

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

Е.И.Насырова
«31» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
И ПОРЯДКЕ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ЗАНЯТИЯМ**
(наименование категории документа)

В БУ ПО ХМАО-Югры «Няганский технологический колледж»

П-..26

(обозначение документа)

Рассмотрено педагогическим советом (протокол № 28 от 31.08.2026г)

Введено в действие приказом БУ «Няганский технологический колледж» № от 31.08.2026.

г. Нягань

2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТА МЕДИЦИНСКИХ СВЕДЕНИЙ. КРИТЕРИИ ДОПУСКА.....	3
3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ..	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ.....	4
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	5
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	6
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обучения по учебной дисциплине «Физическая культура» в БУ «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж), а также порядок получения, учета и передачи медицинских сведений для допуска обучающихся к занятиям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ч. 7 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 г. № 211н (о профилактических медосмотрах несовершеннолетних);
- Приказом Минздрава России от 27.04.2021 г. № 404н (о диспансеризации взрослого населения);
- Приказом Минздрава России от 19.05.2026 г. № 484н (об организации медпомощи лицам, занимающимся физкультурой и спортом);
- Приказом Минздрава России от 15.04.2026 г. № 286н (о порядке выдачи медсправок и заключений).

1.3. Термины и определения:

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности.

1.4. Физическая культура является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) независимо от форм получения образования. Требование медицинского заключения при подаче документов на обучение запрещено. Медицинские сведения запрашиваются исключительно после издания приказа о зачислении.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТА МЕДИЦИНСКИХ СВЕДЕНИЙ. КРИТЕРИИ ДОПУСКА

2.1. Допуск к практическим занятиям осуществляется на основании медицинского заключения по результатам профилактического медицинского осмотра. Срок действия заключения – 1 год с даты выдачи (контроль ведется по индивидуальной дате истечения).

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после приказа о зачислении направляет первокурсникам уведомление о необходимости представления медсведений (*Приложение № 1*).

2.3. Для несовершеннолетних обучающихся устанавливаются группы здоровья (I-V) и медицинские группы для занятий физкультурой:

- Основная (I группа): без нарушений здоровья. Разрешены занятия в полном объеме, сдача тестов и нормативов.
- Подготовительная (II группа): морфофункциональные нарушения, физически слабые, хронические заболевания в стойкой ремиссии (3-5 лет). Занятия разрешены с постепенным освоением навыков, осторожным дозированием нагрузки. Сдача нормативов и участие в соревнованиях – только после доп. осмотра.
- Специальная «А» (III группа): хронические заболевания в стадии компенсации, врожденные пороки. Разрешены только оздоровительная физкультура по спецпрограммам, прогулки. Скоростно-силовые нагрузки резко ограничены.

- Специальная «Б» (IV группа): хронические заболевания в стадии субкомпенсации. Обязательны занятия лечебной физкультурой (ЛФК) в медорганизации и самостоятельные занятия дома.

2.4. Для совершеннолетних обучающихся устанавливаются группы здоровья (I, II, IIIа, IIIб). Отдельные медицинские группы не устанавливаются.

- Обучающиеся с I или II группой здоровья допускаются без ограничений.
- Для групп IIIа или IIIб (согласно п. 37 Приказа № 484н) требуется заключение врача по спортивной медицине о допуске либо наличии противопоказаний.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие осмотр и не предоставившие заключение, к практическим занятиям не допускаются, но обязаны посещать теоретические занятия.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

3.1. Медицинский работник передает руководителю физического воспитания и преподавателям только следующие обезличенные от диагнозов сведения: факт допуска/недопуска, медицинскую группу (для несовершеннолетних), конкретные ограничения нагрузки, срок действия допуска.

3.2. Категорически запрещается передача, разглашение или указание в публичных приказах, списках или журналах диагнозов, результатов обследований, выписок из медкарт и причин недопуска.

3.3. Преподаватель физкультуры не вправе самостоятельно связываться с медорганизациями для уточнения диагнозов. Все уточнения производит медицинский работник Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основной формой освоения являются аудиторные занятия (лекционные и практические).

4.2. Практические учебные группы формируются не позднее 15 сентября численностью не более 25 человек. Для лекций группы могут объединяться в потоки.

4.3. Из числа студентов основной группы, имеющих спортивный разряд/звание, может создаваться отдельная основная спортивная группа. Занятия в ней направлены на тренировочную и соревновательную деятельность.

4.4. В начале осеннего семестра (не позднее 2 недель с начала обучения) Колледж организует профилактический осмотр для студентов, не предоставивших справки, и для иностранных граждан.

4.5. Временное освобождение от практических занятий оформляется медицинской справкой, которую студент обязан предоставить преподавателю не позднее 1 недели после её выдачи. Студенты, временно освобожденные или не допущенные по медпоказаниям, обязаны присутствовать на занятиях (осваивают теорию, выполняют самостоятельную работу).

4.6. Недопуск к практическим занятиям в течение всего периода обучения приводит к невыполнению ОПОП, академической задолженности, недопуску к ГИА и отчислению.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ

5.1. Обучение направлено на освоение теоретического материала и организацию самостоятельной работы. Общая трудоемкость дисциплины не зависит от формы обучения.

5.2. Самостоятельная работа осуществляется в межсессионный период и может включать: утреннюю гимнастику, ходьбу, бег, плавание, фитнес, туризм, сдачу нормативов ГТО.

5.3. При применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются вебинары, видеоконференции, мультимедийные презентации через электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

5.4. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде рефератов, отчетов, контрольных работ, дневников тренировочных упражнений.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

6.1. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается особый порядок на основе принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры (АФК). Колледж обеспечивает безбарьерную среду.

6.2. При обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) содержание дисциплины включает раздел «Адаптивная физическая культура».

6.3. Занятия могут проводиться совместно с другими обучающимися или в отдельных специальных группах (численностью до 15 человек) в зависимости от нозологии (нарушения зрения, слуха, ОДА, соматические заболевания).

6.4. Для отдельных обучающихся разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом рекомендаций ИПРА или ПМПК.

6.5. Адаптация теоретического материала:

- Нарушения зрения: увеличенный шрифт, электронный документ, аудиофайл.
- Нарушения слуха: печатная или электронная форма.
- Нарушения ОДА: печатная, электронная или аудиоформа.
- Нервно-психические нарушения (РАС и др.): текст с иллюстрациями, мультимедиа.

6.6. Формы практических занятий: методические занятия по здоровьесберегающим технологиям, подвижные занятия с элементами АФК, ритмическая гимнастика, стрелковая подготовка (электронный тир), йога, дыхательная гимнастика, шашки, шахматы, настольные игры, настольный теннис, дартс и др.

6.7. На занятиях по письменному заявлению обучающегося обеспечивается присутствие ассистента (помощника, тьютора), оказывающего необходимую техническую помощь (передвижение, оформление заданий, общение с преподавателем).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе теоретических и практических занятий, при проверке самостоятельной работы. Учитывается регулярность посещения.

7.2. При организации текущего контроля преподаватель совместно с обучающимся (в т.ч. с ОВЗ) может осуществлять мониторинг развития физической подготовленности для коррекции методики занятий.

7.3. Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет) проводится в период сессии.

7.4. Результаты фиксируются оценками: «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки для лиц с ОВЗ учитывают уровень сформированности компетенций и умение использовать средства физкультуры в повседневной жизни с учетом ограничений здоровья.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Директор: утверждает ЛНА, обеспечивает взаимодействие с медорганизацией.

8.2. Заместитель директора по УР: организует процесс, контролирует сроки, синхронизирует расписание и данные о допуске.

8.3. Ответственный секретарь приемной комиссии: направляет уведомления первокурсникам в течение 1 рабочего дня после зачисления.

8.4. Медицинский работник: принимает и проверяет документы, ведет реестр допусков, уведомляет студентов об истечении сроков (не позднее чем за 30 календарных дней), взаимодействует с медорганизациями.

8.5. Руководитель физического воспитания: получает от медработника обезличенный список допущенных, групп и ограничений, формирует учебные группы.

8.6. Преподаватель физической культуры: проверяет наличие допуска перед занятием, строго соблюдает установленные врачом ограничения. Не анализирует содержание медицинских заключений и диагнозы.

8.7. Куратор группы: напоминает студентам о сроках предоставления справок, но не принимает меддокументы и не обсуждает диагнозы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 г. и действует до его отмены или пересмотра в связи с изменением законодательства РФ.

9.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ФОРМА № 1.

Уведомление первокурснику (направляется в течение 1 рабочего дня после издания приказа о зачислении)

Вы зачислены на обучение в БУ «Няганский технологический колледж». В соответствии с ч. 7 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся допускаются к занятиям физической культурой на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации по результатам профилактического медицинского осмотра. В срок до «02» сентября 2026 г. Вам необходимо:

1. Представить медицинскому работнику колледжа действующее медицинское заключение, содержащее сведения о допуске к занятиям физической культурой, медицинской группе (для несовершеннолетних) и установленных ограничениях; либо
2. Совершить необходимые действия для передачи указанных сведений медицинской организацией непосредственно медицинскому работнику колледжа.

Медицинские документы принимаются:

- место: кабинет 106;
- время: пн-суб, с 8.00 до 15.00;
- ответственный медицинский работник: Николаева Наталья Григорьевна, медицинская сестра;
- контактный телефон: 8-34672-26-1-26 (доб.107).

До получения соответствующих медицинских сведений Вы к занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаетесь.

Для несовершеннолетних: сведения могут быть направлены медицинской организацией непосредственно медработнику колледжа в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России № 211н.

Дата вручения уведомления: «__» _____ 2026 г.

Подпись обучающегося: _____/[Ф.И.О.]/

Подпись законного представителя (для несовершеннолетних): _____/[Ф.И.О.]/

Отметка о получении медработником: _____