



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БУ «Няганский  
технологический колледж»  
В.В. Минаев  
«10.09.2015» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**о предметно-цикловой комиссии**

(наименование документа)

(обозначение документа)

**П-31-15**

**Введен в действие** протоколом Методического Совета № 1 от 17.09.2015г.

**Отменяет действие:**

Положение о предметно-цикловой комиссии утвержденного на заседании Методического Совета, протокол № 9 от 27.05.2015г.

г. Нягань  
2015г.

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....                     | 3  |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....                     | 3  |
| 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....               | 3  |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....                  | 3  |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                        | 3  |
| 6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПЦК..... | 3  |
| 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЦК.....                     | 4  |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....                             | 6  |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....                         | 12 |
| ЛИСТ РАССЫЛКИ.....                             | 12 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....                         | 12 |

**БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции предметно-цикловых комиссий, основные направления деятельности и порядок работы предметно-цикловых комиссий.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.2 РК СМК НТК 01-14 «Руководство по качеству»
- 2.3 СТ СМК НТК 01-14 «Управление документацией»
- 2.4 СТ СМК НТК 02-14 «Управление записями»
- 2.5 СТ СМК НТК 06-14 «Учебный процесс»
- 2.6 СТ СМК НТК 08-14 «Информационно-методическое обеспечение»
- 2.7 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- 2.8 Устав колледжа от 18.03.2014 Приказ № 290

## **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

|           |  |
|-----------|--|
| Колледж   | бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»       |
| Мастер ПО | мастер производственного обучения  |
| ПЦК       | предметно-цикловая комиссия  |
| ФГОС СПО  | федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования |
| СПО       | среднее профессиональное образование   |
| ГИА       | государственная итоговая аттестация  |

## **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

4.1 Предметно – цикловая комиссия является объединением инженерно – педагогических работников колледжа родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Предметно – цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам ПО в реализации требований ФГОС СПО, повышения психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности инженерно - педагогических работников, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, совершенствования существующих и внедрения новых форм, методов и средств обучения и воспитания, современных педагогических и производственных технологий, инновационных проектов, эффективного педагогического опыта.

5.2 Деятельность ПЦК исключает использование информации, запрещенной для распространения среди детей, а также информации, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПЦК**

6.1 Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

6.1.1 Комплексное учебно-методическое обеспечение профессий и специальностей:

**БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»**

- корректировка рабочих учебных планов по реализуемым профессиям и специальностям СПО;
- рассмотрение и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и корректировка контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка тематики курсового и дипломного проектирования;
- разработка тематики лабораторных и практических занятий;
- рассмотрение и корректировка содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы;
- разработка методических пособий, рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельных работ, курсовых и дипломных проектов, учебных пособий.

6.1.2 Изучение и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс

6.1.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов, курсового проектирования, квалификационных экзаменов).

6.1.4 Разработка материалов для проведения ГИА выпускников.

6.1.5 Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

6.1.6 Участие в организации аттестации членов ПЦК.

6.1.7 Оказание помощи начинающим преподавателями и мастерам производственного обучения.

6.1.8 Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта (современных педагогических технологий, средств, методов обучения и воспитания).

6.1.9 Подготовка и проведение открытых учебных и внеаудиторных занятий, организация взаимопосещений занятий и их обсуждения.

6.1.10 Организация технического творчества, экспериментальной и исследовательской работы студентов.

6.1.11 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и средств обучения:

учебно-программная документация

- рабочий учебный план по профессии и специальности;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контрольно-оценочные средства;
- планы занятий (технологические карты занятий);

учебно-методическая документация

- учебные и методические пособия;
- методические указания и рекомендации;
- методические разработки учебных и внеаудиторных занятий;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, фильмы, таблицы, приборы, модели, макеты и пр.);
- учебники и учебные пособия.

6.1.12 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских.

6.1.13 Участие в организации и проведении олимпиад, семинаров, конференций и т.д.

6.1.14 Осуществление мониторинга учебно – методического обеспечения учебно – воспитательного процесса.

6.1.15 Участие в организации и проведении предметных декад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

6.2 ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЦК**

7.1 Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав назначаются приказом директора сроком на один учебный год.

7.2 Общее руководство ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

7.3 Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической информацией, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

7.4 Должностные обязанности председателя ПЦК

7.4.1 Организация работы ПЦК, составление плана работы ПЦК (Приложение 1)

7.4.2 Рассмотрение рабочих программ, индивидуальных планов работы преподавателей.

7.4.3 Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей.

7.4.4 Организация и руководство разработкой материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.4.5 Контроль за качеством проводимых членами ПЦК занятий.

7.4.6 Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий.

7.4.7 Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

7.4.8 Ведение учета работы и отчетности.

7.4.9 Организация проведения предметных декад.

7.4.10 Организация других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК

7.5 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- анализ работы (1 раз в год);

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

7.6 Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО  
– ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХМАО – ЮГРЫ  
«Няганский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «НТК»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**предметно – цикловой комиссии**

« \_\_\_\_\_ »

на 201\_\_ – 201\_\_ уч. год

Руководитель ПЦК: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Единая методическая тема на 201\_ -201\_ учебный год:

---

---

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

*(наименование комиссии)*

---

---

---

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

---

---

---

---

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»

I Характеристика кадров

| № | Ф.И.О. | Образование (какое специальное учебное заведение закончил) | Пед. стаж | Аттестация год прохождения |
|---|--------|--|-----------|----------------------------|
|   |        |  |           |                            |
|   |        |  |           |                            |
|   |        |  |           |                            |



II План научно – методической деятельности на 201\_ – 201\_ уч.год

| №п/п | Вид деятельности | Срок исполнения<br>(по месяцам) |
|------|------------------|---------------------------------|
|      |                  | август                          |
|      |                  |                                 |
|      |                  | сентябрь                        |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | октябрь                         |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | ноябрь                          |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | декабрь                         |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | январь                          |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | февраль                         |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | март                            |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | апрель                          |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  | май                             |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |
|      |                  |                                 |

**III Научно-методическая деятельность**  
**Тематика заседаний ПЦК**

| Дата проведения | Тема заседания | Форма работы |
|-----------------|----------------|--------------|
|                 |                |              |
|                 |                |              |
|                 |                |              |
|                 |                |              |
|                 |                |              |
|                 |                |              |
|                 |                |              |

**IV Совершенствование педагогического мастерства**

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Тема самообразования |
|-------|----------------------|----------------------|
|       |                      |                      |

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Курсы повышения квалификации<br>(за последние 3 года) |
|-------|----------------------|---|
|       |                      |   |

**V Внеаудиторная работа со студентами**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения (по месяцам) |
|-------|-------------|------------------------------|
|       |             |                              |

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Положение о предметно-цикловой комиссии»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(тема заседания)

Присутствовало:

Повестка заседания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ход заседания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(решение выносится по каждому вопросу отдельно)

Секретарь

Ф.И.О.