



**НЯГАНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»



И.о. директора БУ «Няганский  
технологический колледж»  
В.В. Дмитриева  
«26» февраля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

### **ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ (при проведении вступительных испытаний)**

(наименование документа)

**П-01-25**

(обозначение документа)

Рассмотрены на Педагогическом совете

Протокол № 19 от «26» февраля 2025 г.

**Утверждены приказом № 117 от 26 февраля 2025 г.**

#### **Отменяет действие:**

Положение о предметных экзаменационных комиссиях (при проведении вступительных испытаний), введенное в действие приказом директора № 255 от 27.05.2025 г.

г. Нягань  
2025 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, порядок организации и основные направления работы экзаменационных комиссий (далее – Комиссии) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж) при приеме граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – специальности) и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – профессии), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 68, п.4,5).
- 2.2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», не урегулированные законодательством об образовании.
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
- 2.5. Локальный акт Колледжа П-03 «Положение о приемной комиссии».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
ДОиН	Департамент образования и науки
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
КЦП	Контрольные цифры приема
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ЭК	Экзаменационная комиссия

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1. **Экзаменационная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый для организации и проведения вступительных испытаний граждан, поступающих на 1 курс обучения в БУ «Няганский технологический колледж».
- 4.2. **Вступительное испытание** – вид оценки поступающих на обучение в Колледж граждан на наличие у них определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств по определённой специальности / профессии.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. (2.2, п.12)



- 5.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам СПО.
- 5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.
- 5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.6. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение приказом директора Колледжа (он же председатель приемной комиссии) создаются экзаменационные комиссии. Одна экзаменационная комиссия может осуществлять проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.
- 5.7. Деятельность экзаменационных комиссий регулируется настоящим Положением.

## **6. СТРУКТУРА и СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

- 6.1. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже. Состав ЭК утверждается директором Колледжа (он же председатель приемной комиссии).
- 6.2. Комиссии создаются приказом директора колледжа и назначаются их председатели.
- 6.3. Члены ЭК формируются из числа компетентных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав ЭК могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.
- 6.4. Председатель ЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.
- 6.5. ЭК формируются не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 7.1. ЭК Колледжа создается ежегодно.
- 7.2. ЭК выполняет следующие функции:
  - разработка экзаменационных материалов;
  - проведение вступительного испытания;
  - осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивание их;
  - заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 8.1. Председатель ЭК обязан:
  - участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
  - участвовать в разработке материалов вступительного испытания;
  - проводить инструктаж членов ЭК по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;



- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;
- осуществлять контроль при оформлении экзаменационной ведомости;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии Колледжа;
- обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов ЭК (экзаменаторов);
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию Колледжа;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки экзаменационных работ.

#### 8.2. Председатель ЭК имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

#### 8.3. Член ЭК обязан:

- работать под руководством председателя ЭК;
- участвовать в проведении консультаций вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

### **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

9.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденными директором Колледжа, которые доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на информационном стенде и сайте.

В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

9.2. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

9.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

9.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

9.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

9.6. Оценивание вступительного испытания идет в соответствии с программой.

9.7. Проверенные экзаменационные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

9.8. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

9.9. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день.

9.10. Колледж размещает результаты вступительных испытаний на официальном сайте и стенде в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание,



для обеспечения возможности поступающим ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

- 9.11. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.
- 9.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 9.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.
- 9.14. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.
- 9.15. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.
- 9.16. Экзаменационные работы в архиве Колледжа хранятся 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах обучающихся, зачисленных на 1 курс обучения.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены ЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава ЭК в следующих случаях:
- предоставления о себе недостоверных сведений;
  - утери подотчетных документов;
  - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.
- 10.3. Решение об исключении члена ЭК из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя ЭК Колледжа.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Метод	Регистрационная документация	Порядок утверждения
Учёт поступающих, сдающих вступительные испытания	Перечень вступительных испытаний	Рекомендуются предметно-цикловой комиссией. Утверждается директором до 01 июня текущего года.
	Титульные листы с листами-вкладышами (разлинованная бумага или листы ватмана) для выполнения письменной (творческой) работы поступающих	Утверждается директором до 01 июня текущего года.
	Экзаменационные ведомости вступительных испытаний	<i>Приложение 1</i>
	Протокол заседания экзаменационной комиссии	<i>Приложение 2</i>



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ, ФИЗИЧЕСКОЕ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ)**  
(нужное подчеркнуть)

форма проведения вступительного испытания:

номер экзаменационной группы №

Дата проведения вступительного испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка	Подпись председателя экзаменационной комиссии

Статистика:

Зачтено	Не зачтено	Не явились

Подпись председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания экзаменационной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

Аудитория № \_\_\_\_\_, Время заседания \_\_\_\_\_

**Председатель** (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПАЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:** за \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

Председатель экзаменационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь экзаменационной комиссии

Ф.И.О.