

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«11» января 2021г.

№ 1

Об организации образовательного процесса
в БУ «Няганский технологический колледж» (далее – колледж)
по программам среднего профессионального образования,
профессионального обучения
на период с 14 по 31 января 2021 года

В соответствии с приказом 10-П-1983 от 23.12.2020 О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 мая 2020 № 643 «Об организации работы организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период режима повышенной готовности в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональной образовательной организации; локального акта П-100-18 Порядок реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий п.6.1.2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничительные мероприятия для разобщения обучающихся на период времени с 14.01.2021г. по 31.01.2021г. (включительно).
2. Изменить форму обучения студентов с «очной» на «очную с применением дистанционных технологий» (лекционные занятия проводить онлайн с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, без посещения учащимися помещений образовательных организаций; практические занятия-очно с разведением потоков, обучающихся по разным аудиториям) на период с **14.01.2021г. по 31.01.2021г. (включительно):**

Группы	Дни	Форма обучения
САД-20, ТЭ-20, РД-20, РЭМ-20, ДО-20, МЖК-20, ЭГС-20, ПК-20, СМР-20, ЭМ-20,	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий
ШТР-20, МС-19	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.01–очная форма
РД-19, САД-19, СТ-19, ТПИ-19, УНК-19, ЭС-19, МЖК-19, ПКД-19, озБУ-19, озРД-19	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий
ЭГС-19	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.01–очная форма
САД-18, ДО-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий
СТ-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.04–очная форма

РД-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.01–очная форма
ЭМ-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.03–очная форма
ПМ-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.03–очная форма
ПК-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.02; УП.03–очная форма
ЭГС-18	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.04–очная форма
АТ-17, КС-17	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий
УНК-17	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП 03 –очная форма
ДО-17	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП 04 –очная форма
ТЭ-17	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП 06 –очная форма
ТОП-17	14.01.-31.01.2021	Очная с применением дистанционных технологий УП.08; УП.05–очная форма

3. Изменить форму обучения студентов с «заочной» на «заочную с применением дистанционных технологий» на период с **14.01.2021г. по 31.01.2021г. (включительно)**.
4. **Дмитриевой В.В.** - заместителю директора по учебной работе - довести до сведения кураторов групп, преподавателей и обучающихся информацию п.п.1-2., провести совещание на тему «Порядок осуществления учебной (преподавательской) работы при изменении формы обучения студентов колледжа с «очной» на «очную с применением дистанционных технологий».
5. **Лягаеву А.Ю.**, инженеру электроники, **совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения** организовать проведение учебных занятий в режиме онлайн.
6. **Дмитриевой В.В., Штепиной М.Г.**, заместителям директора, в течение указанного в п.1. периода осуществлять контроль:
 - за дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимися для самостоятельного выполнения;
 - за использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;
 - за качеством образовательного контента;
 - за освоением образовательных программ обучающихся;
 - информировать участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу образовательную платформу «Мобильное электронное образование», «Алгоритмика», «Ковардс», «Я-класс», «Яндекс учебник», «Яндекс – лицей», группа компаний «просвещение», корпорация «Российский учебник», «Российская электронная школа», TrueConf, ZOOM;

7. **Преподавателям и мастерам производственного обучения** в соответствии с расписанием учебных занятий групп, указанных в п.п. 2,3, проводить учебные занятия в режиме он-лайн;
 - исключать направление заданий обучающимся для самостоятельного выполнения без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде);
 - ввести в документооборот для учета отметок в электронном виде временные ведомости учебных групп (аналог электронного журнала);
 - в конце каждой учебной недели сообщать итоговые результаты обучения по дисциплине обучающимся через социальные сети и заместителю директора по учебной работе посредством электронной связи (электронный адрес dmitrieva.viktoriya.74@mail.ru).
3. **Насыровой Р.С.**, диспетчеру по расписанию, **совместно с кураторами, преподавателями и мастерами производственного обучения** ежедневно в период, указанный в п.1, выставлять задания самостоятельной работы студентов в электронном варианте через официальный сайт колледжа, социальные сети для максимального прохождения образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.
4. **Преподавателям, мастерам производственного обучения всех учебных групп** под руководством **Штепиной М.Г.**, заместителя директора по УМР, подготовить учебно-методические комплексы, теоретические и практические задания для самостоятельной работы студентов и разместить на официальном сайте Колледжа в разделе «Информация для обучающихся и студентов».
5. **Кураторам учебных групп:**
 - организовать проведение разъяснительных бесед с обучающимися, направленных на профилактику заболеваний, и распространения коронавирусной инфекции, уделив особое внимание соблюдению правил личной гигиены **14.01.2021 г.;**
 - довести до сведения родителей через социальные сети, по телефону информацию по данной тематике **14.01.2021г.**
6. **Полетаевой Н.В.**, заведующей общежитием колледжа:
 - усилить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание: соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок); кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях; работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку; организация медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, работников; соблюдению обучающимися, работниками личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды);
 - Запретить временные посещения проживающих студентов третьими лицами;
 - Допускать проход работников организаций, обслуживающих здание общежития, только по технической необходимости;
7. **Шабановой Э.Ш.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, с **14.01.2021г. по 31.01.2021г. (включительно)** приостановить проведение массовых мероприятий, включая деловые, спортивные, культурные, развлекательные, включая участвующих организаторов.
8. **Тычина Р.Л.** заместителю директора по АХР с **14.01.2021г. по 31.01.2021г. (включительно)** усилить контроль за исполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание: соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок); кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях; работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку; организация медицинского

наблюдения за состоянием здоровья работников; соблюдению работниками личной гигиены (использование одноразовых масок, мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды).

9. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Насырова