



бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 30 от «16» января 2025г

## **ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ)**

**Нягань, 2025г**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения .....	3
4. Общие положения.....	4
5. Тематика дипломных проектов (работ).....	4
6. Организация выполнения дипломного проекта (работы).....	5
7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) .....	7
8. Рецензирование дипломных работ (проектов) .....	22
9. Процедура защиты дипломных проектов (работ) .....	23
10. Хранение дипломных проектов (работ) .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	37

## 1. Область применения

Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования к оформлению дипломных проектов (работ) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж». Положения настоящего локального нормативного акта обязательны для обучающихся и преподавателей БУ «Няганский технологический колледж». Настоящие требования входят в состав документации по организации и проведению процедуры государственной итоговой аттестации.

## 2. Нормативные документы

В настоящем нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273.
2. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800.
3. «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (утв. Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

## 3. Термины, определения, сокращения

**Дипломный проект (работа) по ППКРС** — это выполненное выпускником под руководством преподавателя (руководителя ДП) задание по заданной тематике. ДП обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

**Дипломный проект (работа) по ППССЗ** - законченное исследование или разработанный проект на заданную тему, выполненное под руководством преподавателя (руководителя ДП).

**ДП, ДР** – дипломный проект (работа)

**Руководитель ДП** - специалист в производственной/научно-производственной области, в рамках которой определена тема ДП, обладающий соответствующей квалификацией и надлежащими педагогическими компетенциями.

**Рецензент** - специалист по профилю ДП, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке квалифицированных рабочих, служащих (КРС)/ специалистов среднего звена (ССЗ).

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

#### **4. Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающихся по специальности, а также определение уровня готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выполнение и защита ДП являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования. Содержание и уровень выполнения ДП рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации ОПОП.

Цель защиты ДП - установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС, в том числе в части сформированности общих компетенций.

ДП призван:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- продемонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

По итогам защиты ДП государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, определенной соответствующей ОПОП.

По каждой образовательной программе разрабатываются рекомендации для обучающихся по подготовке и представлению к защите ДП, которые разъясняют и дополняют текст настоящего документа.

Требования к дипломным проектам (работам), а также методика их оценивания включаются в программу ГИА.

#### **5. Тематика дипломных проектов (работ)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими ПЦК, согласовываются с представителями работодателей образовательных учреждений.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем дипломных проектов (работ) утверждается ПЦК. Перечень тем ежегодно актуализируется с учетом развития науки, техники, технологии, требований регионального рынка труда.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) назначается руководитель и при необходимости консультант(ы), оказывающие обучающемуся методическую поддержку. Количество обучающихся, закрепленных за одним руководителем, не должно превышать 8 человек.

Закрепление за обучающимися утвержденных тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Кроме педагогических работников образовательной организации к руководству дипломными проектами (работами) могут быть привлечены представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

## **6. Организация выполнения дипломного проекта (работы)**

Этапы выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися:

Этап 1 - подготовительный:

- выбор темы;
- получение задания от руководителя дипломного проекта (работы) на выполнение дипломного проекта (работы); (*Приложение 2*)
- составление графика выполнения дипломного проекта (работы) с указанием конкретных сроков по каждому этапу работы. (*Приложение 2*)

Этап 2 - основной - подготовка дипломного проекта (работы):

- написание вступления, определение цели и задач дипломного проекта (работы);
- поиск и анализ источников по теме дипломного проекта (работы);
- подбор и систематизация теоретического материала, написание теоретической части (главы) дипломной работы или написание пояснительной записки дипломного проекта;
- подбор и систематизация практического материала дипломного проекта (работы), написание практической части (главы) дипломной работы или создание проектной части дипломного проекта;
- написание заключения, формулировка выводов;
- подготовка приложений, дополнительных графических и текстовых материалов для дипломного проекта (работы);
- корректировка содержания работы; формирование списка использованных источников и литературы, расставление ссылок, нумерации страниц, листа с содержанием (оглавлением) дипломного проекта (работы);
- оформление дипломного проекта (работы): шрифт, поля и т.п.

Этап 3 – заключительный:

- предзащита дипломного проекта (работы) на заседании ПЦК,
- получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы), получение рецензии внешнего и (или) внутреннего рецензента;
- распечатка текста дипломного проекта (работы);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы): написание текста устного выступления, подготовка раздаточного материала, презентации и др.;
- защита дипломного проекта (работы).

Обучающиеся до начала выполнения дипломного проекта (работы) должны быть ознакомлены и иметь свободный доступ к требованиям к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы).

Дипломный проект выполняется обучающимся с использованием собранных конкретно им материалов во время работы над выполнением дипломного проекта (работы), а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики, если она предусмотрена содержанием образовательной программы.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся графика выполнения дипломного проекта (работы) с указанием конкретных сроков по каждому этапу работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении, цели и задач, содержания дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- своевременное информирование руководителя соответствующего структурного подразделения, а также куратора учебной группы о случаях значительного отклонения от графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке выступления для защиты дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу). *(Приложение 3)*

Обучающийся предоставляет руководителю для ознакомления дипломный проект (работу) в соответствии с графиком.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, составляет отзыв, подписывает его и знакомит обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

Дипломный проект (работа) может быть проверен на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

С целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося на дипломный проект (работу) предоставляется рецензия внешнего эксперта (рецензента) из числа представителей работодателей, включающая:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы) *(Приложение 4)*

## 7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать уровень подготовки обучающего, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Конкретные требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) зависят от профиля подготовки и устанавливаются в Программе ГИА по специальности.

Дипломная работа, носящая **практический характер**, имеет следующую структуру:

- 1) введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования; (2-3 страницы)
- 2) глава 1 - теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе; анализ основных (базовых) двух-трёх понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее трёх работ учёных) с целью выбора позиции конкретного учёного (учёных) и обоснование этого выбора. (10-15 страниц)
- 3) глава 2 - практическая часть, которая состоит из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению; (15-20 страниц)
- 4) глава 3 – организационно-экономическая часть (на усмотрение руководителя ДП); (10-15 страниц)
- 5) глава 4 – охрана труда и техника безопасности; (8-10 страниц)
- 6) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; (2-3 страницы)
- 7) список используемых источников (не менее 25);
- 8) приложения.

Дипломная работа, носящая **опытно-экспериментальный (опытно-исследовательский) характер**, состоит из:

- 1) введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования; (2-3 страницы)
- 2) главы 1 - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, научное обоснование проблемы в теории и практике, т.е. через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы (анализ не менее трёх работ по проблеме); (10-15 страниц)
- 3) главы 2 - практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-

экспериментальной работы; или практической части, где представлена программа проведения исследования (указаны цель, задачи), дана характеристика методов исследования, описаны основные этапы исследования (констатирующего, формирующего, контрольного), проанализированы результаты исследовательской работы, сформулированы практические рекомендации по реализации выводов; (15-20 страниц)

- 4) глава 3 – организационно-экономическая часть (на усмотрение руководителя ДП); (10-15 страниц)
- 5) глава 4 – охрана труда и техника безопасности; (8-10 страниц)
- 6) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; (2-3 страницы)
- 7) списка используемых источников;
- 8) приложений.

Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- 1) введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования; (2-3 страницы);
- 2) теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8-10 источников), научное обоснование проблемы; теоретическая часть разбивается на две-три главы; (30-40 страниц)
- 3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования; (3-5 страниц)
- 4) списка используемых источников;
- 5) приложений.

Общие требования к структуре дипломного проекта (работы):

- а) титульный лист;
- б) задание на выполнение дипломного проекта (работу) – при необходимости;
- в) отзыв руководителя дипломного проекта (работы); рецензия;
- г) оглавление;
- д) введение;
- е) основная часть;
  - глава 1 (теоретическая часть),
  - глава 2 (практическая часть),
  - глава 3 (организационно-экономическая часть) – на усмотрение руководителя ДП,
  - глава 4 (охрана труда и техника безопасности);
- ж) заключение;
- з) список сокращений;
- и) список использованных источников;
- к) приложения, спецификации (при необходимости).

■ графические материалы (чертежи, схемы и т.д.) и (или) текстовые документы (спецификации на чертежи, технологические документы и т.д.), оформляемые по отдельным соответствующим государственным стандартам (далее – ГОСТ) Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации, Единой системы программной документации (при необходимости);

- иллюстрационный материал (презентации, макеты, образцы, модели и других материалы).

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы:

Актуальность исследования/Степень научной разработанности проблемы исследования/Объект исследования/Предмет исследования/Цель исследования/Задачи исследования/Теоретико-методологическая база исследования/Эмпирическая исследования.

**Актуальность** — это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность ДП в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы. Актуальность темы исследования, вытекающая из потребностей современного состояния общества, процесса, науки и т. п., обладает следующими признаками: общий интерес к проблеме со стороны ученых и практиков; наличие потребности практики развития вопросов социального обеспечения; необходимость разработки темы в связи с реализацией региональных социальных программ.

**Объект** — это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения.

**Предмет** - то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание в работе. Предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе, как ее заглавие.

**Цель исследования** — это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

**Задачи** – предполагаемый локализованный результат исследования. Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформулировать... и т.п.).

**Гипотеза** представляет собой предположение, истинность которого не очевидна, поэтому всякая гипотеза нуждается в экспериментальной проверке, аргументированном доказательстве выдвигаемых предположений, о возможных путях решения поставленных задач и разрешения проблемы. Любая гипотеза должна рассматриваться как отправная

точка для исследований, которая может подтвердиться или не подтвердиться, т. е. должно быть противоречие.

**Методы исследования** представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

При исследовании той или иной темы применяются общие научные (анализ, синтез, обобщение, индукция, дедукция, сравнение, классификация, аналогия и др.) и специальные методы.

**Методы эмпирического уровня:**

- наблюдение;
- интервью;
- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- тестирование;
- фотографирование;
- счет;
- измерение;
- сравнение.

С помощью этих методов исследовательской работы изучаются конкретные явления или процессы, на основе которых формируются гипотезы, делается анализ и формулируются выводы.

**Методы экспериментально-теоретического уровня:**

- эксперимент;
- лабораторный опыт;
- анализ;
- моделирование;
- исторический;
- логический;
- синтез;
- индукция;
- дедукция.

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но и проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

**Методы теоретического уровня:**

- изучение и обобщение;
- абстрагирование;
- идеализация;
- формализация;
- анализ и синтез;
- индукция и дедукция;
- аксиоматика.

**Степень изученности темы ДР** определяет потребность в исследовании и изучении поставленных целей и задач. В работе рекомендуется перечислить авторов, которые изучали упомянутые проблемы ранее, косвенно и прямо касающиеся предмета исследования. Причем сноска ставится после перечисления всех инициалов и фамилий авторов, которые легли в основу рассматриваемого исследования со ссылками на их работы.

При описании степени изученности темы исследования используются общие фразы типа: «Их работы содержат фундаментальные основы... - Определенное влияние на решение проблемы... оказали... В этих работах отражен характер.... В последние годы проблеме... уделяли внимание... » и подобные.

**Практическая значимость** представляет собой возможность использования результатов исследования для решения конкретных задач, что предполагает наличие в работе конкретных рекомендаций, сформулированных на основе данных исследования.

**Основная часть.** В структуре основной части дипломной работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д. ДР должна иметь теоретическую и практическую части (за исключением работ теоретической направленности).

Каждая глава, как правило, должна включать 2-3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5 – 2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные её аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического (эмпирического) материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения. В конце глав пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Обзор и анализ литературы содержит теоретические проблемы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Необходимо проанализировать и сопоставить мнения разных авторов, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть понятно, где студент высказывает собственные суждения, а где заимствует положения авторов.

Основная часть ДП должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть дипломной работы должен нести максимум новой полезной информации. Так, например, помещаемые в тексте основной части таблицы должны относиться по содержанию к аналитическим таблицам, которые являются результатом обработки и анализа социальных показателей. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Этот вид таблиц следует привести в приложении к работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания дипломной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

**Заключение.** ДР заканчивается заключением, которое носит форму синтеза, накопленного в основной части научной информации. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Желательно привести объективную самооценку выполненной работы.

Заключение предусматривает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо дать рекомендации по дальнейшим направлениям развития данной научной проблемы. В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. В заключении должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

**Список использованных источников** помещается в конце дипломной работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). При этом все источники нумеруются в сплошном порядке, а доктринальные – располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список источников для дипломной работы – 25 источников, в том числе обязательны ссылки на электронные ресурсы. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания. Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников: соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения; наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов; разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.; отсутствие морально устаревших источников (не ранее 2017 года, кроме классических трудов, которые могут быть датированы значительно раньше и нормативно-правовых актов, принятых ранее).

**Приложения.** Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части ДР должны быть ссылки.

### **Построение ДР**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала. Объем печатной работы 50-70 страниц.

Наименование шрифта - Times New Roman, начертание шрифта – обычный (жирный и курсив не применяются), размер шрифта - 14 пунктов. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, линии, буквы, цифры и знаки.

Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы.

Основной текст должен быть разделен на главы и разделы, подразделы.

Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки структурных элементов работы следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами, не подчеркивая и располагать в середине строки без точки в конце. Точка после последней цифры в названии раздела, подраздела не ставится. Переносить слова в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом (во вкладке Абзац добавить интервал до абзаца и добавить интервал после абзаца).

### **Правила оформления текста работы**

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «принимается...» или «...относят...».

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с или метр, секунда», за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- сокращение слов и словосочетаний.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые:

- в середине предложений – «см», «т. е.»;
- в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;
- при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р экон. наук Иванов К.М.; канд. юрид. наук Петров Ю.С.;
- при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, С. 5, 2006 г.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или – фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

Для ДР по гуманитарным, экономическим специальностям оформление рамки не требуется. Для ДР по техническим специальностям наносится рамка. (Приложение 9) Расстояние от края до рамки и от рамки до текста следующие: от левого края – 20 + 10 мм, от верхнего края – 5 + 10 мм, от правого края 5 + 10 мм, от нижнего края - 5 + 15 + 10 или 5 + 40 + 10 мм. Цифры 15 и 40 соответствуют высоте основных надписей по форме 2 и 2 а, которые наносятся на листы пояснительной записки. Форма 2 наносится только на первый лист содержания, а форма 2а – на все листы записки, исключая титульный лист, задание и реферат (рис. 1).

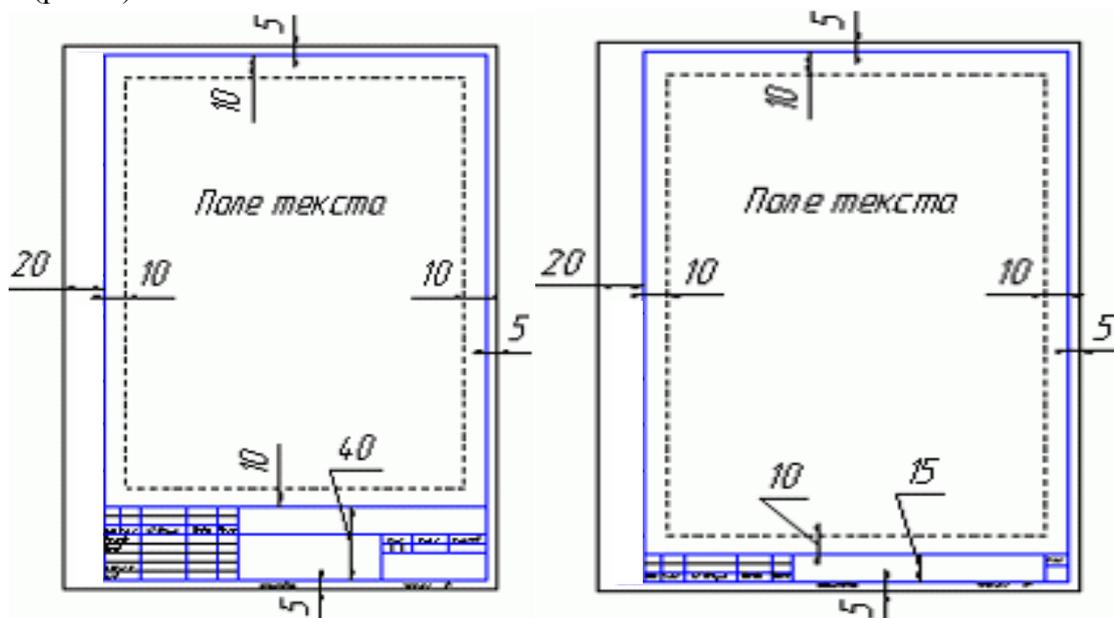


Рисунок 1. Расстояние от края до рамки и от рамки до текста

### Нумерация

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Если в теме ДП прописано «согласно ТЗ (техническому заданию)», то лист задания прикладывается к отзыву и рецензии и не нумеруется.

Главы, разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру листа. После номера главы, раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номеров раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой.

Пример раздела - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пример раздела - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

В конце номера пункта точка не ставится.

Общее количество страниц дипломного проекта (работы) не должно превышать 60 страниц. Отклонение объёма допускается в пределах 10%.

Рисунки, таблицы, формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. В этом случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Номер формулы заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1.1).

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Ссылки на информацию, содержащуюся в приложении, следует оформлять следующим образом: Приложение 1.

### **Формулы и единицы величин**

Формулы создаются с применением редактора формул, пишутся отдельной строкой и выравниваются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой и должны соответствовать типу и размеру шрифта, принятому при написании самой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Знаки «←» (тире) располагаются на одной вертикальной линии.

Например,

$$R = \sum p_i (Y_i + Z_i + W_i) \quad (1.1)$$

где R – величина экологического риска;

$\sum$  – знак суммы;

$p_i$  – вероятность возникновения  $i$ -ого опасного фактора, воздействующего на окружающую среду, население;

$Y_i$  – ущерб от воздействия  $i$ -ого опасного фактора;

$Z_i$  – утрата или повреждение имущества лица;

$W_i$  – расходы, которые лицо произвело для восстановления права.

Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин.

Единица физической величины от числа указывается через пробел, включая проценты, например, 5 м, 99,4 %.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире без пробелов. Например, 8-11 % или с. 5-7 и т.д.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

### **Иллюстрации**

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1.1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 2.1 - Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Пример оформления рисунка с подрисуночной подписью приведен ниже.



Рисунок 1.2 - Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота

Отбивка между иллюстрацией и названием рисунка 1,5 интервала.

Нельзя заканчивать главу, раздел рисунком, таблицей, схемой и т.д. Обязательно должен размещаться вывод к материалу.

### Таблицы

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце.

Если объем таблицы не превышает одного листа, с учетом переноса, то она переносится на следующую страницу, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующей странице следует поместить надпись: «продолжение таблицы 1.2». Пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице (шапка таблицы на следующей странице не дублируется). Заголовок таблицы не повторяют. *Если объем таблицы превышает один лист, то всю таблицу размещают в приложении к работе.*

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вид листа).

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12), интервал одинарный внутри таблицы.

Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно,

необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы. Например:

Таблица 1.2

Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели	20X5 год	20X6 год	20X7 год	20X8 год	20X9 год	20X0 год
1	2	3	4	5	6	7
ВВП (%)	8,8	5,0	4,0	4,2	4,3	4,2
Инфляция (%)	20,2	18,6	15,0	13,0	11,0	10,0
Внутренний спрос (%)	8,8	7,6	5,3	5,0	5,4	5,0
Реальные доходы населения(%)	18,0	20,0	9,9	7,0	5,5	5,5
Розничные продажи (%)	10,0	10,2	8,0	7,3	7,0	6,4

продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5	6	7
Курс рубля к USD, в рублях на конец года	28,2	30,5	33,8	35,3	37,3	39,0

После таблицы обязательно пишется вывод по табличному материалу.

### Дата

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д.

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 1983/84 г., в зиму 1983/84 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 1984 – 1985 гг.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м тысячелетии н.э., 70 – 80-е гг. XX в.

### Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при

помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример: [10].

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

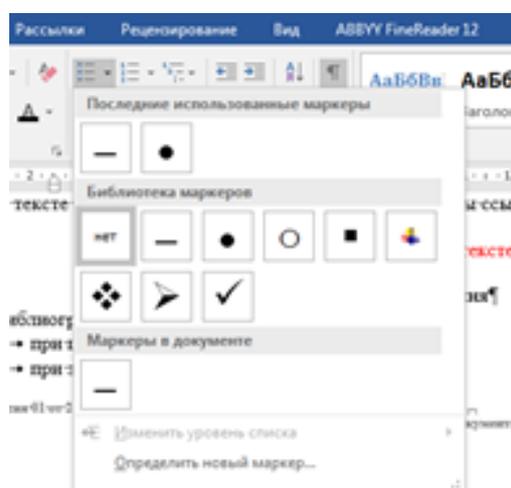
### Оформление списков в тексте

Пример оформления перечня

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Для формирования перечня (списка) применяем маркеры в виде дефиса.



Глава, раздел не заканчивается рисунком, таблицей, графиком.

### Оформление списка сокращений

Структурный элемент «Список сокращений» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

Наличие списка не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список помещают после основного текста. Список следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие списка указывают в оглавлении работы.

### **Оформление списка источников**

Список источников должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после списка сокращений.

Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке источников.

В первом разделе размещаются нормативные источники.

Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Описание состоит из обязательных элементов и схематично может быть представлено так:

Пример: Райзберг, Б. А. Психологическая экономика : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2012. – 432 с.

Все элементы библиографического описания источника отделяются друг от друга точкой и тире.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может включать имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Библиографическое описание статьи в журнале или газете, главы, раздела в книге включает в себя:

*Заголовок. Основное заглавие / сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие издания. – Дата выхода (год выхода). – Номер издания. – Объем.*

Библиографическое описание статьи в сборнике статей дается следующим образом:

*Заголовок. Основное заглавие статьи / сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заголовок. Основное заглавие книги: сведения относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности, относящиеся к сборнику. – Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Том, выпуск, номер (для периодических изданий). – Объем.*

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. Эти сведения указываются через двоеточие после указания даты принятия и номера документа. Например, : *по сост. на 31 декабря 2006 г.* или : *в ред. от 25 мая 2004 г.*

К электронным ресурсам можно отнести электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т.п.

Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках через двоеточие обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, *1 CD-ROM*).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т.п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, электронно-библиотечных систем доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Университетская библиотека online», Znanium.com и др.) приводят сведения об ограничении доступности.

В списке литературы используется сквозная нумерация.

### **Оформление приложений**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## **8. Рецензирование дипломных работ (проектов)**

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию педагогическими работниками БУ «Няганский технологический колледж».

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Качество дипломного проекта (работы) оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- соответствие содержания последним достижениям науки;
- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- практическая направленность работы;
- завершенность исследования;
- научность стиля языка работы;
- самостоятельность студента в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему дипломного проекта (работы) (не менее 60 печатных листов).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломные проекты (работы) после получения рецензии не допускается.

### **9. Процедура защиты дипломных проектов (работ)**

К защите дипломных проектов (работ) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также успешно прошедшие предзащиту. Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании ПЦК и оформляется приказом замдиректора по УПР БУ «НТК».

Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Дипломник, получив положительный отзыв о ДР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7 – 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point, не более 10 слайдов, без учёта титульного листа, слайды должны быть пронумерованы), желательно согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, выступать на защите следует свободно, допускается чтение подготовленного текста. *(Приложения 7,8)*

Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК в составе не более 5 человек. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве БУ «НТК». В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

#### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы.**

**Оценка «отлично»** предполагает обязательный анализ современной научной и специальной литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных; обзор действующих законодательных и нормативных документов (государственного и местного уровней); рассмотрение экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного материала. Заключительная часть дипломной работы должна содержать самостоятельно разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание действующих нормативно-законодательных документов и современных источников зарубежной и отечественной литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

**Оценки «хорошо»** заслуживает дипломная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в данном локальном акте.

При этом допускаются следующие недостатки: недостаточно полное освещение теоретических вопросов; некомплексный подход к рассмотрению данной темы; недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 2-3 года; нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы; общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора; наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок; нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты; неумение достаточно чётко и последовательно

изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе; наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения **оценки «удовлетворительно»** работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки: поверхностная разработка теоретических проблем; отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами; необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования; низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений; низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования; затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

**«Неудовлетворительно»** может быть оценена работа, в которой представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы; отсутствует анализ практического материала; не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме; работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников, студент не может отвечать на вопросы или отвечает неправильно, не ориентируется в тексте работы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в БУ «НТК» на период времени, установленный БУ «НТК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **10. Хранение дипломных проектов (работ)**

Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в течение пяти лет в БУ «Няганский технологический колледж».

По истечении указанного срока дипломные работы (проекты) списываются по акту.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор БУ «Няганский технологический колледж» имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.



бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Няганский технологический колледж»

Допущено к защите:  
Зам. директора по УПР БУ  
«Няганский технологический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Зайдуллина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

### ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема: Экологическое воспитание младших школьников  
на уроках окружающего мира

Выполнил

Студент группы САД-20  
Специальности 09.02.06  
«Сетевое и системное  
администрирование»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель

Преподаватель БУ «Няганский  
технологический колледж»

\_\_\_\_\_/М.Б.Кудрявцева

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Нягань 2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломный проект (работу)**

**выпускника** \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень графического/иллюстративного/практического материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание работы:

*Дипломный проект (работа) должен состоять из:*

Введение

Глава 1 (теоретическая часть)

Глава 2 (практическая часть)

Глава 3 (экономическая часть) (при необходимости)

Глава 4 (охрана труда и техника безопасности)

Заключение

Список использованных источников

Дата выдачи задания «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г

**План выполнения дипломного проекта (работы)**

Этап работы	Содержание работы	Сроки	Примечание	Отметка о выполнении этапа
1	Введение			
2	Теоретическая часть			
3	Практическая часть			
4	Заключение			
5	Список использованных источников			
6	Приложения			

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись исполнителя \_\_\_\_\_(ФИО)

**Отзыв  
руководителя на дипломный проект (работу)**

Студента

На тему

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое)

2. Соответствие содержания дипломного проекта (работы) поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Оформление работы

5. Недостатки и замечания в работе

6. Качество оформления работы (соответствие требованиям к оформлению таблиц, рисунков и т.д.)

7. Уровень соответствия подготовленности автора дипломного проекта (работы) требованиям ФГОС СПО

№	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия (да)		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников (литературы)			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер дипломной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык			

	изложения материала			
6.	Использование в работе современных ИКТ- технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

8. Общее заключение по работе: практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов. Рекомендации о допуске к защите.

---



---



---

Руководитель ДР

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

---

**Рецензия  
на дипломный проект (работу)**

Студента \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

На

тему \_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения дипломного проекта (работы)

№ п/п	Показатели	Степень соответствия (+)				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, ИКТ- технологий в работе					
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

\* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства:

---



---



**Рекомендации по оформлению библиографического аппарата**

1. Между инициалами автора пробела нет.
2. Не отделяется пробелом двоеточие после места издания.
3. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
4. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) используются пробелы.
5. После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
6. Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты (пример б).
7. Между цифрой, обозначающей количество страниц, и сокращением с. пробел.
8. При оформлении периодических изданий до и после знаков // и - ставятся пробелы. После названия статьи точка не ставится.
9. Интернет-ресурсы оформляются в конце списка литературы.
10. Образцы оформления списка литературы:
  1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.
  2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 2007. – 274 с.
  3. Алексеев К.И. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / Сост. К.И. Алексеев. – М.: Академия, 2006. – 304 с.
  4. Республиканский портал «Профессиональное образование». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.12).

### Примерный план ДП

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....,	7
1.1	7
1.2	9
1.3	12
1.4	17
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	20
2.1	20
2.2	25
2.2.1	29
2.2.2	32
ГЛАВА 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	38
3.1 Техничко-экономические показатели описываемого процесса	38
3.2 Пути повышения экономической и социальной эффективности процесса	40
ГЛАВА 4 ОХРАНА ТРУДА	47
4.1 Техника безопасности на рабочем месте	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Рекомендации по составлению текста выступления на защите дипломной работы**

Для подготовки к защите рекомендуется подготовить тезисы своего доклада.

В тексте выступления обучающейся должен обосновать актуальность выбранной темы, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав дипломной работы и, самое главное, представить полученные в процессе работы результаты, которые не должны расходиться с поставленной целью.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце разделов.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

Обучающийся должен не излагать, а защищать свои предложения. Предпочтительнее излагать не содержание работы по разделам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов.

Структуру текста выступления при защите дипломной работы можно представить в виде следующих последовательных элементов текста:

- приветственное обращение к членам ГИА, представление себя и темы работы;
- краткие аргументы по актуальности и практической значимости предмета исследования;
- формулировка цели и основных задач;
- краткая характеристика объекта исследования;
- содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации.

### Требования к презентации для защиты ДР

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 7-8 минут, не более 10-15 слайдов.

2. Первый слайд презентации должен дублировать титульный лист ДР. В завершении презентации повторение первого слайда, что позволит членам комиссии напомнить тему ДР, имя докладчика и перейти к вопросам. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема ДР; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты.

На слайдах располагаются основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования или ход эксперимента. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

- Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
- Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.
- В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов.
- Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов.
- Информация, которая плохо воспринимается на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах.
- При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
- Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.

5. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Цветовое решение презентации. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

6. Размер и тип шрифта.

Используйте размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 пт), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, *Tahoma*, *Verdana*, *Arial*), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт *Times New Roman* в презентациях не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

Образец рамки

					<i>ДП 44.02.02.21.25.19.000 ПЗ</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>		<i>Петров К. В.</i>					5	30
<i>Провер.</i>		<i>Иванов И.М.</i>			<i>БУ «НТК», УНК-21</i>			