

БУ «Няганский технологический колледж»
«Правила приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», не
урегулированные законодательством об образовании»



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»



И.о. директора БУ «Няганский
технологический колледж»
В.В. Дмитриева
«26» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА

(наименование категории документа)

**приема на обучение по основным программам профессионального обучения
(адаптированным образовательным программам профессионального обучения)
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ «Няганский
технологический колледж», не урегулированные законодательством об образовании**

(наименование документа)

П-04/А-25

(обозначение документа)

Рассмотрены на Педагогическом совете
Протокол № 19 от «26» февраля 2025 г.
Утверждены приказом № 117 от 26 февраля 2025 г.

Отменяет действие:

Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения
(адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ «Няганский технологический колледж»,
не урегулированные законодательством об образовании, введенное в действие приказом
директора № 255 от 27.05.2024 г.

г. Нягань
2025 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила являются внутренним локальным нормативным актом БУ «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует организацию и порядок проведения приема на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

2.3 Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 29.02.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

2.4 Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн).

2.5 Письмо Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.01.2025 № 10-Исх-773 «Информация об обязательных требованиях законодательства РФ об образовании и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья».

2.6 Устав БУ «Няганский технологический колледж».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж»
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
ДОиН	Департамент образования и науки
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ОП	Образовательная программа
СПО	Среднее профессиональное образование
КЦП	Контрольные цифры приема
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж» (далее по тексту - Колледж), за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения.

4.3 Перечень программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированных образовательных программ профессионального обучения) на которых будет осуществляться прием в пределах доведенных контрольных цифр приема по ним Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющейся номенклатуры у поступающих и доводится до сведения поступающих.

4.4 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5 Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

5.1 Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее по тексту – приемная комиссия).

5.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

5.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет <http://www.nyagtk.ru/sveden/document/> .

6.2 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа http://nyagtk.ru/about_the_university/pasporta-dostupnosti-obektov-dlya-malomobilnykh-grupp-naseleniya/ и на информационном стенде размещает информацию о наличии в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 (34672) 26126 #207 и раздела на

официальном сайте колледжа по адресу
http://nyagtk.ru/applicants/the_admissions_committee/grafik-raboty-priemnoy-komissii/

7 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1 Прием документов на все формы обучения осуществляется Приемной комиссией. по адресу: г. Нягань, микрорайон 10-й, д.4, каб. 220.

- в период с 20.06.2025 по 30.06.2025 с 08.00 до 16.00 в будние дни (перерыв на обед с 12.30 до 14.00).
- в период с 01.07.2025 по 14.08. 2025 с 09.00 до 16.30 в будние дни (перерыв на обед с 12.30 до 13.30).

7.2 Последним днем подачи документов поступающими на все программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированные образовательные программы профессионального обучения) по очной форме обучения является 14.08.2025.

7.3 С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию. В случае выбора другой профессии, предыдущее заявление отзывается поступающим. Форма заявления утверждается Приложением 1 к настоящим Правилам.

7.4 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (при наличии);
- фотографии;
- сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья;
- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фамилии, имя, отчество родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних и их контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;
- необходимость предоставления общежития.

7.6 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.7 Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (при его наличии).

7.8 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (при наличии), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных разделом 7 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

7.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть выданы третьему лицу по доверенности, оформленной нотариально.

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1 Зачисление поступающих в колледж производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 7 настоящих Правил приема.

8.2 Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах контрольных цифр приема за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

8.3 Приказ о зачислении издается не позднее 29.08.2025 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01.12.2025.

Приложение 1

	Председателю приемной комиссии / Директору (и.о. директора) БУ «Няганский технологический колледж» _____ Ф.И.О.
Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения « ____ » _____ г.	Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ выдан _____ (дата) кем выдан _____ СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) меня на обучение по образовательной программе профессионального обучения по профессии _____ со сроком обучения 1 год 10 месяцев, по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ (ей):

Сведения о предыдущем уровне образования (указать):

Свидетельство об обучении (№ _____); диплом (серия _____ № _____)
 Выдан « ____ » _____ г.

Льгота:

<input type="checkbox"/>	право первоочередного приема
<input type="checkbox"/>	право преимущественного приема

Общежитие:

нуждаюсь не нуждаюсь

ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО (ей) ГРАЖДАНИНА (ки):

ОЗНАКОМЛЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Подпись и расшифровка поступающего (ей) гражданина (ки)
Ознакомлен(а) С КОПИЯМИ нормативных документов БУ «Няганский технологический колледж»: уставом образовательной организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации (приложение к нему); образовательными программами; Правилами внутреннего распорядка обучающихся (П-46).	/ _____ / Фамилия И.О.
Даю согласие на обработку персональных данных поступающего	/ _____ / Фамилия И.О.
Информирован о том, что в срок до 15 августа 2025 года (включительно) мне необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации.	/ _____ / Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись поступающего(ей) гражданина(ки))

/ _____ /
 (расшифровка подписи поступающего(ей) гражданина(ки))