



**НЯГАНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

Принято на заседании  
Методического Совета  
Протокол № 3 от 01.11.2025г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БУ «Няганский  
технологический колледж»

Е.И.Насырова

«03» ноября 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

(наименование категории документа)

**В БУ ПО ХМАО-Югры «Няганский технологический колледж»**

**г. Нягань**

**2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по реализуемым бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж» (далее – колледж) программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательных программ (далее – ОП), реализуемым в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является составной частью ОП по соответствующей специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п.8.1 ФГОС СПО).

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП в образовательном учреждении создаются ФОС для проведения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практик преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению предмета, учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в сроки, предусмотренные образовательной программой, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить

готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно - деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в типичных и нетипичных ситуациях;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза, положительное заключение работодателей.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Ответственность за разработку ФОС по предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несет председатель цикловой методической комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии, реализуемой в колледже.

ФОС по предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);
- образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны быть разработаны для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

Оценочные средства представляют фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала.

4.2. ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. ФОС включают типовые задания (тесты, вопросы для устного ответа, ситуационные задачи, задания с выбором ответа и обоснованием, развернутые ответы и др), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций.

4.3. Структурными элементами ФОС являются следующие:

4.3.1 *Паспорт ФОС*, в котором отражается область применения (результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; показатели оценки результата; формы контроля; контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля).

4.3.2. *Фонд оценочных средств* (задания теоретические и/или практические с текстами заданий, описанием условий выполнения задания; подготовка и защита проекта с указанием тем проектов, основных требований к структуре, оформлению и защите проекта; подготовка (и защита) портфолио с указанием перечня документов, входящих в портфолио, основных требований к оформлению, презентации и защите портфолио; критерии оценки; пакет экзаменатора).

#### 5. Оформление фонда оценочных средств

Оформление фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с макетами фонда оценочных средств (Приложение 1-2). Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная». Поля страницы: Верхнее – 2 см.; Нижнее – 2 см.; Левое – 3 см.; Правое – 1,5 см. Отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см. Интервал абзаца: перед – 0; после – 0; межстрочный интервал – одинарный. Шрифт Times New Roman. Кегль 12, для таблиц - 10-12. Форматирование – по ширине.

Оформление фонда оценочных средств начинается с оформления раздела «Паспорт фонда оценочных средств», где указывается область применения фонда оценочных средств, результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; показатели оценки результата; критерии (таблица №1); контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам), видам контроля.

В первой графе таблицы № 1 указываются коды и наименования результатов освоения: знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; навыки и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Перед началом формирования заданий целесообразно сгруппировать близкие по содержанию результаты обучения (знания и умения для учебной дисциплины и междисциплинарного курса; навыки и умения для практики; общие и профессиональные компетенции для профессионального модуля). Показатели и критерии у обобщенных результатов обучения также необходимо обобщить. Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных

(ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки освоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели освоения навыков содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата). Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

Далее необходимо выбрать формы соответствующих задачам аттестации заданий и заполнить их, учитывая требования к каждому типу заданий.

На последнем этапе оформляется пакет экзаменатора. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени или объем заданий велик).

## **6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств**

6.1. Создаваемые фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проходят экспертизу согласования предметно-цикловой комиссией.

6.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств.**

7.1. Электронный экземпляр ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (в составе междисциплинарный курс и учебная/производственная практики) входит в состав комплекта документов ОП.

7.2. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

7.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический отдел колледжа.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ  
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ**

---

*(код и наименование специальности/профессии)*

---

Председатель ПЦК «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ ФИО председателя ПЦК

Преподаватель БУ  
«Няганский технологический колледж» \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя

Годы обучения

## **I. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Область применения фонда оценочных средств**

Оценочные материалы (далее – ОМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины/МДК \_\_\_\_\_.

ОМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

ОМ разработаны в соответствии с образовательной программой по специальности/профессии \_\_\_\_\_; программой учебной дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_.

Оценка уровня освоения учебной дисциплины/МДК фиксируется следующими отметками: \_\_\_\_\_.

### **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

**У1. ...**

**У2. ...**

**знать:**

**З1....**

**З2. ...**

Изучение учебной дисциплины/МДК \_\_\_\_\_ способствует формированию следующих компетенций:

|     |  |
|-----|--|
| ОК  |  |
| ... |  |
| ПК  |  |
| ... |  |
|     |  |

В результате аттестации по учебной дисциплине/МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

| <b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>Критерии</b> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <b>З1.<br/>У1.<br/>У4.<br/>ОК 2.</b>                           |                                     |                 |

### **1.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины/МДК по темам (разделам), видам контроля**

Таблица 2

### 1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

| Элемент учебной дисциплины        | Формы промежуточной аттестации             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| МДК 01.01                         | Экзамен<br><i>Защита курсового проекта</i> |
| МДК 01.02.                        | <i>Дифференцированный зачет</i>            |
| МДК 01.03                         | Экзамен                                    |
| МДК 01.04                         | <i>Дифференцированный зачет</i>            |
| УП.01 (учебная практика)          | <i>Итоговая оценка</i>                     |
| ПП.01 (производственная практика) |                                            |
| ПМ                                | Экзамен (квалификационный)                 |

## 2. Фонд оценочных средств

2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета/ зачета

### ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания:

*Условия выполнения задания*

1. Место выполнения задания: \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_
3. Разрешается использование \_\_\_\_\_ (указать используемое оборудование, литературу, информационно-коммуникационные технологии и др.).

### ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Текст задания:

*Условия выполнения задания*

1. Место выполнения задания: \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_
3. Разрешается использование \_\_\_\_\_ (указать используемое оборудование, литературу, информационно-коммуникационные технологии и др.).

### 2.3. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: \_\_\_\_\_

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_

### 2.4. Подготовка (и защита) портфолио Перечень документов, входящих в портфолио:

Например, отчеты о достигнутых результатах в процессе освоения вида профессиональной деятельности, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения практики.

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации портфолио: \_\_\_\_\_

### Пакет экзаменуемого

Условия

- Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы путем выполнения заданий на компьютере. Ответы предоставляются письменно (в электронном виде на электронных носителях).

-Количество вариантов задания по числу студентов в группе.

-Задания предусматривают последовательную проверку каждой компетенции

Время выполнения задания - 1 академический час (40 минут) без перерыва

Объект оценки \_\_\_\_\_ (продукт/процесс (нужное указать))

### **Условия**

- Экзамен проводится по подгруппам в количестве 8 человек

- Количество вариантов заданий–8.

- Кейсы (8 вариантов), включающие в себя описание ситуаций, связанных с проблемным полем семьи, а также тексты с описанием результатов наблюдений за социальным, психическим и физическим развитием детей.

- Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех компетенций ПМ.

- Время выполнения задания – 1,5 час.

Объект оценки \_\_\_\_\_

продукт/процесс (нужное указать)

### **Оборудование:**

Бумага, ручки, компьютеры с выходом в Интернет

### **Задания для экзаменуемого**

#### **Вариант №1.**

#### **Инструкция**

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Выполните задание части А.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

3 После выполнения части А выполните задание части Б.

Максимальное время для выполнения заданий – 1,5 час.

#### **Задания**

Часть А (разные формулировки)

1 Сформулируйте цель, задачи индивидуальной консультации и составьте план проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка и проведите индивидуальную консультацию.

2 Проведите индивидуальную консультацию с родителями по плану, разработанному на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка.

3 Проведите индивидуальную консультацию с родителями.

Часть Б.

Обоснуйте выбор вида, методов и приемов консультирования. Укажите, в чём будет заключаться подготовка воспитателя к консультации.

#### **Вариант № 2**

.....

### **Пакет экзаменатора**

#### **1.Условия**

Объект оценки \_\_\_\_\_

продукт/процесс (нужное указать)

- ...

- .....

2. Количество вариантов заданий для экзаменуемого \_\_\_\_\_

3. Время выполнения задания \_\_\_\_\_

4. Оборудование \_\_\_\_\_

5. Литература, разрешенная для использования на экзамене.

Методические пособия: \_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_

6.Оценочная ведомость на каждого обучающегося по количеству экзаменаторов.

7.Сводная ведомость экзамена (квалификационного)

---