



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству
БУ «Няганский
технологический колледж»

Перминова
О.В.Перминова
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Минаев
В.В.Минаев
«31» августа 2015 г.



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

**организации и осуществления
внутренней системы оценки качества образования**

(наименование документа)

П-24-15

(обозначение документа)

Введен в действие решением Педагогического Совета,
протокол №17 от «31» августа 2015г.

Отменяет действие:

Положение о внутриколледжном контроле БУ «Няганский профессиональный колледж» на
Совете колледжа, протокол №4 от 06.09.2010г.

г. Нягань
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	5
7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок является внутренним нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует:
- процедуру организации и осуществления внутренней системы оценки качества образования студентов по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - процедуру организации и осуществления системы оценки качества обучения слушателей по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Порядок распространяется на все структурные подразделения Колледжа, деятельность работников Колледжа, руководящих, выполняющих и проверяющих работу, которая непосредственно влияет на качество подготовки специалистов, а также всех категорий обучающихся в профессиональной организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) ст.28, п.13;
- 2) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 N 28908)
- 3) Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135).
- 4) РК СМК НТК-01 «Руководство по качеству».
- 5) СТ СМК НТК-01 «Управление документацией».
- 6) СТ СМК НТК-02 «Управление записями».
- 7) СТ СМК НТК-03 Управление несоответствующей услугой.
- 8) СТ СМК НТК-04 Внутренние аудиты СМК.
- 9) СТ СМК НТК-05 Управление корректирующими и предупреждающими действиями.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования ХМАО-Югры «Няганский технологический колледж»
СМК	Система менеджмента качества
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования
ВК	Внутриколледжный контроль
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ПО	Профессиональное обучение
ПЦК	Предметно-цикловые комиссии
ОП	Образовательная программа
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося (слушателя), выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4.2. **Внутренняя оценка системы качества образования** - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизированную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений колледжа, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

4.3.

4.4. **Верификация** — это обычно внутренний процесс управления качеством, обеспечивающий согласие с правилами, стандартами или спецификацией. Верификация - это подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

4.5. **Валидация** - подтверждение путем экспертизы и представления объективного доказательства того, что особые требования, предназначенные для конкретного применения, соблюдены. Примечания: При проектировании и разработке утверждение означает проведение экспертизы продукции с целью определения соответствия нуждам потребителя.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 28 пункт 13) к компетенции Колледжа относится обеспечение самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования, то есть предусматривается ведение внутреннего контроля в образовательной организации.

5.2. Одним из инструментов повышения качества образования является создание эффективной ВСОКО, которая способна выявить сильные и слабые стороны процесса профессионального образования и дать объективную оценку образовательной деятельности Колледжа.

5.3. Функциональная деятельность по ВСОКО на уровне каждого структурного подразделения и отдельных педагогических и руководящих работников характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования (показатели оценки качества образования Колледжа);
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования отдельных структурных подразделений, педагогических и руководящих работников.

5.4. ВСОКО является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению в СМК Колледжа.

5.5. Результаты деятельности ВСОКО могут использоваться:

- учредителем;
- руководителями Колледжа;
- педагогическими работниками;
- обучающимися и их родителями (законными представителями);
- работодателями и их объединениями;
- общественными организациями (объединениями);
- средствами массовой информации;
- иными гражданами и организациями, заинтересованными в оценке качества образования.

5.6. В рамках ВСОКО могут проводиться диагностические и оценочные процедуры с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

5.7. Объектами ВСОКО являются:

- Структурные подразделения Колледжа;
- ПЦК;
- Процессы (согласно утвержденному перечню процессов и видов деятельности SMK);
- Образовательные программы;
- Индивидуальные достижения обучающихся (слушателей);
- Другие показатели.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Целями ВСОКО являются:

- предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии образовательной системы Колледжа;
- развитие SMK Колледжа.

6.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение объективной и надежной информации о результатах деятельности образовательной системы Колледжа;
- создание системы инструментария, индикаторов и показателей оценивания качества образования (с методикой расчета и источниками получения данных), включающей уровень колледжа, структурных подразделений, процессов, преподавателей;
- анализ качества образовательных услуг, предоставляемых Колледжем;
- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся ФГОС ОП СПО, программам ПО и ДПО;
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды;
- создание условий для государственно-общественной оценки качества образования, включая осуществление контроля за качеством образования в формах общественного наблюдения, общественной и профессиональной экспертизы;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- обеспечение условий для принятия обоснованных управленческих решений;
- формирование механизмов, обеспечивающих решение приоритетных задач развития колледжа и повышение качества образования.

6.3. -Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования в рамках действующего законодательства;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления колледжа;
- единство создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на

различных уровнях образовательной системы колледжа в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария);

- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- признания оценки качества образования механизмом организации изменения образовательной системы.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В организационной структуре ВСОКО выделяются следующие элементы:

- Конференция работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Студенческий совет;
- Директор;
- Представитель руководства в области качества;
- Руководители 2 и 3 уровней;
- ПЦК Колледжа;
- Институт кураторов.

7.2. Осуществление функций организации ВСОКО:

- 1) **Планирование** организации ВСОКО по индикаторам (показателям) мониторинга каждого структурного подразделения формируется в сводном плане организации и осуществления ВСОКО (план корректирующих и предупреждающих действий). (далее – Сводный план ВК, Приложение 1). Сводный план организации и осуществления ВСОКО утверждается директором колледжа, является составной частью Комплексного плана колледжа на учебный год и содержит информацию о предупреждающих и корректирующих действиях педагогического коллектива с целью повышения эффективности образовательного процесса.
- 2) **Осуществление** ВСОКО по индикаторам (показателям) мониторинга в течение учебного года по функциям каждого структурного подразделения в соответствии со Сводным планом ВК.
- 3) **Сбор и обработка информации** по итогам ВСОКО (отчетные документы: справка, анализ, отчет);
- 4) **Предоставление результатов** по итогам сбора и обработки полученных данных для анализа, принятия решений и представления различным группам пользователей (обсуждение на Педагогическом совете, совещании при директоре Колледжа, ПЦК, Методическом совете, других коллегиальных органах).
- 5) **Контроль качества представляемой информации.**

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.2. Директор:

- принятие (на основе аналитических материалов) управленческих решений по повышению качества образования;

- издание приказов и иных локальных актов по вопросам функционирования ВСОКО;
 - постановка задач на аналитическое обеспечение управления качеством образования.
- 8.3. Заместители директора:**
- подготовка (на основе аналитических материалов) проектов управленческих решений по повышению качества образования;
 - подготовка проектов приказов и проектов иных локальных актов по вопросам функционирования и развития ВСОКО;
 - обеспечение исполнителей необходимой информацией;
 - обеспечение функционирования ВСОКО в подконтрольных структурных подразделениях;
 - доведение до работников курируемых структурных подразделений результатов анализа достигнутых значений показателей, включая рейтинги образовательных систем, как по отдельным направлениям, так и комплексные;
 - доведение результатов ВСОКО до Педагогического совета, их публикация в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет.
- 8.4. Участники ВСОКО, обеспечивающие сбор, обработку данных - структурные подразделения и ПЦК Колледжа, педагогические работники, которые осуществляют:**
- сбор данных;
 - проведение или организацию проведения дополнительных обследований для получения данных, необходимых для расчета индикаторов по дополнительному запросу вышестоящих руководителей;
 - верификация исходной информации;
 - внесение информации в базы данных колледжа;
 - контроль качества информации по результатам расчета индикаторов;
 - сопровождение баз данных;
 - формирование централизованного банка данных.
- 8.5. Участниками внутренней системы оценки качества образования, которые обеспечивают анализ данных, являются представитель руководства в области качества и заместители директора, которые осуществляют:**
- анализ данных и подготовку рекомендаций по повышению качества образования, эффективности образования;
 - расчет частных и сводных рейтингов процессов и структурных подразделений;
 - подготовку ежегодных отчетов;
 - подготовку аналитических записок и справок по запросам органов управления образованием и других потребителей информации о качестве образования, образовательной системе колледжа;
 - подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации, издания специальных релизов, размещения на специализированных сайтах.
- 9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ и ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**
- 9.2. Требования к персоналу для проведения внутреннего контроля качества образования**
- 9.2.1. Члены группы для проведения внутреннего контроля качества образования (далее - эксперты):
- действуют в рамках проводимого контроля и проявляют объективность;
 - соблюдают этические нормы;
 - собирают и анализируют материалы, необходимые для заключения о проверяемой области деятельности;
 - участвуют в составлении отчета по итогам внутреннего контроля качества образования;
 - соблюдают требования конфиденциальности.
- 9.2.2. Внутренний контроль качества образования осуществляется с привлечением в группу проверки специалистов, не имеющих отношение к проверяемой области деятельности.
- 9.3. Планирование мероприятий внутреннего контроля качества образования**
- 9.3.1. Для проведения внутреннего контроля качества образования не позднее 01 сентября текущего учебного года составляется и утверждается директором Колледжа **Сводный план организации и осуществления ВСОКО на учебный год (Приложение 1)**.

9.3.2. Внеплановый внутренний контроль качества образования проводится при необходимости с обоснованием причины проведения.

9.4. Подготовка и проведение внутреннего контроля качества обучения

9.4.1. Проведение внутреннего контроля качества образования организуется руководителями структурных подразделений по процессам СМК. При необходимости приказом директора Колледжа назначается группа (комиссия, далее - группа) для проведения контроля (1- 6 человек) и ее руководитель. При подборе членов группы учитываются требования к квалификации, умение работать с документами и опыт проведения проверок.

9.4.2. Руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования определяет области проведения контроля для каждого эксперта. В ходе подготовки к контролю проверяется внутренняя регламентирующая документация, и каждым экспертом составляется список вопросов к запланированному контролю, при этом принимаются во внимание результаты предыдущих проверок.

9.4.3. Эксперты должны своевременно ознакомиться с целями, задачами и планом внутреннего контроля качества образования.

9.4.4. На организационном совещании руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования знакомит членов группы с целями и планом внутреннего контроля качества образования, их правами и обязанностями, уточняется объект и предмет проведения внутреннего контроля, согласовывается дата итогового совещания.. Здесь же обсуждаются требования к оформлению документов (протоколов, справок, отчетов и др.), распределяются обязанности и объекты контроля, устанавливаются сроки представления результатов проверки для составления отчета.

9.4.5. В рамках проведения внутреннего контроля качества образования реализуются мероприятия по утверждённому плану, в ходе которых осуществляется сбор информации о состоянии объекта проверки.

9.4.6. После сбора информации о состоянии объекта проверки группа экспертов проводит анализ и обобщение результатов с тем, чтобы выявить фактические несоответствия.

9.5. Заключение по результатам внутреннего контроля качества образования

9.5.1. Результаты внутреннего контроля качества образования и анализ данных результатов заносятся в «Справку (о результатах внутреннего контроля качества образования)» (форма справки определяется лицом, осуществлявшим контроль самостоятельно), отчеты, анализы. В справку включаются предложения (корректирующие действия). При необходимости оформляется приказ по результатам внутреннего контроля качества образования.

9.5.2. Справка (отчет, анализ) должен быть датирован, подписан руководителем группы по проведению внутреннего контроля качества обучения или руководителем структурного подразделения подразделения.

9.5.3. О результатах внутреннего контроля качества обучения руководитель структурного подразделения должен ознакомить членов коллектива на ближайших заседаниях Педагогического совета, Методического совета и других заседаниях структурных подразделений колледжа или лично под подпись.

9.6. Анализ результатов внутреннего контроля качества обучения и контроль выполнения корректирующих мероприятий

9.7. Руководитель проверяемого подразделения анализирует справку (отчет, анализ) о результатах внутреннего контроля качества обучения. При необходимости организует работу по выявлению причин каждого несоответствия, определяет причину несоответствия, готовит план корректирующих и (или) предупреждающих мероприятий, организует контроль за их выполнением и информирует руководителя группы по проведению внутреннего контроля качества образования о результатах.

9.8. Обобщенные результаты внутреннего контроля качества образования являются входными данными для ежегодного анализа результативности ВСОКО и СМК со стороны руководства Колледжа.

9.9. Хранение документации по внутреннему контролю качества обучения

Документация по внутреннему контролю качества обучения хранятся в архиве колледжа 3 года с соблюдением условий конфиденциальности.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок организации и осуществления внутренней оценки системы качества обучения»

Приложение 1

бюджетное учреждение профессионального образования "Няганский технологический колледж"

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

Ф.И.О. _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.И.О. _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

СВОДНЫЙ ПЛАН организации и осуществления внутренней оценки системы качества обучения (ПЛАН-ОТЧЕТ корректирующих и предупреждающих действий)

Период: 20 ____ - 20 ____ учебный год

Процесс: _____

Ответственный: _____

Месяц	Вид контроля	Мероприятия ВК	Содержание несоответствия (при наличии)	Предупреждающие действия	Корректирующие (при необходимости)	Ответственный исполнитель / Подпись / Дата	Документ на выходе (приказ, справка, анализ, и т.п.), №, дата
ЕЖЕМЕСЯЧНО	Входной						
	Текущий						
	Итоговый						
СЕНТЯБРЬ	Входной						
	Текущий						
	Итоговый						

Руководитель структурного подразделения: _____ Ф.И.О. _____

Условие обозначения: _____

С планом ознакомлены: _____