

СОГЛАСОВАННО

Директор
Бюджетного учреждения профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»



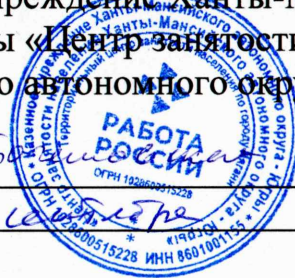
Е.И. Насырова

« 25 »

2024 г.

СОГЛАСОВАННО

Исполняющий обязанности начальника управления-
руководителя территориального центра занятости
Няганского управления Территориального центра
занятости населения по городу Нягань
Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округ–Югры «Центр занятости населения Ханты-
мансийского автономного округа –Югры»



Т.Ю. Богановская

« 25 »

2024 г.

План

взаимодействия органов службы занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с центрами карьеры (трудоустройства)

Цель взаимодействия: содействие занятости студентов и повышение уровня трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего и среднего образования.

Задачи:

- 1) Обмен сведениями о выпускниках, имеющих риск нетрудоустройства и подлежащих призыву на военную службу;
- 2) Привлечение к сотрудничеству новых работодателей-партнеров, обмен контактными данными действующих работодателей-партнеров;
- 3) Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Консультирование по вопросам трудового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

4) Формирование у студентов и выпускников практических навыков самопрезентации, составления конкурентоспособного резюме, поиска работы, содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

5) Сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников (отслеживание результативности деятельности и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем).

Дополнительные инструменты, используемые при работе со студентами и выпускниками:

1) Организациями и проведение совместных мероприятий, направленных на повышение уровня трудоустройства студентов и выпускников;

2) Адресная работа с организациями и предприятиями по привлечению вакансий для трудоустройства и стажировок студентов и выпускников с отражением информации по специфике рабочих мест и социальных гарантиях (*специальность и квалификация, условия труда и уровень заработной платы, наличие жилья и доступность социальной инфраструктуры, отсрочки от военной службы и т. д.*). Т.е. учитываются как потребности предприятий, так и ожидания молодых специалистов;

3) Маршрутизация трудоустройства каждого выпускника.

Используемые сокращения:

ЦЗН – Казенное учреждение «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Няганское управление Территориального центра занятости населения по городу Нягань;

ЦК – центры карьеры (центры содействия трудоустройству выпускников) Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»;

Единая цифровая платформа – Федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Результативность мероприятия
1.	Осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников	Регулярно в течение года	ЦК, ЦЗН	Своевременное принятие мер по содействию трудоустройству выпускников, имеющих риск нетрудоустройства, выявление проблем, препятствующих трудоустройству выпускников, выработка решений по повышению доли трудоустройства выпускников
2.	Передача ЦК сведений (контактных данных) о выпускниках, имеющих риск нетрудоустройства и не нашедших работу, для оказания им государственных услуг в сфере занятости населения	2 раза в год, до 20 июля, до 20 декабря	ЦК, ЦЗН	Повышение доли трудоустройства выпускников
3.	Информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о положениях трудового законодательства, об особенностях организации и ведения предпринимательской деятельности и самозанятости	Ежегодно не реже 1 раза в квартал	ЦЗН, ЦК	Повышение информированности студентов о ситуации и тенденциях рынка труда, положениях трудового законодательства, об особенностях организации и ведения предпринимательской деятельности и самозанятости
4.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства студентов и	В течение года	ЦК, ЦЗН	Повышение информированности будущих выпускников об услугах

	выпускников в печатных, телевизионных и электронных средствах массовой информации, социальных сетях			в сфере занятости населения, мероприятиях активной политики занятости населения, о возможностях единой цифровой платформы
5.	Консультирование будущих выпускников о порядке обращения в ЦЗН за содействием в поиске работы, о мероприятиях активной политики занятости населения, о возможностях поиска работы через единую цифровую платформу (буклеты, брошюры, презентации, класные часы, открытые уроки)	Не реже 3 раз в год	ЦЗН, ЦК	Повышение информированности будущих выпускников об услугах в сфере занятости населения, мероприятиях активной политики занятости населения, о возможностях единой цифровой платформы
6.	Проведение открытых мероприятий по содействию трудоустройству молодежи (ярмарок вакансий, дней карьеры, фестивалей профессий, презентаций предприятий и организаций и др.).	Не реже 3 раз в год	ЦЗН, ЦК	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда. Формирование у студентов и выпускников практических навыков самопрезентации, составления конкурентоспособного резюме, поиска работы, содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры.

7.	Обучение студентов, выпускников навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, составления эффективного резюме, траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры (мастер-классы, тренинги, деловые игры)	Не реже 3 раз в год	ЦЗН, ЦК	Приобретение студентами и выпускниками практических навыков самопрезентации, составления эффективного резюме, делового общения при собеседовании
8.	Организация временной занятости студентов и выпускников	Регулярно в течение года	ЦЗН, ЦК	Приобретение студентами трудовых навыков, ознакомление с трудовой дисциплиной. Временное трудоустройство выпускников (стажировка)
9.	Оказание выпускникам, имеющим риск нетрудоустройства, содействия в поиске подходящей работы, регистрации в целях поиска подходящей работы, составлении индивидуального плана трудоустройства, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда	Регулярно в течение года	ЦЗН, ЦК	Помощь выпускникам, имеющим риск нетрудоустройства, в преодолении барьеров, препятствующих успешному трудоустройству, повышение доли трудоустройства таких выпускников
10.	Обмен сведениями о работодателях партнерах и последующее формирование единого реестра партнеров (<i>формат xlsx, может создание яндекс диска с возможностью постоянной актуализации</i>)	В течение года	ЦЗН, ЦК	Единый реестр партнеров. Привлечение новых работодателей, принимающих на работу (стажировку) выпускников, вакансий для трудоустройства молодежи

11.	Участие представителей центра занятости населения и работодателей (нуждающихся в кадрах по направлению подготовки) в аттестационных комиссиях	В течение года	ЦЗН, образовательные организации	Формирование представления работодателей о будущих специалистах
12.	Проведение ежегодного опроса работодателей в социальных сетях об удовлетворенности работой принятых на работу выпускников, уровнем теоретической и практической подготовки выпускников, причины отказов в трудоустройстве выпускников и т.д.	В течение года	ЦЗН, ЦК	Проведение анализа удовлетворенности работодателей уровнем квалификационной подготовки выпускников, анализ причин отказа выпускникам в приеме на работу