**

Оглавление

[1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3](#_Toc358363676)

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ………………………………………………………………….3

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ…………………………………………………………3

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ………………………………………………………………3

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………4

6.[ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ. 6](#_Toc358363677)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc358363678)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ……………………………………………………………………...44

ЛИСТ РАССЫЛКИ ……………………………………………………………………………44

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 44](#_Toc358363682)

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящие рекомендации регламентирует состав и структуру рабочих программ учебных дисциплин, требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

* 1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);
	3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (специальности, профессии) (далее ФГОС СПО);
	4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464
	5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 17.05.2012г. №413
	6. Приказ Министерства просвещения РФ № 1014 от 23.11.2022 г, «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
	7. Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.02.2014г. № 02-68

2.8 Методические рекомендации Разъяснения ФИРО по формированию основной профессиональной образовательной программы начального/среднего профессионального образования;

2.9 Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")

* 1. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» от 18.04.2013 № 291, зарегистрирован в Минюсте РФ 14.06.2013 г. № 28785

2.10 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.12 Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих СПО»;

# ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| КолледжМастер ПОПЦКФГОС СПОФГОС СООУД | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийский автономный округ-Югры «Няганский технологический колледж»мастер производственного обученияпредметно-цикловая комиссияфедеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образованияфедеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образованияучебная дисциплина |

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1 Рабочая учебная программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и ФГОС СПО и ФГОС СОО и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, достигнутые результаты которые предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

4.2 Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

4.3 Лабораторные занятия – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

4.4 Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

4.5 Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

4.6 Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

4.7 Профессиональная компетенция – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

4.8 Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

4.9 Содержание обучения – совокупность сведений, необходимых для выполнения в будущем определенной деятельности. Содержанием обучения являются основные формы общественного сознания, прежде всего наука, искусство, право, мораль, а также культура, производственный опыт и трудовые навыки. Содержание обучения представлено в учебных планах и программах.

4.10 Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии.

4.11Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

4.12 Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

**5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Рабочая учебная программа УД разрабатывается преподавателями, группой преподавателей на основе примерных учебных программ, ФГОС СПО и ФГОС СОО, с учетом требований к выпускнику.

5.2 Рабочая программа УД должна содержать (Приложение 1,2,3):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Паспорт программы учебной дисциплины
4. Структура и содержание учебной дисциплины
5. Тематический план, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их освоения /коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, а также виды работы, в том числе самостоятельные работы, лабораторные работы, практические занятия, курсовой проект (работа)
6. Условия реализации учебной дисциплины:

- требования к минимальному материально техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5.2.1 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- наименование учебной дисциплины;

- наименование специальности, профессии

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения: на основании какого документа (примерная программа, ФГОС СПО, ФГОС СОО), разработана рабочая программа,

№ протокола заседания ПЦК, об авторах учебной программы, утверждение заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2.2 В содержание указываются пункты рабочей программы с указанием страниц.

5.2.3 Паспорт программы учебной дисциплины включает:

- область применения программы;

- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, общепрофессиональный цикл);

- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины (согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО), формируемые общие и профессиональные компетенции;

- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

5.2.4 В раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» входит:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (заполняется таблица с указанием объёма часов учебной дисциплины);

- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы дисциплины, указывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, а также уровень освоения материала. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Темы практических занятий, лабораторных работ начинаются с отглагольного существительного (изучение, решение, проведение и т.д.). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. В тематическом плане указываются темы индивидуальных проектов обучающихся (для рабочих программ общеобразовательных дисциплин)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.2.5 В разделе «Характеристика основных видов учебной деятельности студентов» указываются основные виды учебной деятельности на уровне учебных действий.

5.2.6 В разделе «Условия реализации учебной дисциплины», «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины» прописываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение процесса обучения.

5.2.7 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей знания, умения, результаты обучения (достигнутые результаты (личностные, метапредметные, предметные) – берутся из паспорта программы учебной дисциплины), формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля.

**6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1 Текст должен быть отпечатан в формате односторонней или двусторонней печати А4 (210x297 мм) с полями: левое – не менее 20, нижнее – не менее 20 мм, верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 20 мм; размер шрифта не менее 12 (в том числе и в таблицах), пробел между строками – одинарный интервал.

6.2 Абзацный отступ закладывается в стиле абзаца в миллиметрах (строка «Меню»: «Формат»–«Абзац»–закладка «Отступы и интервалы»–«первая строка»–«Отступ» в мм. Нельзя для обозначения абзацного отступа пользоваться клавишей «Пробел».

Недопустимо использовать клавишу «Пробел» при оформлении расположения заголовков (необходимо пользоваться указателем выключки строки: по центру, в левый или правый край). При оформлении таблиц, схем и т.д. можно применять табуляцию – «Tab».

Все выделения в тексте могут быть даны в компьютерной версии или размечены в рукописи ручкой (курсив, полужирный, разрядка, прописные или строчные буквы).

Заголовки и подзаголовки, как и весь текст, набираются только строчными буквами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла, общепрофессиональных дисциплин)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ**

**НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и наименование специальности (профессии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нягань, 20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

*(указать специальность/профессию)*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:на заседании ПЦК«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Протокол №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия | Утверждаю: Зам. директора по УМР БУ «Няганский технологический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик: Преподаватель БУ «Няганский технологический колледж»  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины |  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(наименование дисциплины)*

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указать специальность / профессию*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

Рабочая программа входит в *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

Цели и задачи дисциплины:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)*

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **1** | **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | \* |
| **2** | **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | \* |
|  | В том числе: |  |
|  | Лабораторные работы | \* |
|  | Практические занятия | \* |
| **3** | **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | \* |
| ***Промежуточная*** *аттестация в форме* (указать*)*  *в этой строке часы не указываются* |

# \*)*указать объем часов*

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *( наименование дисциплины)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Дата**  | **Самостоятельная работа***(указывается объем часов)* | **Курсовая работа (проект)***(при наличии)* | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Подтема, содержание учебного материала | *\** |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | Подтема, содержание учебного материала | *\** |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** |  | *\** |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | Подтема, содержание учебного материала | *\** |  |  |  |
| 1 | …………. |  |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |
| **Всего:** | *\***(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |  |  |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

*(Приводится перечень*

*комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:*

*комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий*

*по темам:*

*комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:*

*видеоматериалы для уроков, CD*: …)

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,*

*оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и*

*телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются*

*издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком,*

*установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные** **знания)** | **Формы и методы контроля** **и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (для общеобразовательных дисциплин)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ**

**НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и наименование специальности (профессии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нягань, 20\_\_

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО); на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее ФОП СОО), на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

*(указать специальность / профессию)*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:на заседании ПЦК«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Протокол №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия | Утверждаю: Зам. директора по УМР БУ «Няганский технологический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик: Преподаватель БУ «Няганский технологический колледж»  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины |  |
| 2. | Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины |  |
| 3. | Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины |  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(наименование дисциплины)*

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указать специальность / профессию*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям (профессиям) СПО

разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

Цели и задачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты**Личностные***(из ФГОС СОО,* *из ФОП СОО, в формировании которых участвует предмет)**(выбираются из ФОП СОО: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание, ценности научного познания )* | Планируемые результаты **Метапредметные***(из ФГОС СОО,* *из ФОП СОО, сгруппированы по 3 направлениям: познавательные УУД, коммуникативные УУД, регулятивные УУД)* | Планируемые результаты **Предметные***(из ФГОС СОО,* *из ФОП СОО, учитывая базовый и углублённый уровень)* |
| ОК 1… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПК 1 … *(Профессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности)* |  |  |  |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной**

**учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объём образовательной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем**  | \* |
| в том числе: теоретическое обучение  | \* |
|  лабораторные работы *(при наличии)* | \* |
|  практические занятия | \* |
|  консультации *(при наличии)* | \* |
| ***Промежуточная аттестации******в форме***  *(указать)* *В этой строке часы не указываются*  |

\*)*указать объем часов*

**2.2. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины (из ФОП СОО)**

# 2.3. Тематическое планирование общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *( наименование дисциплины)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Дата**  | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |
| Самостоятельная работа | *\** |  |
| **Раздел 2.** |  | *\** |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. |  | *\*\** |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| **Всего:** | *\***(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается основное содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Формируемые компетенции фиксируются в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

*(Приводится перечень*

*комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:*

*комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий*

*по темам:*

*комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:*

*видеоматериалы для уроков, CD*: …)

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,*

*оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и*

*телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются*

*издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком,*

*установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Контроль и оценка результатов освоения ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля** **и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все достигнутые результаты, указанные в п.1.3. паспорта программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (для дисциплин естественнонаучного цикла, общего социально-экономического цикла, общепрофессионального цикла), (по актуализированным ФГОС и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХМАО-ЮГРЫ**

**НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

*(курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры, после заполнения макета их следует удалить)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и наименование специальности (профессии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нягань, 20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины *(указывается название примерной программы, автор примерной программы)*; Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (профессии) среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

*(указать специальность/профессию)*

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:на заседании ПЦК«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Протокол №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия | Утверждаю: Зам. директора по УМР БУ «Няганский технологический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик: Преподаватель БУ «Няганский технологический колледж»  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины |  |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(наименование дисциплины)*

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указать специальность / профессию*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:**

Рабочая программа входит в *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)*

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

Цели и задачи дисциплины:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта)*

Формируемые общие компетенции:

Формируемые профессиональные компетенции:

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **\*)** |
| **во взаимодействии с преподавателем**  | **\*)** |
| в том числе: | **\*)** |
|  теоретическое обучение |  |
|  лабораторные работы | **\*)** |
|  практические занятия | **\*)** |
| **Самостоятельная работа** | **\*)** |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме*  |

# \*)*указать объем часов*

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *( наименование дисциплины)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Дата**  | **Самостоятельная работа** *(указывается объём часов)* | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |  | *\*\** |
| **Тема 1.1.** | ***Подтема, содержание учебного материала*** | *\** |  |  |
| 1 | …………. |  |  |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | ***Подтема, содержание учебного материала*** | *\** |  |  |
| 1 | …………. |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |  |
| Самостоятельная работа | *\** |  |  |
| **Раздел 2.** |  | *\** |  |  |
| **Тема 2.1.** | ***Подтема, содержание учебного материала*** | *\** |  |  |
| 1 | …………. |  |  | *\*\** |
| Лабораторные работы *(при наличии) (указывается номер и тема ЛР)* | *\** |  |  |  |
| Практические занятия**(**при наличии) (указывается номер и тема ПЗ) | *\** |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |
| **Всего:** | *\***(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

*(Приводится перечень*

*комплект таблиц: плакаты: комплект карточек – заданий по темам:*

*комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий*

*по темам:*

*комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам:*

*видеоматериалы для уроков, CD*: …)

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,*

*оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и*

*телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются*

*издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком,*

*установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля** **и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

ЛИСТ [согласования](#_Приемная_директора)

Разработчик:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | ФИО | Должность | Дата разработки | Подпись |
| 1 | Штепина М.Г. | Зам.директора по УМР |  |  |
| 2 | Лейсле М.И. | методист |  |  |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | ФИО | Должность | Дата согласования | Подпись |
| 1 | Головизина О.А. | Юрисконсульт |  |  |

[ЛИСТ РАССЫЛКИ](#_Юрисконсульт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер копии** | **Подразделение (должностное лицо) – держатель копии** | **Дата рассылки** | **Подпись лица, получившего копию документа** |
| 1 | Юрисконсульт (подлинник) |  |  |
| 2 | Отделение методического обеспечения учебного процесса |  |  |

[Лист ознакомления](#_Приемная_комиссия)

| № п./п. | ФИО | Должность | Личная подпись | Дата  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Штепина М.Г. | Зам.директора по УМР |  |  |
| 2 | Гончарова О.В. | Председатель ПЦК |  |  |
| 3 | Вельчев В.З. | Председатель ПЦК |  |  |
| 4 | Константинова Л.И. | Председатель ПЦК |  |  |
| 5 | Воскресенских Е.С. | Председатель ПЦК |  |  |
| 6 | Гайнетдинова А.К. | Председатель ПЦК |  |  |
| 7 | Уткина В.М. | Председатель ПЦК |  |  |