

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«28» августа 2020г.

№249

Об организации учебно-воспитательного процесса
в 2020-2021 учебном году

В связи с началом 2020-2021 учебного года, в соответствии с:
ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 34,41),
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464),
Правилам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные законодательством (П-08-15);
Порядком формирования и распространения расписания учебных занятий, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (П-09-15);
Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (П-26-14),
Календарным учебным графиком студентов отделения теоретического и дополнительного отделения реализации профессиональных модулей на 1 и 2 семестр 2020-2021 учебного года, и с целью создания благоприятных условий для успешного развития и самореализации студентов, становления их профессиональной компетентности в процессе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании и оптимизации учебного процесса
Приказом Депобразования Ханты-Мансийского округа-Югры от 27.08.2020 года № 1267 «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа-Югры, реализующих программы СПО и ВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в группах 1,2,3,4 курсов очной формы обучения (финансирование за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры) 2020-2021 учебный год 1 сентября 2020г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
2. Начать в группах 2 курса очно-заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2020-2021 учебный год 9 сентября 2020г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
3. Начать в группах 2,3,4 курсов заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2020-2021 учебный год 1 сентября 2020г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
4. Начать в группах 1 курса заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2020-2021 учебный год 1 декабря 2020г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения:
 - 1) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период;
 - 2) программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период.Сроки каникул, обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком каждой учебной группы.

6. В течение 2020-2021 учебного года установить следующий режим учебных занятий в колледже для обучающихся по ОП СПО (ППКРС, ППССЗ), преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – преподавателей):

6-дневная рабочая (учебная) неделя студентов, в которую проводятся:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- самостоятельная работа студентов,
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),
- практика,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В соответствии с п.27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

В соответствии с п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП СПО объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (для всех профессий и специальностей, не входящих в перечень ФГОС СПО из ТОП-50 перспективных профессий).

Для всех профессий и специальностей, входящих в перечень ФГОС СПО из ТОП-50 перспективных профессий, учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

Для всех групп, обучающихся по очно-заочной форме обучения, учебная нагрузка составляет 36 академических часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной (преподавательской) работы), из них аудиторная учебная (преподавательская) работа составляет не более 16 академических часов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), все остальные учебные часы – прочая учебная (преподавательская) работа.

Для всех групп, обучающихся по заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной (преподавательской) работ).

Для 1,2,3,4 курсов всех образовательных программ и форм обучения:

- Учебные занятия проводятся **сдвоенными уроками** (два урока – одна пара);
 - **Режим проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (учебной), выполнение курсового проекта (работы)** (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) - **2-сменный**. При наличии кабинетов для всех учебных групп уроки начинаются с первого учебного занятия, при их отсутствии - с последующих;
 - **Режим проведения учебной практики 2-сменный** (1 подгруппа – начало с 1-го учебного занятия, 2 подгруппа – начало с 4-го учебного занятия);
 - При проведении лабораторных занятий группа делится на подгруппы и устанавливаются в расписании: 1-ая подгруппа - в начале учебного дня, 2-я подгруппа в конце учебного дня;
 - **Начало** подготовки к учебным занятиям преподавателей за **15 минут до начала учебного занятия**.
7. Утвердить **календарные учебные графики** студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очная форма обучения) на 1 и 2 семестры 2020-2021 учебного года.
 8. Утвердить **расписание звонков учебных занятий и других видов учебной деятельности студентов** в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, цехах, полигонах, студиях на **2020-2021 учебный год**. (см. приложение 1)
 9. Утвердить **график питания студентов и преподавателей в столовый колледж** (ул. Пионерская, 26, корпус 4) в 2020-2021 учебном году. (см. приложение 2)
 10. Утвердить **график дежурства мастеров производственного обучения в столовый колледж** на 1 семестр 2020-2021 учебного года. (см. приложение 2)

11. Утвердить **аббревиатуру учебных групп** колледжа для использования в учебной документации в 2020-2021 учебном году. (см. приложение 3)
12. Утвердить **график дежурства администрации в течение учебной недели** на 1 семестр 2020-2021 учебного года и **график дежурства администрации по субботам** на 1 семестр 2020-2021 учебного года. (см. приложение 4)
13. Утвердить **график дежурства социальных педагогов по субботам** колледжа на 1 семестр 2020-2021 учебного года. (см. приложение 5)
14. Утвердить **график дежурства работников колледжа для проведения «утренних фильтров»** при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (см. приложение 6)
15. Утвердить **периоды каникул** в колледже в соответствии с календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очная и очно-заочная формы обучения) на 1 и 2 семестры 2020-2021 учебного года (см. приложение 7)
16. Утвердить за каждой учебной группой отдельное помещение, исключение – занятия по информатике, физике, химии, физической культуре, проведение учебной практики (см. приложение 8)
17. Отделению теоретического и дополнительного обучения в срок до 28.09.2020г. организовать и провести **входной контроль знаний, обучающихся 1 курса** (очной и очно-заочной форм обучения) по дисциплинам: математика, русский язык, физика, история, химия. Ведомости входного контроля предоставить секретарю учебной части в срок до 28.09.2020г.
18. Отделению теоретического и дополнительного обучения и Отделению реализации профессиональных модулей в срок до 10.09.2020г. организовать и провести **совещание с преподавателями о порядке оформления и ведения журналов: учета учебных занятий** общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, практики. Назначить ответственными за оформление журналов кураторов учебных групп.
19. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабанова Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 14.09.2020г.:
 - план работы социального педагога;
 - план работы педагога-психолога;
 - план работы педагога-организатора;
 - план работы руководителя физического воспитания;
 - план работы педагогов дополнительного образования;
 - план работы преподавателя-организатора ОБЖ;
 - программы и календарно-тематическое дополнительного образования.
 - план воспитательной работы с коллективом группы,
 - план индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете.
20. Кураторам и мастерам производственного обучения учебных групп предоставлять в течение учебного года зам.директора по УВР – Шабановой Э.Ш.:
 - отчеты о посещаемости занятий учащимися и студентами (ежемесячно);
 - отчеты о воспитательной работе с группой по направлениям (в конце учебного года), материалы тематических классных часов (согласно графика).
21. Назначить ответственными на период 2020-2021 учебного года:
 - за питание обучающихся – дежурного администратора (согласно утвержденного графика дежурства администрации), мастеров производственного обучения групп;
 - за координацию по вопросам питания общей и социальной категории – Вебер О.А.,
 - за координацию питания обучающихся – Статива М.В.
22. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабановой Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 25.09.2020г. предоставить программы воспитательной работы, планирование педагогов дополнительного образования.

23. Контроль за исполнением приказа возложить:

- По п.п. 1,2,6,10 оставляю за собой;
- По п.п. 11,14-17 на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шабанову Э.Ш.;
- По п.п. 3-4,5,6,12,13 на заместителя директора по учебной работе;
- По п.п.3-4,5,6,7,8,13 на заместителя директора по учебно-производственной работе – Блашко Е.Е.

И.о. директора

М.Г. Штепина

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
 Период: 2020-2021 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	5
	2	8.50-9.35	15
2	3	9.50-10.35	15
	4	10.50-11.35	20
3	5	11.55-12.40	15
	6	12.55-13.40	20
4	7	14.00-14.45	15
	8	15.00-15.45	20
5	9	16.05-16.50	5
	10	16.55-17.40	10
6	11	17.50-18.35	5
	12	18.40-19.25	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
 Период: 2020-2021 учебный год

СУББОТА

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	5
	2	8.50-9.35	15
2	3	9.50-10.35	15
	4	10.50-11.35	15
3	5	11.50-12.35	5
	6	12.40-13.25	20
4	7	13.45-14.30	15
	8	14.45-15.30	20
5	9	15.50-16.35	5
	10	16.40-17.25	10
6	11	17.35-18.20	5
	12	18.25-19.10	

Исполнитель: Блашко Е.Е., заместитель директора по УПР

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ**для студентов и преподавателей**

(по адресу: микрорайон 10, дом 4)

Период: 2020-2021 учебный год**ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА****ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПО ПИТАНИЮ: 1 СМЕНА – СТАТИВА М.В.; 2 СМЕНА – ЛААС К.Г.**

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.35-09.50	15	Социальная группа (завтрак)	2,3 курсы
10.35-10.50	15	СПО (по профессиям) – горячее питание	2,3 курсы (МЖК-19, ЭГС-19, ЭМ-18, ПК-18, ПМ-18, ЭГС-18)
11.35-11.55	20	СПО (по специальностям) – буфет	2,3 курсы
12.40-12.55	15	Социальная группа (обед)	2,3 курсы
12.20-13.05	45	Преподаватели и мастера ПО	-----
2 смена			
14.45-15.00	15	Социальная группа (обед) СПО (по профессиям) – горячее питание;	1, 4 курсы 1 курсы (ПК-20, МЖК-20, СМР-20)
15.45-16.05	20	Социальная группа (ужин) СПО (по профессиям) – горячее питание СПО (по специальностям) – буфет	1, 4 курсы 1 курсы (ЭМ-20, ЭГС-20)

СУББОТА

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.35-09.50	15	Социальная группа (завтрак, обед)	2,3 курсы
10.35-10.50	15	СПО (по профессиям) – горячее питание	2,3 курсы (МЖК-19, ЭГС-19, ЭМ-18, ПК-18, ПМ-18, ЭГС-18)
11.35-11.50	15	СПО (по специальностям) – буфет	2,3 курсы
13.25-13.45	20	Преподаватели и мастера ПО	-----
2 смена			
14.30-14.45	15	Социальная группа (обед, ужин) СПО (по профессиям) – горячее питание	1, 4 курсы (ПК-20, МЖК-20, СМР-20)
15.30-15.50	20	СПО (по профессиям) – горячее питание СПО (по специальностям), преподаватели – буфет	1,4 курсы (ЭМ-20, ЭГС-20)

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В СТОЛОВОЙ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ
Период: 1 семестр 2020-2021 учебного года
ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА**

Время	День недели	Дежурный	Должность
09.35-09.55	Понедельник	Политов В.П.	Преподаватель
10.40-11.00	Вторник	Лаас К.Г.	Мастер производственного обучения
11.45-12.05	Среда	Политов В.П.	Преподаватель
12.50-13.05	Четверг	Некрасова А.Н.	Мастер производственного обучения
14.55-15.10	Пятница	Жебков Э.С.	Мастер производственного обучения
15.55-16.10			

СУББОТА

Время	День недели	Дежурный	Должность
09.35-09.55	Суббота	Лаас К.Г.	Мастер производственного обучения
10.40-11.00			
11.45-12.00			
12.45-13.00			
13.45-14.00			
14.45-15.00			

Исполнители: Блашко Е.Е., заместитель директора по УПР; Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

АББРЕВИАТУРА УЧЕБНЫХ ГРУПП на 2020-2021 учебный год

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения: очная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Код	Наименование образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	2 г. 10 м.	ЭГС-20
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	1	2 г. 10 м.	МЖК-20
43.01.09	Повар, кондитер	1	3 г. 10 м.	ПК-20
8.01.07	Мастер общестроительных работ	1	2 г. 10 м.	СМР-20
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1	2 г. 10 м.	ЭМ-20
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2	2 г. 10 м.	ЭГС-19
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2	2 г. 10 м.	МЖК-19
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3	2 г. 10 м.	ЭГС-18
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	3	2 г. 10 м.	ЭМ-18
43.01.02	Парикмахер	3	2 г. 10 м.	ПМ-18
43.01.09	Повар, кондитер	3	3 г. 10 м.	ПК-18

Код	Наименование образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1	3 г. 10 м.	САД-20
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1	3 г. 10 м.	РД-20
44.02.01	Дошкольное образование	1	3 г. 10 м.	ДО-20
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1	3 г. 10 м.	ТЭ-20
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1	3 г. 10 м.	РЭМ-20
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2	3 г. 10 м.	САД-19
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	2	3 г. 10 м.	ЭС-19
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2	3 г. 10 м.	РД-19
44.02.02	Преподавание в начальных классах	2	3 г. 10 м.	УНК-19
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2	3 г. 10 м.	СТ-19
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	2	3 г. 10 м.	ТПИ-19
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	2	3 г. 10 м.	ПКД-19
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3	3 г. 10 м.	САД-18
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3	3 г. 10 м.	РД-18
44.02.01	Дошкольное образование	3	3 г. 10 м.	ДО-18
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3	3 г. 10 м.	СТ-18
09.02.02	Компьютерные сети	4	3 г. 10 м.	КС-17
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	4	3 г. 10 м.	ТЭ-17
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	4	3 г. 10 м.	АТ-17
44.02.01	Дошкольное образование	4	3 г. 10 м.	ДО-17
44.02.02	Преподавание в начальных классах	4	3 г. 10 м.	УНК-17
19.02.10	Технология продукции общественного питания	4	3 г. 10 м.	ТОП-17

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения: очно-заочная

Финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Наименование образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
13.02.07	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	3 г. 01 м.	озБУ-19
38.02.01	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	2	4 г. 01 м.	озРД-19

Образовательная программа профессионального обучения

Форма обучения: очная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Код	Наименование образовательных программ профессиональной подготовки	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
19727	Штукатур	1	1 г. 10 м.	ШТР-20
13450	Маляр строительный	2	1 г. 10 м.	МС-19

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ**
Период: 1 семестр 2020-2021 учебного года

День недели	Дежурный администратор	Должность
Понедельник	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
Вторник	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Среда	Штепина М.Г.	Заместитель директора по учебно-методической работе
Четверг	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Пятница	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПО СУББОТАМ**
Период: 1 семестр 2020-2021 учебного года

месяц	даты	Дежурный администратор	Должность
сентябрь	05	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	12	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	19	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	26	Штепина М.Г.	Заместитель директора по учебно-методической работе
октябрь	03	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	10	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	17	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	24	Штепина М.Г.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	31	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
ноябрь	07	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	14	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	21	Штепина М.Г.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	28	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
декабрь	05	Блашко Е.Е.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	12	Штепина М.Г.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	19	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	26	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Работники администрации колледжа:

Шабанова Эльвира Шахвеледовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Блашко Екатерина Евгеньевна - заместитель директора по учебно-производственной работе

Дмитриева Виктория Виталиевна- заместитель директора по учебной работе

Штепина Марина Геннадьевна - заместитель директора по учебно-методической работе

Исполнитель: Блашко Е.Е., заместитель директора по УПР

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ ПО СУББОТАМ

Период: 1 семестр 2020-2021 учебного года

месяц	даты	1 и 2 смены
		Дежурный социальный педагог
сентябрь	05	Вебер О.А.
	12	Русмиленко А.Л.
	19	Вебер О.А.
	26	Русмиленко А.Л.
октябрь	03	Вебер О.А.
	10	Русмиленко А.Л.
	17	Вебер О.А.
	24	Русмиленко А.Л.
	31	Вебер О.А.
ноябрь	07	Русмиленко А.Л.
	14	Вебер О.А.
	21	Русмиленко А.Л.
	28	Вебер О.А.
декабрь	05	Вебер О.А.
	12	Русмиленко А.Л.
	19	Вебер О.А.
	26	Русмиленко А.Л.

Примечание:

Если суббота – *выходной день*, то режим работы Вебер О.А., Русмиленко А.Л.:
с 08.00 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Если суббота **рабочая**, то режим работы:
Вебер О.А. с 08.00 до 14.40 (в пятницу до 14.10);
Русмиленко А.Л.: с 09.30 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Исполнитель:

Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ «УТРЕННИХ ФИЛЬТРОВ»

Период: 1 семестр 2020-2021 учебного года

День недели	Дежурный	Должность
Понедельник	Дмитриева В.В. Политов В.П. Джагаева А.Г. Дежурный преподаватель	Заместитель директора по учебной работе Мастер ПО Специалист по ОТ Преподаватель
Вторник	Блашко Е.Е. Лаас К.Г. Джагаева А.Г. Дежурный преподаватель	Заместитель директора по учебно-производственной работе Мастер ПО Специалист по ОТ Преподаватель
Среда	Штепина М.Г. Политов В.П. Джагаева А.Г. Дежурный преподаватель	Заместитель директора по учебно-методической работе Мастер ПО Специалист по ОТ Преподаватель
Четверг	Шабанова Э.Ш. Некрасова А.Н. Джагаева А.Г. Дежурный преподаватель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мастер ПО Специалист по ОТ Преподаватель
Пятница	Дмитриева В.В. Жебков Э.С. Константинова Л.И. Янченко В.А.	Заместитель директора по учебной работе Мастер ПО Мастер ПО Специалист по безопасности
	Блашко Е.Е. Жебков Э.С. Константинова Л.И. Янченко В.А.	Заместитель директора по учебной работе Мастер ПО Мастер ПО Специалист по безопасности
Суббота	Дежурный администратор Дежурный соц.педагог Дежурный преподаватель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Соц.педагог Преподаватель

ПЕРИОДЫ КАНИКУЛ СТУДЕНТОВ**2020-2021 учебный год****Формы обучения: очная, очно-заочная**

Курс	Аббревиатуры учебных групп	Каникулы в зимний период		Каникулы в летний период	
		период (по датам)	Количество календарных дней	период (по датам)	Количество календарных дней
1	САД-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	РД-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ДО-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ТЭ-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	РЭМ-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ЭГС-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	МЖК-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ПК-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	СМР-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ЭМ-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
1	ШТР-20	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	ПКД-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	РД-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	САД-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	СТ-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	ТПИ-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	УНК-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	ЭС-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	МЖК-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	ЭГС-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	МС-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	озБУ-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
2	озРД-19	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	ДО-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	РД-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	САД-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	СТ-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	ПК-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	ПМ-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	ЭГС-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
3	ЭМ-18	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	АТ-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	ДО-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	КС-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	ТОП-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	ТЭ-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63
4	УНК-17	31.12.20-13.01.2021	14	30.06-31.08	63

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2020-2021 учебный год

1 смена

1 курс		2 курс		3 курс	
ШТР-20	кабинет 408	САД-19	кабинет 215	САД-18	маст. 22
		ЭС-19	кабинет 112	СТ-18	кабинет 307
		СТ-19	кабинет 305	РД-18	кабинет 308
		РД-19	кабинет 301	ДО-18	общежитие
		УНК-19	кабинет 104	ПК-18	кабинет 304
		ТПИ-19	кабинет 402	ПМ-18	кабинет 302
		МЖК-19	кабинет 404	ЭМ-18	кабинет 113
		ЭГС-19	кабинет 110	ЭГС-18	кабинет 406
		МС-19	кабинет 410		

2 смена

1 курс		2 курс		4 курс	
САД-20	кабинет 215	ПКД-19	кабинет 304	КС-17	кабинет 401
РЭМ-20	кабинет 405	озБУ-19	кабинет 410	ТЭ-17	кабинет 114
РД-20	кабинет 308	озРД-19	кабинет 307	АТ-17	кабинет 310
ДО-20	кабинет 109			УНК-17	кабинет 110
ПК-20	кабинет 406			ДО-17	маст. 26
ТЭ-20	кабинет 113			ТОП-17	кабинет 402
ЭМ-20	кабинет 112				
ЭГС-20	кабинет 301				
МЖК-20	кабинет 305				
СМР-20	кабинет 408				