

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 352

Об организации учебно-воспитательного процесса
в 2025-2026 учебном году

В связи с началом 2025-2026 учебного года, в соответствии с:
ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 34,41),
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) (утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762),
Правилам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные законодательством (П-08-21);
Порядком формирования и распространения расписания учебных занятий, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (П-09-21);
Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (П-26-21),
Календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного обучения и отделения реализации профессиональных модулей (очной, очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестр 2025-2026 учебного года, и с целью создания благоприятных условий для успешного развития и самореализации студентов, становления их профессиональной компетентности в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании и оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в группах 1,2,3,4 курсов очной формы обучения (финансирование за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры) 2025-2026 учебный год 1 сентября 2025 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
2. Начать в группах 3,4 курсов заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2025-2026 учебный год 1 сентября 2025 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
3. Начать в группах 1,2 курса очно-заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2025-2026 учебный год 01 сентября 2024 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
4. Заместителям директора по УР Дмитриевой В.В., УПР Зайдуллиной В.Ю., УМР Ошурковой С.И., УВР Шабановой Э.Ш. осуществлять посещение учебных занятий, занятий дополнительного образования, кураторских часов согласно графикам внутриколледжного контроля.
5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения:
 - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период;
 - программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период.
 - Сроки каникул, обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком каждой учебной группы.
6. В течение 2025-2026 учебного года установить следующий режим учебных занятий в колледже для обучающихся по ОП СПО (ППКРС, ППССЗ), преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – преподавателей):

6-дневная рабочая (учебная) неделя студентов, в которую проводятся:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- самостоятельная работа студентов,
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),
- практика,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В соответствии с п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по очно-заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.

Для 1,2,3,4 курсов всех образовательных программ и форм обучения:

- Учебные занятия проводятся **сдвоенными уроками** (два урока – одна пара);
- **Режим проведения учебных занятий - 2-сменный.** При наличии кабинетов для всех учебных групп уроки начинаются с первого учебного занятия, при их отсутствии - с последующих;
- **Режим проведения учебной практики 2-сменный;**
- При проведении занятий учебной практики группа делится на подгруппы и устанавливаются в расписании: 1-ая подгруппа, 2-я подгруппа;
- **Начало** подготовки к учебным занятиям преподавателей **за 15 минут до начала учебного занятия.**

7. Утвердить **календарные учебные графики** студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очной, очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестры 2025-2026 учебного года.

8. Утвердить **расписание звонков учебных занятий и других видов учебной деятельности студентов** в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, цехах, полигонах, студиях на 2025-2026 учебный год. (см. приложение 1)

9. Утвердить **график питания студентов и преподавателей в столовой колледжа** в 2025-2026 учебном году. (см. приложение 2)

10. Утвердить **аббревиатуру учебных групп колледжа** для использования в учебной документации в 2025-2026 учебном году. (см. приложение 3)

11. Утвердить **график дежурства администрации в течение учебной недели** на 1 семестр 2025-2026 учебного года и **график дежурства администрации по субботам** на 1 семестр 2025-2026 учебного года. (см. приложение 4)

12. Утвердить **график дежурства социальных педагогов по субботам колледжа** на 1 семестр 2025-2026 учебного года. (см. приложение 5)

13. Утвердить **график дежурства работников колледжа для проведения «утренних фильтров»** при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (см. приложение 6)

14. Утвердить **периоды каникул** в колледже в соответствии с календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очная, очно-заочная формы обучения) на 1 и 2 семестры 2025-2026 учебного года (см. приложение 7)

15. Утвердить за каждой учебной группой отдельное помещение, исключение – занятия по информатике, физике, химии, физической культуре, проведение учебной практики (см. приложение 8)

16. Отделению теоретического и дополнительного обучения в срок до 15.10.2025г. организовать и провести **входной контроль знаний, обучающихся 1 курса** (очной форме обучения) по дисциплинам: математика, русский язык, физика, история, химия.

Ведомости входного контроля предоставить секретарю учебной части в срок до 17.10.2025 г.

17. Отделению теоретического и дополнительного обучения и Отделению реализации профессиональных модулей в срок до 10.09.2025 г. организовать и провести **совещание с преподавателями о порядке оформления и ведения журналов: учета учебных занятий** общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, практики. Назначить ответственными за оформление журналов кураторов учебных групп.

18. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабанова Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 15.09.2025г.:

- план работы социальных педагогов;
- план работы педагогов-психологов;
- план работы педагогов-организаторов;
- план работы руководителя физического воспитания;
- план работы преподавателя-организатора ОБЗР;
- план воспитательной работы кураторов учебных групп;
- план работы социально-психологической службы;
- план работы советника по воспитанию.

19. Кураторам учебных групп предоставлять в течение учебного года зам.директора по УВР – Шабановой Э.Ш.:

- отчеты о воспитательной работе с группой.

20. Назначить ответственными на период 2025-2026 учебного года:

- за питание обучающихся – дежурного администратора (согласно утвержденного графика дежурства администрации), кураторов учебных групп;
- за координацию по вопросам питания общей и социальной категории – Вебер О.А.,
- за координацию питания обучающихся – Шабанова Э.Ш.

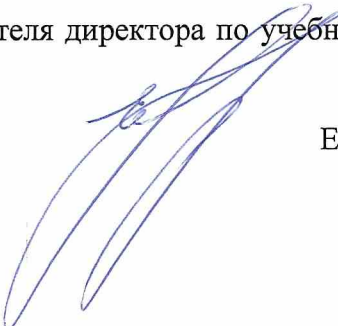
21. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабановой Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 25.09.2025 г. программы воспитательной работы, планирование секций, студий и клубов дополнительного образования.

22. Контроль за исполнением приказа возложить:

- По п.п. 1,2,3,6,11 оставляю за собой;
- По п.п. 4,9,12,18-21 на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шабанову Э.Ш.;
- По п.п. 4,5,7,8,10,13-17 на заместителя директора по учебной работе – Дмитриеву В.В.;
- По п.п. 4,5,7,8,17 на заместителя директора по учебно-производственной работе – Зайдуллину В.Ю.

Директор

Е.И. Насырова



РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
 Период: 2025-2026 учебный год
ПОНЕДЕЛЬНИК

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
Кураторский час «Разговоры о важном»	1	8.00-8.30	5
	2	8.35-9.20	10
1	3	9.30-10.15	20
	4	10.35-11.20	10
2	5	11.30-12.15	20
	6	12.35-13.20	10
3	7	13.30-14.15	5
	8	14.20-14.50	5
Кураторский час «Разговоры о важном»			
4	9	14.55-15.40	10
	10	15.50-16.35	10
5	11	16.45-17.30	10
	12	17.40-18.25	10
6	13	18.35-19.20	10
	14	19.30-20.15	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
 Период: 2025-2026 учебный год
ВТОРНИК - СУББОТА

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	10
	2	8.55-9.40	10
2	3	9.50-10.35	20
	4	10.55-11.40	10
3	5	11.50-12.35	20
	6	12.55-13.40	10
4	7	13.50-14.35	10
	8	14.45-15.30	10
5	9	15.40-16.25	10
	10	16.35-17.20	10
6	11	17.30-18.15	10
	12	18.25-19.10	5
7	13	19.15-20.00	5
	14	20.05-20.50	

Исполнитель: Дмитриева В.В., заместитель директора по УР

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ для студентов и преподавателей

(по адресу: микрорайон 10, дом 4)

Период: 2025-2026 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.**

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.20-09.30	10	Социальная группа (завтрак)	1,3 курс
10.35-10.55	20	СПО (горячее питание) Буфет	(ПК-25, ЭГС-25, ГД-24, РА-24, ЭГС-24, ГД-23, ПК-22)
12.15-12.35	20	Преподаватели и мастера ПО Буфет	
13.20-13.30	10	Социальная группа (обед)	1,3 курс
2 смена			
15.40-15.50	10	Социальная группа (обед) СПО (горячее питание) Буфет	2,4 курс (ГД-22)
16.35-16.45	10	Социальная группа (ужин)	2,4 курс

ВТОРНИК – СУББОТА**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.**

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.40-09.50	10	Социальная группа (завтрак)	1,3 курс
10.35-10.55	20	СПО (горячее питание) Буфет	(ПК-25, ЭГС-25, ГД-24, РА-24, ЭГС-24, ГД-23, ПК-22)
11.40-11.50	10	Социальная группа (обед)	
12.35-12.55	20	Преподаватели и мастера ПО Буфет	1,3 курс
2 смена			
14.35-14.45	10	Социальная группа (обед)	2,4 курс
15.30-15.40	10	СПО (горячее питание) Буфет Социальная группа (ужин)	2,4 курс (ГД-22)

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

АББРЕВИАТУРА УЧЕБНЫХ ГРУПП

на 2025-2026 учебный год

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения: очная, очно-заочная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Код	Наименование образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	43.01.09	Повар, кондитер	1	2 г. 10 м.	ПК-25
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	1 г. 10 м.	ЭГС-25
3.	54.01.20	Графический дизайнер	2	2 г. 10 м.	ГД-24
4.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2	1 г. 10 м.	ЭГС-24
5.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2	1 г. 10 м.	РА-24
6.	54.01.20	Графический дизайнер	3	3 г. 10 м.	ГД-23
7.	54.01.20	Графический дизайнер	4	3 г. 10 м.	ГД-22
8.	43.01.09	Повар, кондитер	4	3 г. 10 м.	ПК-22

	Код	Наименование образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1	3 г. 10 м.	САД-25
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	3 г. 10 м.	СТ-25
3.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1	2 г. 10 м.	ЭО-25
4.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1	2 г. 6 м.	РЭМ-25
5.	20.02.04	Пожарная безопасность	1	3 г. 10 м.	ПБ-25
6.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1	3 г. 10 м.	УНК-25
7.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1	3 г. 10 м.	АТ-25
8.	34.02.01	Сестринское дело	1	2 г. 10 м.	СД-25
9.	43.02.06	Туризм и гостеприимство	1	2 г. 10 м.	ТиГ-25
10.	43.02.07	Технологии индустрии красоты	1	3 г. 10 м.	ТК-25
11.	34.02.01	Сестринское дело	1	2 г. 10 м.	СД-251
12.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2	3 г. 10 м.	САД-24
13.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2	3 г. 10 м.	СТ-24
14.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2	2 г. 10 м.	ЭО-24
15.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2	2 г. 6 м.	РЭМ-24
16.	44.02.01	Дошкольное образование	2	3 г. 10 м.	ДО-24
17.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	2	3 г. 10 м.	УНК-24
18.	49.02.01	Физическая культура	2	3 г. 10 м.	ФК-24
19.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	2	2 г. 10 м.	ДОУ-24
20.	39.02.01	Социальная работа	2	2 г. 10 м.	СР-24
21.	34.02.01	Сестринское дело	2	2 г. 2 м.	СД-24
22.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3	3 г. 10 м.	САД-23
23.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3	2 г. 10 м.	ЭО-23
24.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3	2 г. 10 м.	РЭМ-23
25.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	3	3 г. 10 м.	ПКД-23
26.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	3	3 г. 10 м.	УНК-23
27.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	3	2 г. 10 м.	ДОУ-23
28.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	3	2 г. 10 м.	ТК-23
29.	34.02.01	Сестринское дело	3	2 г. 2 м.	СД-231
30.	34.02.01	Сестринское дело	3	2 г. 2 м.	СД-232
31.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4	3 г. 10 м.	САД-22
32.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4	3 г. 10 м.	РД-22
33.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	4	3 г. 10 м.	РЭМ-22
34.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	4	3 г. 10 м.	СТ-22
35.	44.02.01	Дошкольное образование	4	3 г. 10 м.	ДО-22

Образовательная программа профессионального обучения

Форма обучения: очная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Код	Наименование образовательных программ профессиональной подготовки	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	1	1 г. 10 м.	РЗХ-25
2.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	2	1 г. 10 м.	РЗХ-241
3.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	2	1 г. 10 м.	РЗХ-242

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ

Период: 1 семестр 2025-2026 учебного года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.45-20.20	7.45-19.15	7.45-19.15	7.45-19.15	7.45-19.15
Дмитриева В.В. заместитель директора по УР	Шабанова Э.Ш. заместитель директора по УВР	Ошуркова С.И. заместитель директора по УМР	Тычина Р.Л. заместитель директора по АХР	Зайдуллина В.Ю. заместитель директора по УПР

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПО СУББОТАМ

Период: 1 семестр 2025-2026 учебного года

месяц	даты	Дежурный администратор	Должность
сентябрь	06	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	13	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	20	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	27	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
октябрь	04	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	11	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	18	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	25	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ноябрь	01	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	08	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	15	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	22	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	29	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
декабрь	06	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	13	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	20	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	27	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе

Работники администрации колледжа:

Шабанова Эльвира Шахвеледовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 Зайдуллина Виктория Юрьевна - заместитель директора по учебно-производственной работе
 Дмитриева Виктория Виталиевна- заместитель директора по учебной работе
 Ошуркова Светлана Ивановна- заместитель директора по учебно-методической работе

Исполнитель: Дмитриева ВВ., заместитель директора по УР

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ
ПО СУББОТАМ
на 2025-2026 учебный год**

месяц	даты	1 и 2 смены
		Дежурный социальный педагог
сентябрь	06	Абраменкова О.В.
	13	Вакансия
	20	Абраменкова О.В.
	27	Вакансия
октябрь	04	Абраменкова О.В.
	11	Вакансия
	18	Абраменкова О.В.
	25	Вакансия
ноябрь	01	Абраменкова О.В.
	08	Вакансия
	15	Абраменкова О.В.
	22	Вакансия
	29	Абраменкова О.В.
декабрь	06	Вакансия
	13	Абраменкова О.В.
	20	Вакансия
	27	Абраменкова О.В.

Примечание:

Если суббота – **выходной день**, то режим работы социального педагога
с 08.00 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Если суббота **рабочая**, то режим работы:
Вакансия с 08.00 до 14.40 (в пятницу до 14.10);
Абраменкова О.В. с 09.30 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

ПЕРИОДЫ КАНИКУЛ СТУДЕНТОВ**2025-2026 учебный год****Формы обучения: очная, очно-заочная**

№	Курс	Аббревиатуры учебных групп	Каникулы в зимний период		Каникулы в летний период	
			период (по датам)	Количество календарных дней	период (по датам)	Количество календарных дней
1	1	ПК-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
2	1	ЭГС-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
3	2	ГД-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
4	2	ЭГС-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
5	2	РА-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
6	3	ГД-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
7	4	ГД-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
8	4	ПК-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
9	1	САД-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
10	1	СТ-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
11	1	ЭО-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
12	1	РЭМ-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
13	1	ПБ-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
14	1	УНК-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
15	1	АТ-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
16	1	СД-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
17	1	Тиг-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
18	1	ТК-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
19	1	СД-251	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
20	2	САД-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
21	2	СТ-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
22	2	ЭО-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
23	2	РЭМ-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
24	2	ДО-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
25	2	УНК-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
26	2	ФК-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
27	2	ДОУ-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
28	2	СР-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
29	2	СД-24	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
30	3	САД-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
31	3	ЭО-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
32	3	РЭМ-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
33	3	ПКД-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
34	3	УНК-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
35	3	ДОУ-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
36	3	ТК-23	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
37	3	СД-231	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
38	3	СД-232	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
39	4	САД-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
40	4	РД-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
41	4	РЭМ-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
42	4	СТ-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
43	4	ДО-22	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
44	1	РЗХ-25	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
45	2	РЗХ-241	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62
46	2	РЗХ-242	31.12.25-13.01.2026	14	01.07-31.08.2026	62

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2025-2026 учебный год

1 смена

№	1,3 курс	№ кабинета/ мастерской
	1 курс	
1	ПК-25	301
2	ЭГС-25	м.22
3	ГД-24	408
4	ЭГС-24	305
5	РА-24	308
6	ГД-23	401
7	ПК-22	м.26
8	САД-25	307
9	СТ-25	405
10	ЭО-25	112
11	РЭМ-25	110
12	ПБ-25	402
13	УНК-25	410
14	АТ-25	310
15	СД-25	404
16	ТяГ-25	109
17	ТК-25	104
18	РЗХ-25	213
19	РЗХ-242	м.21
	3 курс	
20	САД-23	215
21	ЭО-23	113
22	РЭМ-23	407
23	ПКД-23	304
24	УНК-23	217
25	ДОУ-23	114
26	ТК-23	302
27	СД-231	м.23
28	СД-24	м.23

2 смена

№	2,4 курс	№ кабинета/ мастерской
	2 курс	
1	РЗХ-241	217
2	САД-24	401
3	СТ-24	402
4	ЭО-24	112
5	РЭМ-24	301
6	ДО-24	109
7	УНК-24	410
8	ФК-24	407
9	ДОУ-24	213
10	СР-24	408
11	СД-232	м.23
12	СД-251	м.23
	4 курс	
13	САД-22	307
14	РД-22	308
15	РЭМ-22	110
16	СТ-22	305
17	ДО-22	М.26
18	ГД-22	114