



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное мнение
Студенческого совета

Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

«19» декабря 2016 г. В.В.Минаев



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

проведения мероприятия «Один день в профессии»

(наименование документа)

П-14-16

(обозначение документа)

Рассмотрен и введен в действие

Протоколом педагогического совета №9 от 19.12.2016 г.

Утвержден

приказом директора №477 от 19.12.2016 г.

г. Нягань

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ОДИН ДЕНЬ В ПРОФЕССИИ».....	3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ «ОДИН ДЕНЬ В ПРОФЕССИИ»	4

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является внутренним локальным нормативным актом БУ «Няганский технологический колледж» (далее — Колледж) и регламентирует организацию и порядок проведения мероприятия «Один день в профессии».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий порядок определяет цели, регламент и порядок проведения мероприятия «Один день в профессии»

2.2 Цель проведения мероприятия «Один день в профессии»:

– повышение профессионального уровня по направлениям подготовки, развитие и стимулирование творческих способностей обучающихся, расширение диапазона профессионального общения, повышение престижа рабочих профессий в современном обществе.

2.3 Задачи мероприятия:

– развивать у молодежи понимание сущности социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– развивать творческие способности студентов;

– формировать у студентов и выпускников общеобразовательных школ мотивационную основу для получения качественного профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж»;

– повышать информированность учащихся о востребованных профессиях на рынке труда;

– формировать умения и навыки социального поведения, которые способствуют оптимизации коммуникативных возможностей молодого специалиста, необходимых для повышения конкурентоспособности на рынке труда и эффективного трудоустройства.

2.4 Мероприятие «Один день в профессии» проводится в течение учебного года, согласно плану мероприятий отделения реализации профессиональных модулей.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ОДИН ДЕНЬ В ПРОФЕССИИ»

3.1 Мероприятие «Один день в профессии» включает в себя:

- проведение 1 этапа Олимпиады профессионального мастерства;
- подготовка и проведение презентаций, экскурсий;
- проведение мастер-классов, конкурсов, викторин по специальностям колледжа;
- демонстрация творческих работ студентов;
- проведение профессиональных проб.

3.2 Проводится мероприятие согласно календарного плана профессиональных праздников, пересматриваемого ежегодно.

3.3 Для организации и проведения мероприятия создается организационный комитет из преподавателей и мастеров производственного обучения по той специальности, по которой будет проводиться мероприятие.

3.4 Организационный комитет разрабатывает программу проведения мероприятия «Один день в профессии» и план подготовки к нему.

- 3.5 Программа мероприятия, план подготовки к нему, состав жюри I этапа Олимпиады профессионального мастерства утверждаются приказом директора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ «ОДИН ДЕНЬ В ПРОФЕССИИ»

- 4.1 В мероприятии «Один день в профессии» принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, студенты колледжа.
- 4.2 На мероприятие могут быть приглашены учащиеся 9-х классов школ.
- 4.3 На мероприятие в обязательном порядке приглашаются представители работодателя, социальные партнеры колледжа.
- 4.4 Студенты 3 и 4 курса колледжа принимают участие в организации мероприятия, входят в организационный комитет.
- 4.5 I этап Олимпиады профессионального мастерства проводится накануне назначенной даты мероприятия согласно Порядку организации и проведения I этапа (начального) Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО (П-71-16).
- 4.6 Итоги I этапа Олимпиады, награждение победителей и участников проводится по завершении мероприятия «Один день в профессии».
- 4.7 В день, назначенный приказом согласно календарю профессиональных праздников, мероприятие проводится по заранее утвержденной программе.

ПРОГРАММА
проведения мероприятия «Один день в профессии»
в БУ "Няганский технологический колледж»

	« » 20__	« » 20__
10.00-14.00	<p>мастерская</p> <p>Практический этап Олимпиады профессионального мастерства, для студентов Отв. <u>Фамилия И.О.</u></p>	<p>корпус ___ / ___</p> <p>Теоретический этап Олимпиады профессионального мастерства для студентов Отв. <u>Фамилия И.О.</u></p>
12.00 - 14.00		
14.00-15.15	<p>корпус ___ / ___ мастер-класс " Отв. <u>Фамилия И.О., студенты</u></p>	<p>корпус ___ / ___ мастер-класс " Отв. <u>Фамилия И.О., студенты</u></p>
15.30-16.00		<p>корпус ___ / ___ мастер-класс " Отв. <u>Фамилия И.О., студенты</u></p>
актовый зал		
Торжественная часть Отв. <u>Фамилия И.О.</u>		

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ
МЕРОПРИЯТИЯ
«ОДИН ДЕНЬ В ПРОФЕССИИ»
В БУ «НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационное собрание с инженерно-педагогическим составом колледжа.	«__»____20__	Фамилия И.О.
2.	Объявление на сайте колледжа.	«__»____20__	Фамилия И.О.
3.	Подготовка Программы проведения мероприятия	«__»____20__	Фамилия И.О.
4.	Разработка и утверждение заданий теоретического и практического этапов Олимпиады профессионального мастерства	«__»____20__	Фамилия И.О.
5.	Подготовка сувениров	«__»____20__	Фамилия И.О.
6.	Подготовка поздравительного ролика	«__»____20__	Фамилия И.О.
7.	Согласование расписания занятий на 23 декабря	«__»____20__	Фамилия И.О.
8.	Оформление дипломов победителям Олимпиады профессионального мастерства	«__»____20__	Фамилия И.О.
9.	Обеспечение явки студентов групп	«__»____20__	Фамилия И.О.
10.	Украшение актового зала	«__»____20__	Фамилия И.О.
11.	Приглашение представителей от работодателей	«__»____20__	Фамилия И.О.
12.	Подготовка и отправка поздравлений работодателям отрасли по электронным адресам	«__»____20__	Фамилия И.О.
13.	Подготовка Презентации о профессии	«__»____20__	Фамилия И.О.