ПРИНЯТО
на *Педагогическом совете*
бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»
Протокол № 6 от «13» ноября 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио директора
государственно-бюджетного учреждения бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»
_____В.В.Дмитриева
Приказ № 542 от «20» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО

(наименование документа)

П-13-26
(обозначение документа)

Отменяет действие: П-13-21 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, рассмотренного на Педагогическом совете, протокол №17 от «26» апреля 2021 г.

г. Нягань
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (основная по окончании текущего семестра) 8

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА . 13

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 16

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ 18

10 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА): 19

11 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА 19

12 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»: 19

13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (повторно, т.е. ликвидация академической задолженности студентами) 19

14 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С КОМИССИЕЙ): 20

15 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ 21

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом БУ «Няганского технологического колледжа» и устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП, СПО), а также формы контроля и периодичность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями от 01.04.2020г);
- Уставом БУ «Няганский технологический колледж» и иными ЛНА Колледжа

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	Бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
МДК	Междисциплинарный курс
ПМ	Профессиональный модуль
ТП	Тематическое планирование
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
УР	Учебная работа
ЛЗ	Лабораторное занятие
ПЗ	Практическое занятие
УПР	Учебно-производственная работа
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование

ОП	Образовательные программы
ПО	Профессиональное обучение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ППКРС	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	Программы подготовки специалистов среднего звена
ФОС	Фонд оценочных средств
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Освоение ОП СПО ОП ПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей

квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Использование формы демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.9. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.10. Для рассмотрения апелляции по итогам экзаменов (в т.ч. квалификационных) создаются апелляционные комиссии (в случае возникновения конфликтной ситуации и разрешения споров). В состав комиссий входят: преподаватели (мастера ПО) таких же или смежных дисциплин, представитель администрации Колледжа, независимые эксперты из других образовательных организаций.

1.11. В колледже применяются следующие системы оценки успеваемости:

– 5-бальная система оценки - при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (на экзаменах, квалификационных экзаменах, комплексных экзаменах, дифференцированных зачетах, практиках, защите КР (П) (курсовой работы (проекта)), защите ИП (индивидуального проекта)), контрольной работы : отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился;

– зачетная система - при проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике: зачтено, не зачтено, не явился;

– двойная система оценки квалификационного экзамена по ПМ:

1) освоен, не освоен; 2) отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился.

1.12. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в экзаменационных и зачетных ведомостях, журналах учебных занятий устанавливается статус «неявка».

1.13. Критерии оценки теоретических знаний:

Оценка 5 (отлично) – студент свободно владеет теоретическим материалом, видит межпредметные связи, способен иллюстрировать теоретические проблемы практическими примерами, обосновывать свои суждения, ответ отличается профессиональной культурой.

Оценка 4 (хорошо) – студент владеет теоретическим материалом, осознанно применяет знания для решения практических задач, ответ логичен, но содержание ответа имеет отдельные неточности.

Оценка 3 (удовлетворительно) – студент владеет теоретическим материалом, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
Оценка 2 (неудовлетворительно) - студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.
5.2 Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.
5.3 Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения предметов, дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- отчеты по индивидуальным проектам;

- другое (по усмотрению педагогических работников).

5.4 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

5.5 Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, презентаций и т.п.

5.6 **Периодичность текущего контроля**: преподаватель (мастер ПО) обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, т.е. вести текущий контроль знаний студентов, а также ежеурочно отмечать отсутствующих. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

5.7 В течение сентября по приказу руководителя Колледжа преподаватели 1-х курсов по общеобразовательным предметам проводят **входной контроль знаний.** Обязательный входной контроль проводится по дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история. По другим дисциплинам преподаватели самостоятельно определяют необходимость входного контроля. По обязательным общеобразовательным предметам преподаватели сдают учебному секретарю ведомости входного контроля.

5.8 Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в соответствующей колонке.

5.9 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнале рядом с неудовлетворительной.

5.10 Сдача контрольных работ, внеаудиторных самостоятельных работ, отработка и защита ЛЗ и ПЗ, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций, составленному диспетчером (по расписанию) совместно с преподавателем (мастером ПО).

5.11 Особенности порядка организации и проведения текущего контроля по дисциплине «Физическая культура»:
студентам, имеющим справку медицинского учреждения об освобождении от занятий физической культурой по состоянию здоровья, устанавливаются преподавателем другие возможные формы прохождения текущего контроля по физической культуре.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (основная по окончании текущего семестра)

6.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.
6.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект) (защита КР (П));
- индивидуальный проект (защита ИП);
- демонстрационный экзамен.

6.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется РУП.
6.4 ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году и распределение контрольных точек в системе оценивания.
6.5 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 2 академических часов.
6.6 Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.
6.7 Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

6.8 Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени образовательного учреждения.
6.9 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.
6.10 Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и графиком промежуточной аттестации. Перечень предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.
6.11 Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет отделение теоретического и дополнительного обучения. Учебный секретарь готовит необходимую документацию и несет ответственность за правильность ее оформления:

– оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей (листов);
– составление графиков ликвидации академической задолженности;
– проверка правильности заполнения зачетных книжек;

6.12 Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом руководителя образовательной организации формируются соответствующие комиссии.
6.13 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).
6.14 Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

– промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
– на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;

– во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером;

– письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом структурного подразделения образовательной организации;

– время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

– результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, а также защита курсовой работы (проекта) и защита индивидуального проекта, объявляются в день проведения, а в письменной форме – в течение 3 дней после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

– обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

6.15 Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 7 настоящего Положения.

6.16 Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 8 настоящего Положения.

6.17 При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется

возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.18 По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

6.19 По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

– успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

– имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

6.20 Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

6.21 Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

6.22 Для проведения промежуточной аттестации преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

– Экзаменационные (зачетные) материалы, материалы для контрольной работы, ФОС;

– Бланк экзаменационной (зачетной) ведомости, ведомости курсовой работы (проекта) ведомости индивидуального проекта;

– Зачетные книжки студентов;

– Журнал учета учебных занятий, журнал учета занятий по профессиональному модулю.

6.24 Педагогический работник обязан по окончании промежуточной аттестации заполнить надлежащим образом журнал, зачетные книжки, экзаменационную (зачётную) ведомость заместителю директора по УР/УПР не позднее следующего дня.

6.25 ФОС предметов, дисциплин, МДК, ПМ разрабатываются преподавателем предмета, дисциплины (МДК), профессионального модуля, согласовываются с председателем ПЦК, работодателем.

6.26 Студент имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменатором или экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную (апелляционную) комиссию, создаваемую образовательным учреждением. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

6.27 В период подготовки к промежуточной аттестации студенты должны получить необходимую помощь от преподавателя предмета, дисциплины, МДК в виде групповых и индивидуальных консультаций.

6.28 Консультации проводятся по экзаменационным (зачетным) материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций назначается с учетом особенностей обучения обучающихся, то есть в зависимости от того, находятся ли они на теоретическом обучении или на производственной практике.

6.29 Преподавателю/мастеру п/о необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания письменной работы экзаменационной комиссией.

6.30 Индивидуальные консультации проводятся в виде эвристических бесед в присутствии других обучающихся, что дает возможность ознакомить большее количество консультирующихся с общими требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать наиболее характерные ошибки. Консультации охватывают основной материал, но в то же время не содержат обсуждение уже известного и достаточно простого материала, тем самым побуждая обучающихся к самостоятельной деятельности по его доработке.

6.31 В период подготовки к промежуточной аттестации в учебных кабинетах оформляются стенды «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Требования к результатам (компетенций), установленных соответствующим ФГОС СПО и рабочей программой предмета, дисциплины, МДК, ПМ;

– Перечень теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к аттестационным испытаниям;

– Алгоритмы выполнения типовых и сложных заданий, образцы оформления письменных работ;

– Образец оформления письменной экзаменационной работы.

6.32 Перенос промежуточной аттестации на другие сроки возможны на основании следующих документов:

– медицинское заключение комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;

– выписки из решения Педагогического совета с рекомендациями о переносе на другие сроки;

– зачисление гражданина в порядке перевода из другой профессиональной организации с установлением в приказе индивидуального плана сдачи промежуточной аттестации;

– наличие призовых мест, занятых на олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства и т.п.

6.33 Освобождение студентов от аттестации возможны на основании следующих документов:

– зачисление гражданина в порядке перевода из другой профессиональной организации с установлением в приказе перезачтенных форм промежуточной аттестации;

– наличие призовых мест, занятых на олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства и т.п.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

7.2 Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.3 Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

– секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

7.4 Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года.

7.5 Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

7.6 Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

7.7 Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

7.8 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

7.9 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

7.10 Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

7.11 Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий,

отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

7.12 Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

7.13 Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

7.14 Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

7.15 На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

7.16 Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

7.17 Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

7.18 Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

7.19 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
7.20 Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.
7.21 Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.
7.22 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.
8.2 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.
8.3 Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

8.4 При проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена Колледж руководствуется едиными методическими подходами к оценке результатов обучения, обеспечивающими объективность и независимость оценки сформированности профессиональных компетенций в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами СПО и требованиями профильных работодателей.
8.5 Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной

документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

8.6 Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

8.7 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

8.8 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

8.9 Демонстрационный экзамен проводится на базе обследованных центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Колледж самостоятельно определяет площадку проведения демонстрационного экзамена, которая может быть развернута как на собственной материально-технической базе, так и на базе профильных организаций-партнеров на условиях сетевого взаимодействия. Порядок организации деятельности площадки, а также распределение ответственности сторон, включая финансовые и иные обязательства, закрепляются в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы или соглашении о сотрудничестве.

8.10 Учебно-производственные мастерские, оснащенные современной материально-технической базой, определяются в качестве основных площадок для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации. Использование данных мастерских обеспечивается в целях создания условий для объективной оценки профессиональных компетенций обучающихся, соответствующих требованиям актуальных федеральных государственных образовательных стандартов и запросам работодателей реального сектора экономики.

8.11 Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.
8.12 Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
8.13 Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
8.14 Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.
8.15 Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
8.16 Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приложением 2.
8.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

9.1 Экзамены проводятся в период **экзаменационных сессий** (далее сессий), установленных календарным графиком учебного процесса, РУП.
9.2 На каждую экзаменационную сессию составляется график промежуточной аттестации и утверждается руководителем Колледжа. График официально предоставляется студентам и преподавателям (мастерам ПО) на стендах и сайте Колледжа не позднее, чем **за две недели до начала сессии.**
9.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что **для одной группы в один день планируется только один экзамен**. Интервал между экзаменами должен быть **не менее одного календарного дня**. Первый экзамен может быть проведен **в первый день сессии**.
9.4 К экзаменам в рамках промежуточной аттестации Педагогическим советом допускаются (условно допускаются) все обучающиеся.

10 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА):

10.1 Организация и защита курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с отдельным локальным актом Колледжа.

11 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

11.1 Организация и защита индивидуального проекта осуществляется отдельным локальным актом Колледжа.

12 ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»:

11.1 К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются студенты основной и подготовительной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные планы.

11.2 Студенты, имеющие справку об освобождении от занятий физической культурой, сдают промежуточную аттестацию по дисциплине в форме: ответов на вопросы программы, защиты реферата, оформления презентаций, научно-исследовательской работы и т.п.

13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (повторно, т.е. ликвидация академической задолженности студентами)

12.1 Академическая задолженность студента – это результат невыполнения учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки, т.е. имеющиеся неудовлетворительные оценки и/или не аттестация по причине неявки на экзамен (зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) по уважительным и/или неуважительным причинам.

12.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью. (2.1., ст.59, п.2)

12.3 Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. (2.1., ст.59, п.3)

12.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике не более 2-х раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах 1-го года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам. (2.1., ст.59, п.5)

12.5 Администрация Колледжа обязана организовать и провести после промежуточной аттестации (основной) следующие виды повторной промежуточной аттестации:

- повторная промежуточная аттестация;
- промежуточная аттестация (с комиссией).

12.6 Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации (2.1. ст.59, п.7).

12.7 Повторную промежуточную аттестацию организует заместитель директора по УР (УПР) на основании приказа руководителя о возникшей академической задолженности студентов на основании итогов промежуточной аттестации (основной). Заместитель директора по УР (УПР) формирует график повторной аттестации студентов.

12.8 Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

– Комплектовать малые группы студентов разных специальностей (профессий) и курсов, имеющих задолженности по одинаковым дисциплинам;

– Назначать время отработок и ответственного преподавателя по одной дисциплине.

– Сроки проведения повторной промежуточной аттестации:

– По окончании зимней экзаменационной сессии – не более 4-х календарных недель после каникул (январь-начало февраля);

– По окончании летней экзаменационной сессии – не более 4-х календарных недель после каникул (сентябрь-октябрь не ранее 10 сентября).

12.10 Преподаватели (мастера ПО) по итогам повторной промежуточной аттестации оформляют на 1-го студента **экзаменационный (зачетный) лист**, на 2-х и более студентов **ведомость** повторной промежуточной аттестации и предоставляют их в отделение ТиДО.

14 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С КОМИССИЕЙ):

14.1 Повторную промежуточную аттестацию (с комиссией) организует заместитель директора по УР (УПР) на основании приказа руководителя об имеющейся академической задолженности студентов (на основании итогов повторной промежуточной аттестации). Заместитель директора по УР (УПР) формирует график промежуточной аттестации (с комиссией). Дополнительно утверждается перечень комиссий.

14.2 В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по дисциплине, ПМ, учебной и производственной практике, МДК входят не менее 3-х представителей Колледжа. В обязательном порядке включаются:

- Директор и (или) заместитель директора;
- основной преподаватель (мастер ПО);

– преподаватель (мастер ПО) той же или смежной дисциплины, ПМ, учебной и производственной практике, МДК.

14.3 Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (с комиссией):

– по окончании зимней экзаменационной сессии – 2 недели после окончания повторной промежуточной аттестации (февраль-март);

– по окончании зимней и летней экзаменационных сессий – 2-4 календарные недели после окончания повторной промежуточной аттестации (октябрь-ноябрь).

14.4 Преподаватели (мастера ПО) по итогам повторной промежуточной аттестации (с комиссией) оформляют на 1-го студента экзаменационный (зачетный) лист, на 2-х и более студентов ведомость промежуточной аттестации (с комиссией) и предоставляют их в отделение ТиДО. На документ, подтверждающий ликвидацию (не ликвидацию) академической задолженности студента, ставят подписи все члены комиссии.

14.5 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

15 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

15.1 При успешном завершении промежуточной аттестации (основной) на основании заявления студента допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

15.2 Итоги повышения оценки после сдачи экзамена оформляются в экзаменационном листе и зачетной книжке (запись об исправлении).

15.3 Допускается пересдача на более повышенную оценку не более 2-х дисциплин за текущий семестр.

Приложение 1

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием спецификации контрольно-измерительных материалов (далее — спецификация КИМ). Это комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав спецификации КИМ включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания для оценки на демонстрационном экзамене определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в цифровой платформе и доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

1.3. Спецификация КИМ, включая демонстрационный вариант задания, разрабатывается ежегодно в соответствии с установленными требованиями и размещается в специальном разделе на официальных ресурсах оператора цифровой платформы.

1.4. Задания разрабатываются на основе актуальных конкурсных заданий с учётом требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2. Обследование и подтверждение соответствия площадок для проведения демонстрационного экзамена

2.1. Площадка для проведения демонстрационного экзамена (центр проведения экзамена — ЦПДЭ) должна быть оборудована и оснащена в строгом соответствии с требованиями спецификации КИМ.

2.2. Для подтверждения соответствия проводится обследование. Администратор ЦПДЭ организует проверку: он обеспечивает доступ экспертов и оператора к зонам площадки, предоставляет документацию на оборудование и помещения, координирует устранение выявленных несоответствий. Оператор (ФГБОУ ДПО ИРПО) оценивает, насколько условия на площадке отвечают нормам спецификации КИМ. По итогам составляется акт. Если выявляются несоответствия, в акте фиксируется их характер: негрубые (не создающие прямой угрозы объективности оценки) или грубые (непосредственно влияющие на неё).

2.3. Дополнительно не позднее чем за один рабочий день до начала экзамена член ГЭК проводит проверку готовности ЦПДЭ непосредственно перед стартом. Она осуществляется в присутствии членов экспертной группы, экзаменуемых, технического эксперта (который отвечает за техническое состояние оборудования, инфраструктуру и соблюдение норм охраны труда) и администратора ЦПДЭ. По результатам заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности

ЦПДЭ. Оригинал акта хранится в образовательной организации не менее года, копия загружается в информационную систему. Если в ходе этой проверки обнаруживаются несоответствия, администратор ЦПДЭ фиксирует их, сообщает ответственным лицам и при невозможности устранения вносит причины в акт, после чего направляет копию координатору и оператору.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и прошедшие соответствующую подготовку: эксперты с подтверждённой квалификацией, специалисты, прошедшие обучение и имеющие право проведения оценки, эксперты с практическим опытом в соответствующей области.

3.2. За каждой площадкой закрепляется администратор ЦПДЭ.

3.3. Для обеспечения объективности оценки не допускается участие в оценивании экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих одну образовательную организацию с экзаменуемыми. Администратор ЦПДЭ не входит в состав экспертной группы.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в цифровой платформе с учётом требований законодательства о персональных данных. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование групп, назначение экспертов, обследование площадок, выбор заданий и обработку результатов, осуществляются в цифровой платформе.

5. Документальное оформление результатов

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в цифровой платформе и удостоверяются Цифровым паспортом компетенций (ЦПК).

Приложение 2

Шкала перевода баллов в оценку при проведении демонстрационного экзамена

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99 %	50,00 – 64,99 %	65,00 – 89,99 %	90,00 – 100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 25)	0 – 12,4	12,5 – 16,2	16,3 – 22,4	22,5 – 25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 75)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 – 75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0 – 49,9	50 – 64,9	65 – 89,9	90 – 100

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	№ листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись лица, осуществляющего изменения