

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

1

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова
«15 марта» 2023г.

ПОРЯДОК
(наименование категории документа)
разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины
(наименование документа)

П-89-23
(обозначение документа)

Введен в действие Педагогическим Советом, протокол от 15 марта 2023г. №16 .

Отменяет действие «Порядка разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины», рассмотренного на заседании Педагогического Совета № 13 от 23.03.2018г

г. Нягань
2023г.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

Оглавление

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6.ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	44
ЛИСТ РАССЫЛКИ	44
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	44

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие рекомендации регламентирует состав и структуру рабочих программ учебных дисциплин, требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- 2.2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
- 2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (специальности, профессии) (далее ФГОС СПО);
- 2.4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464
- 2.5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 17.05.2012г. №413
- 2.6. Приказ Министерства просвещения РФ № 1014 от 23.11.2022 г, «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- 2.7. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.02.2014г. № 02-68
- 2.8 Методические рекомендации Разъяснения ФИРО по формированию основной профессиональной образовательной программы начального/среднего профессионального образования;
- 2.9 Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")
- 2.9 Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» от 18.04.2013 № 291, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.06.2013 г. № 28785
- 2.10 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- 2.12 Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО»;

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийский автономный округ-Югры «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

ФГОС СПО	федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
УД	учебная дисциплина

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Рабочая учебная программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и ФГОС СПО и ФГОС СОО и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, достигнутые результаты которые предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

4.2 Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

4.3 Лабораторные занятия – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

4.4 Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

4.5 Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

4.6 Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

4.7 Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

4.8 Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

4.9 Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

4.10 Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

4.11 Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

4.12 Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Рабочая учебная программа УД разрабатывается преподавателями, группой преподавателей на основе примерных учебных программ, ФГОС СПО и ФГОС СОО, с учетом требований к выпускнику.

5.2 Рабочая программа УД должна содержать (Приложение 1,2,3):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Паспорт программы учебной дисциплины
4. Структура и содержание учебной дисциплины
5. Тематический план, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их освоения /коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, а также виды работы, в том числе самостоятельные работы, лабораторные работы, практические занятия, курсовой проект (работа)
6. Условия реализации учебной дисциплины:
 - требования к минимальному материально техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование специальности, профессии

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения: на основании какого документа (примерная программа, ФГОС СПО, ФГОС СОО), разработана рабочая программа, № протокола заседания ПЦК, об авторах учебной программы, утверждение заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2.2 В содержание указываются пункты рабочей программы с указанием страниц.

5.2.3 Паспорт программы учебной дисциплины включает:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, общепрофессиональный цикл);
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины (согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО), формируемые общие и профессиональные компетенции;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

5.2.4 В раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» входит:

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заполняется таблица с указанием объёма часов учебной дисциплины);
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы дисциплины, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, а также уровень освоения материала. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Темы практических занятий, лабораторных работ начинаются с отглагольного существительного (изучение, решение, проведение и т.д.). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. В тематическом плане указываются темы индивидуальных проектов обучающихся (для рабочих программ общеобразовательных дисциплин)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.2.5 В разделе «Характеристика основных видов учебной деятельности студентов» указываются основные виды учебной деятельности на уровне учебных действий.

5.2.6 В разделе «Условия реализации учебной дисциплины», «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины» прописываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение процесса обучения.

5.2.7 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей знания, умения, результаты обучения (достигнутые результаты (личностные, метапредметные, предметные) – берутся из паспорта программы учебной дисциплины), формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Текст должен быть отпечатан в формате односторонней или двусторонней печати А4 (210х297 мм) с полями: левое – не менее 20, нижнее – не менее 20 мм, верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 20 мм; размер шрифта не менее 12 (в том числе и в таблицах), пробел между строками – одинарный интервал.

6.2 Абзацный отступ закладывается в стиле абзаца в миллиметрах (строка «Меню»: «Формат»–«Абзац»–закладка «Отступы и интервалы»–«первая строка»–«Отступ» в мм. Нельзя для обозначения абзацного отступа пользоваться клавишей «Пробел».

Недопустимо использовать клавишу «Пробел» при оформлении расположения заголовков (необходимо пользоваться указателем выключки строки: по центру, в левый или правый край). При оформлении таблиц, схем и т.д. можно применять табуляцию – «Tab».

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

Все выделения в тексте могут быть даны в компьютерной версии или размечены в рукописи ручкой (курсив, полужирный, разрядка, прописные или строчные буквы).
Заголовки и подзаголовки, как и весь текст, набираются только строчными буквами.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего социально-
экономического цикла, общепрофессионального цикла, общепрофессиональных
дисциплин)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

(указать специальность/профессию)

Согласовано:

на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О.Фамилия

Утверждаю:

Зам. директора по УМР БУ «Няганский технологический колледж»

_____ И.О.Фамилия

Разработчик:

Преподаватель БУ «Няганский технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	*
	В том числе:	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>		

*указать объем часов

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Дата	Самостоятельная работа (указывается объем часов)	Курсовая работа (проект) (при наличии)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Тема 1.1.	Подтема, содержание учебного материала	*				
	1 					**
	Лабораторные работы	*				
	Практические занятия	*				
	Самостоятельная работа					
Тема 1.2.	Подтема, содержание учебного материала	*				
	1 					
	Лабораторные работы	*				
	Практические занятия	*				
	Самостоятельная работа					
Раздел 2.		*				
Тема 2.1.	Подтема, содержание учебного материала	*				
	1 					**
	Лабораторные работы	*				
	Практические занятия	*				
	Самостоятельная работа					

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

Всего:	*				
	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)				

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ указывает название

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам;

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам;

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам;

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для общеобразовательных дисциплин)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО); на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее ФОП СОО), на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

_____ код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

(указать специальность / профессию)

Согласовано:

на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О.Фамилия

Утверждаю:

Зам. директора по УМР БУ

«Няганский

технологический колледж»

_____ И.О.Фамилия

Разработчик:

Преподаватель БУ «Няганский

технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	
3.	Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины	

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям (профессиям) СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты Личностные (из ФГОС СОО, из ФОП СОО, в формировании которых участвует предмет) (выбираются из ФОП СОО: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание, ценности научного познания)	Планируемые результаты Метапредметные (из ФГОС СОО, из ФОП СОО, сгруппированы по 3 направлениям: познавательные УУД, коммуникативные УУД, регулятивные УУД)	Планируемые результаты Предметные (из ФГОС СОО, из ФОП СОО, учитывая базовый и углублённый уровень)
<u>ОК 1...</u>			

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

<u>ПК 1 ...</u> (Профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности)			

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной
дисциплины»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе: теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(при наличии)</i>	*
практические занятия	*
консультации <i>(при наличии)</i>	*
<i>Промежуточная аттестации в форме (указать)</i> <i>В этой строке часы не указываются</i>	

**)указать объем часов*

2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (из ФОП СОО)

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

2.3. Тематическое планирование общеобразовательной учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Дата	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)	*		
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)	*		
	Самостоятельная работа			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)	*		
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)	*		
	Самостоятельная работа	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)	*		
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)	*		

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины»

	Самостоятельная работа			
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается основное содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Формируемые компетенции фиксируются в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все достигнутые результаты, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего
социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла), (по
актуализированным ФГОС и ФГОС по наиболее востребованным, новым и
перспективным профессиям и специальностям)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ
НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности (профессии))

Нягань, 20__

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей
программы учебной дисциплины»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

_____ код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

(указать специальность/профессию)

Согласовано:

на заседании ПЦК

« _____ »

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О.Фамилия

Утверждаю:

Зам. директора по УМР БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О.Фамилия

Разработчик:

Преподаватель БУ «Няганский
технологический колледж»

_____ И.О. Фамилия

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей
программы учебной дисциплины»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

_____.

Указать специальность / профессию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины:

_____.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____.

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	*)
во взаимодействии с преподавателем	*)
в том числе:	*)
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*)
практические занятия	*)
Самостоятельная работа	*)
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	

*)указать объем часов

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей
программы учебной дисциплины»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Дата	Самостоятельная работа (указывается объём часов)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4		5
Раздел 1.					**
Тема 1.1.	<i>Подтема, содержание учебного материала</i>	*			
	1 				
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)	*			
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)	*			
	Самостоятельная работа				
Тема 1.2.	<i>Подтема, содержание учебного материала</i>	*			**
	1 				
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)	*			
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)	*			
	Самостоятельная работа	*			
Раздел 2.		*			

БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей
программы учебной дисциплины»

Тема 2.1.	<i>Подтема, содержание учебного материала</i>		*			
	1					**
	Лабораторные работы (при наличии) (указывается номер и тема ЛР)		*			
	Практические занятия (при наличии) (указывается номер и тема ПЗ)		*			
	Самостоятельная работа					
Всего:		*				
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

(Приводится перечень

комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам;

комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам;

комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам;

видеоматериалы для уроков, CD: ...)

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Порядок разработки и оформления рабочей
программы учебной дисциплины»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата разработки	Подпись
1	Штепина М.Г.	Зам.директора по УМР		
2	Лейсле М.И.	методист		

Согласовано:

№ п./п.	ФИО	Должность	Дата согласования	Подпись
1	Головизина О.А.	Юрисконсульт		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) – держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
1	Юрисконсульт (подлинник)		
2	Отделение методического обеспечения учебного процесса		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п./п.	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата
1	Штепина М.Г.	Зам.директора по УМР		
2	Гончарова О.В.	Председатель ПЦК		
3	Вельчев В.З.	Председатель ПЦК		
4	Константинова Л.И.	Председатель ПЦК		
5	Воскресенских Е.С.	Председатель ПЦК		
6	Гайнетдинова А.К.	Председатель ПЦК		
7	Уткина В.М.	Председатель ПЦК		