



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова

«26» *Апрель* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о порядке проведения научно-практической конференции студентов

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-33-21

Введен в действие протоколом Педагогического Совета № 17 от 26.04.2021г.

Отменяет действие:

Положение о порядке проведения научно-практической конференции студентов рассмотренного на Методическом Совете колледжа №2 от 08.10.2014г.

г. Нягань 2021

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о порядке проведения научно-практической конференции»

Оглавление

1.ОЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ.....	4
6.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ	4
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ.....	4
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о порядке проведения научно-практической конференции»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научно-практической конференции студентов и старшекласников определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции студентов и старшекласников

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.3 Устав БУ «Няганский технологический колледж»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
Конференция	научно-практическая конференция студентов и старшекласников
Оргкомитет	Организационный комитет
Научный стендап	современный информационный формат

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи конференции

4.1 Цель конференции

Координация усилий педагогического коллектива в подготовке студентов и обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности, в работе по подготовке конкурентоспособных специалистов для хозяйства региона, поддержке талантливой молодежи.

4.2. Задачи конференции

-Развитие интеллектуального потенциала студентов и обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и научной работе;

-Демонстрация успеха студентов и обучающихся, занимающихся исследовательской и экспериментальной работой;

-Совершенствование работы по профессиональной ориентации обучающихся и студентов, содействие в профессиональном самоопределении с учетом потребностей и возможностей личности в социально-экономической ситуации на региональном рынке труда;

4.3 Участниками конференции могут быть студенты и обучающиеся 1-3 курсов, а также старшекласники школ города.

4.4 Содержание научно-исследовательских и проектных работ исключает использование информации, запрещенной для распространения среди детей, а также информации, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

5. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

5.1 Общее руководство конференцией осуществляет оргкомитет. Оргкомитет проводит работу по подготовке к конференции, формирует экспертный совет, утверждает программу, список участников, смету расходов конференции, решает иные вопросы по организации работы конференции.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о порядке проведения научно-практической конференции»

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для участия в конференции необходимо подать заявку и тезисы материалов для публикации в электронном сборнике. Заявки (Приложение 1), а также тезисы для публикации (Приложение 2) предоставляются в адрес Оргкомитета (г.Нягань, микрорайон 10, дом 4, БУ «Няганский технологический колледж») или на адрес электронной почты: NPU13@bk.ru.

Оргкомитет рассматривает представленные материалы. Предоставленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Конференция предусматривает публичные выступления участников.

6.2 Требования к докладу:

- время на представление работы 5-10 минут;
- логика и последовательность изложения;
- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
- полнота раскрытия проблемы;
- культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция и т.д.);
- умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;
- сопровождение доклада презентацией;
- умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1 Организация работы конференции осуществляется по следующим направлениям :

- Гуманитарного направления
- Естественно - научного направления
- Техничко - экономического направления

7.2. В зависимости от содержания представленных работ Оргкомитет может изменять перечень и формировать другие направления Конференции.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По окончании работы предметной секции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

8.2. Решение экспертной комиссии протоколируется и заверяется подписью председателя экспертной комиссии.

8.3. Все участники конференции получают сертификат участника.

8.4. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются грамотами.

8.5. Научные руководители участников-победителей награждаются благодарственными письмами.

8.6. Замечания, вопросы, претензии по работе секции и конференции в целом, принимаются Оргкомитетом в день работы предметных секций.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о порядке проведения научно-практической конференции»

Приложение 1

ЗАЯВКА

Участника научно-практической конференции студентов и старшекласников

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название работы (проекта)	Научный руководитель	Перечень ТСО необходимых для демонстрации работы на конференции

Приложение №2

Требование к оформлению материалов для публикации в электронном сборнике

- Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру);
- Фамилия, имя, отчество студента или обучающегося (шрифт 14 кг, полужирный курсив);
- Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив);
- Образовательное учреждение (название в соответствии с Уставом);
- Текст набрать в текстовом процессоре MSWord;
- Объем текста не более 4-х страниц.

Требование к оформлению текста

- шрифт TimesNewRoman 12 кегль;
- формат(размер бумаги)- А4;
- поля(верхнее, нижнее, левое, правое)- по 2 см;
- межстрочный интервал- одинарный;
- отступ- 0,63 см;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание текстом- по контуру или вокруг рамки.

Содержание тезисов

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру выступления.

Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о порядке проведения научно-практической конференции»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Штепина М.Г.	Зам. директора по УМР	24.04.2021	
2	Лейсле М.И.	Старший методист	24.04.2021	

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Головизина О.А.	Юрисконсульт	24.04.2021	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Юрисконсульт (оригинал)	24.04.2021	
2	Отделение методического обеспечения учебного процесса	на сайте	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Гончарова О.В.	Председатель ПЦК		24.04.21
2	Вельчев В.З.	Председатель ПЦК		24.04.21
3	Константинова Л.И.	Председатель ПЦК		24.04.21
4	Воскресенских Е.С.	Председатель ПЦК		24.04.21
5	Гайнетдинова А.К.	Председатель ПЦК		24.04.21
6	Уткина В.М.	Председатель ПЦК		24.04.21