

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об электронном портфолио преподавателя, мастера
производственного обучения»



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора БУ «Няганский
технологический колледж»
М.Г.Штепина
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**об электронном портфолио преподавателя, мастера производственного
обучения**

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-38-14

Введен в действие протоколом Методического Совета № 2 от 08.10.2014г.

Отменяет действие Положения «Об электронном портфолио преподавателя, мастера производственного обучения», рассмотренного на заседании Методического Совета, протокол № 2 от 16.10.2012г.

г. Нягань
2014г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.....	3
7.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО..	5
8.ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, МАСТЕРА ПО.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	6

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об электронном портфолио преподавателя, мастера
производственного обучения»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует структуру и содержание электронного портфолио и обозначает деятельность педагога по созданию портфолио.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
Мастер ПО	мастер производственного обучения
ПЦК	предметно-цикловая комиссия
ФГОС СПО	федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
ПТП	перспективно-тематическое планирование
УМК	учебно-методический комплекс
Портфолио	электронное портфолио преподавателя, мастера производственного обучения
УД	учебная дисциплина
ПМ	профессиональный модуль

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя, один из современных методов его профессионального развития.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения и направления деятельности. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

5.2 Портфолио служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

5.3 Портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

5.4 Цель Портфолио– проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя, мастера производственного обучения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

6.1 Раздел 1. Общие сведения о педагоге (форма визитная карточка выполненная в программе PowerPoint)

1 слайд: фото, ФИО педагога, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог

2 слайд: образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, сканированные копии), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении, преподаваемые дисциплины, квалификационная категория

3 слайд: тема самообразования

4 слайд: повышение квалификации за последние 3 года (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, тема обучения, сканированные копии)

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об электронном портфолио преподавателя, мастера
производственного обучения»

5 слайд: учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений (сканированные копии документов)

6 слайд: результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах (сканированные копии документов, фотографии)

7 слайд: результаты участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, грантах (сканированные копии документов, фотографии)

8 слайд внеаудиторная деятельность по УД, ПМ (мероприятия, фотографии)

9 слайд кураторская деятельность (направления деятельности, мероприятия, фотографии)

10 слайд творческие работы педагога (презентации, проекты и т.д.)

11 слайд творческие работы студентов (презентации, проекты и т.д.)

другие слайды по желанию педагога

Предлагаемая последовательность расположения слайдов является рекомендуемой, педагогические работники могут по своему усмотрению изменять последовательность слайдов.

6.2 Раздел 2. Результаты педагогической деятельности (в формате Word) (Приложение 1)

включает результаты усвоения программы в текущем учебном году; результаты обучения за три года; подтверждение результатов обучения в процессе промежуточной и итоговой аттестации, диаграммы отражающие результаты обучения в течении 3 лет; самоанализ педагогической деятельности; участие студентов в учебно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности.

6.3 Раздел 3. Научно-методическая деятельность

отображает проведенные открытые уроки с приложением конспектов уроков и мультимедийных материалов; выступления на ПЦК (тексты выступления и мультимедийные материалы прилагаются); участие в работе «Школы педагогического мастерства» и работе «Школы наставничества»; выступления на Педагогических советах (текст выступления и мультимедийные материалы прилагаются); публикации в профессиональных изданиях (тексты публикаций, копии страниц журналов прилагаются); результаты руководства дипломными (квалификационными) работами; авторские примерные программы (фото титульных листов прилагается); учебные пособия изданные на федеральном уровне (фото титульных листов прилагается).

6.4 Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету (в формате Word, PowerPoint)

включает лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные студентами по УД, ПМ; отображаются победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.

прилагаются сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.); программы кружковых занятий

6.5 Раздел 5. Выполнение функции куратора

наличие плана работы с группой (цель воспитывающей деятельности куратора, приоритетные направления деятельности); результаты участия обучающихся во внутриколледжных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности; охват обучающихся дополнительным образованием; работа с родителями; методическая копилка куратора.

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение об электронном портфолио преподавателя, мастера
производственного обучения»

6.6 Раздел 6. Отзывы о педагогической деятельности педагога и ее результатах

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о преподавателе, мастере, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутриколледжного мониторинга качества образования, реализуемого педагогом, статьи о педагоге. В него могут быть помещены грамоты, благодарности и т.д.

6.7 Раздел 7. Учебно-материальная база

включает список методической литературы, словарей и другой справочной литературы по УД, ПМ; список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.); наличие технических средств обучения (компьютер, проектор, экран, телевизор, музыкальный центр, диапроектор и др.); компьютерные средства обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.); наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров, рефератов, сочинений и т.п.;

измерители качества обученности обучающихся: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п.

6.8 Раздел 8. «Моё педагогическое кредо»

отражает представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к обучающимся и коллегам; цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

7.1 Портфолио оформляется в электронном виде

7.2 Состав электронного портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

7.3 Электронное портфолио формируется самим педагогом.

7.4 Содержание своего электронного портфолио педагог согласует с заместителем директора по учебно-методической работе и старшим методистом.

7.5 Электронное портфолио может храниться на любом электронном носителе

7.6 Материалы электронного портфолио аттестующегося педагога, размещаются на сайте колледжа в период прохождения аттестации.

7.7 Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться

7.8 Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами

7.9 Сведения из электронного портфолио могут быть распечатаны на бумажных носителях, заверены подписью директора и печатью учреждения и выданы педагогу. Копии сведений хранятся в личных делах педагогов.

8. ОЧЕТНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ ПО

8.1 Портфолио должно пополняться преподавателями и мастерами ПО с периодичностью 1 раз в семестр.

8.2 В качестве отчетных документов при проверке электронных портфолио предоставляется:

- перечень портфолио педагогических работников на текущий учебный год;
- электронные портфолио, выполненные в соответствии с разделом 1 (в базе информационно – методического центра).

8.3 Электронные портфолио, выполненные в соответствии с разделом 2, находятся у педагогических работников с целью использования для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.