМ. \_\_\_\_\_

обучающийся проходил в \_\_\_\_\_



1.2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики по профессиональному  
(вид практики)

модулю \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов в организации  
(полное наименование профмодуля)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время производственной практики сформированы профессиональные и общие компетенции:

№	Коды и наименование осваиваемых компетенций	Оценка качества (отл); (хор); (удов)
<b>Профессиональные компетенции</b>		
1		
2		
3		
<b>Общие компетенции</b>		
4		
5		
6		

Результат практики \_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена в полном объеме)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
5(отл.), 4(хор.), 3(удов.), 2(неуд).

\*

\*(Для программ ППКРС и ППССЗ в рамках модуля для получения рабочей профессии рекомендуемый разряд для присвоения квалификации).

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики/наставник от организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **1.3 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Указать: точное название, юридический статус, юридический адрес, форму собственности, вид деятельности, организационную структуру (лучше представить ее в виде схемы) и материально-техническую базу

## **2 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В период практики были выполнены следующие виды работ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями

Освоенные профессиональные компетенции	Виды работ
ПМ.01(наименование профессионального модуля)	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК N	
В ходе выполненных работ были освоены следующие общие компетенции	
ОК 01	
ОК 02	
ОК 0N	

Профессиональные и общие компетенции освоены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## **Основные требования техники безопасности для обучающихся, убывающих на практическую подготовку**

Все обучающиеся образовательного процесса обязаны соблюдать требования техники безопасности санитарно-гигиенические нормативы.

### Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования техники безопасности, установленные на предприятии или учреждении;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучения безопасным методам и приемам в образовательном процессе и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по технике безопасности, проверку знаний требований техники безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом наставнику от предприятия или учреждения;
- знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь;
- немедленно извещать наставника или другого работника предприятия или учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Соблюдать правила проезда к месту прохождения практики:

- использовать общественный городской транспорт или транспорт предприятия;
  - заходить/выходить на оборудованных остановках;
  - при движении по проезжей части соблюдать правила дорожного движения для пешеходов.
- Соблюдать правила поведения в общественном транспорте.

Соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии на предприятии или учреждении.

Курить в строго отведенных местах.

Прием пищи осуществлять в специально отведенных и оборудованных местах.

По окончании практики предъявить отчет руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.

### **Рекомендации для руководителей практики**

При оформлении на рабочее место иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт,), для оформления допуска к месту практики. Ежедневно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии, установленные на предприятии или в учреждении.

Руководители практики от Колледжа с обучающимся проводят инструктаж. Проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся, убывающих на практическую подготовку фиксируется в листе инструктажа под роспись

Приложение 4

Утверждаю  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**работы руководителя производственной практики**

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Вид практики: Производственная практика \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность/ профессия: \_\_\_\_\_

Срок/кол-во недель: \_\_\_\_\_

кол-во студентов: \_\_\_\_\_

кол-во часов \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	1 неделя	2 неделя	n-п неделя
			дата/роспись наставника от предприятия	дата/роспись наставника от предприятия	дата/роспись наставника от предприятия
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение 5

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,  
именуемые по отдельности "Сторона», а вместе - "Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу:

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п.1.3 Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

П-26-21

Версия 02 от 14.12.2021 г.

Страница 26 из 27

**БУ «Няганский технологический колледж»**  
**«Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж»»**

Приложение  
к Договору № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).