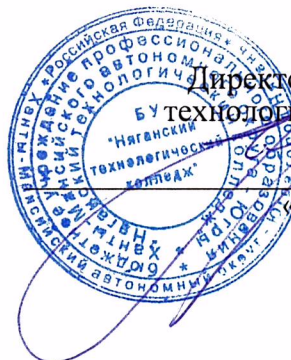


БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
 БУ «Няганский технологический колледж»»**



бюджетное учреждение
 профессионального образования
 Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
 «Няганский технологический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БУ «Няганский
 технологический колледж»

Е.И.Насырова

«27» октября 2022 г.

Положение

(наименование категории документа)

**о пропускном и внутриобъектовом режиме
 БУ «Няганский технологический колледж»**

(наименование документа)

П-98-22

(обозначение документа)

Рассмотрено Педагогическим советом, протокол от «27» октября 2022 г. №06

Введено в действие приказом БУ «Няганский технологический колледж» от «27» октября 2022 г. №369, с учетом мотивированного мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 24 октября 2022 г.

г. Нягань

2022 г.

Раздел I. Общие положения

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в БУ «Няганский технологический колледж» (далее - колледж) и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников колледжа, посетителей на его территорию.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на его территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание колледжа.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на директора колледжа и должностное лицо – заместителя директора, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на работников охранной организации, осуществляющих охранные функции в здании колледжа.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников колледжа и доводятся до них под подпись, а на обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника – место несения службы) оборудуется около главного входа в здание колледжа (либо в ином установленном месте) и оснащается документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны.

Запасные выходы открываются с разрешения директора колледжа, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений колледжа согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором колледжа и в случае необходимости с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора колледжа по АХР или лица его замещающего.

1.10. Передвижение посетителей в здании колледжа осуществляется в сопровождении работника колледжа или дежурного администратора.

**Раздел II. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся,
преподавателей, сотрудников и посетителей.**

2.1. Проход в здание колледжа и выход из него обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, осуществляются только через стационарный пост охраны, в особых случаях через запасной вход.

2.2. Пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется в установленное расписанием время, согласно п.3.1. настоящего положения, по электронным пропускам, в случае их отсутствия по студенческому билету или документу удостоверяющего личность, а также по спискам групп с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора с подтверждением личности обучающихся кураторами.

2.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в здание колледжа с разрешения лица, кроме п.3.1. настоящего Положения на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники колледжа допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию колледжа: директор колледжа, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения и пребывания на территории колледжа в соответствии с приказом директора колледжа. Сотрудники, которым необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения и пребывания, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора колледжа и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания колледжа, или на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В здании колледжа они могут находиться в специально отведенном месте или в фойе на 1 этаже (возле помещения поста охраны), только с письменного или устного разрешения директора колледжа а также лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в колледж при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий, указанных мероприятий и списками, заверенными директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным директором, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в колледж не допускаются.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию колледжа могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, в журнале «регистрации посетителей», данные документа подлежат обязательной регистрации (паспортные данные или данные любого другого документа являющийся удостоверяющим личность, время прибытия, время убытия, к кому прибыл).

2.13. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, а также служб эксплуатации организаций;

- инспекторы труда;

- должностные лица контрольно-счетных органов и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

надзор.

2.14. Допускается на территорию колледжа собака-проводник при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.15. При введении режима контртеррористической операции, на период ее проведения, допускается беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территории и в помещение колледж.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными директором колледжа, находиться в здании разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, утвержденных списков или выданных им пропусков.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории колледжа разрешено:

- обучающимся с 7.30 до 21.00 в соответствии со своей сменой и работой кружков и секций.
- работникам колледжа с 7.30 до 21.00

В остальное время присутствие обучающихся и работников колледжа осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании колледжа и на прилегающей территории.

3.3. В помещениях и на территории колледжа запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты (только в специально отведенном месте);
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

3.4. Все помещения в колледже закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителя директора финансовой части, кабинетов заместителей директора и кабинета отдела кадров) хранятся в опечатанном ящике (тубусе).

3.6. По окончании работы колледжа, после ухода всех сотрудников, сотрудники охраны осуществляют внутренний обход колледжа (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Обход территории сотрудником охраны осуществляется каждые 2 часа.

3.7. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по колледжу в соответствии с утвержденным графиком.

3.8. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Допуск транспортных средств на территорию колледжа осуществляется с письменного или устного разрешения директора колледжа или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию колледжа имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр транспорта на предмет исключения ввоза запрещенных предметов. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию колледжа и груза производится перед воротами.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспорта по территории колледжа разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у установленного запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем работника охраны.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал допуска транспортных средств» работник охранной организации вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию колледжа транспортных средств работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории колледжа.

4.6. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации руководствуются указаниями директора или лица, на которое в соответствии с приказом

БУ «Няганский технологический колледж»
**«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»**

возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств».

4.7. Въезд на территорию колледжа, и парковка на территории колледжа частных автомашин запрещен (за исключением автомашин сотрудников колледжа).

Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию колледжа, определяется приказом директора колледжа.

Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком разрешается только с письменного разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от колледжа, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора колледжа (лицо его замещающее) или лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность и при необходимости, по согласованию с директором колледжа (лицом его замещающим) или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, информирует территориальный орган внутренних дел.

4.9. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

4.10. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта (работника охранной организации), в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание колледжа.

Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки сотрудника, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, заместителем директора колледжа по АХР.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее - предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации исключающего пронос запрещенных предметов в зданиях колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

5.4. В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует директора колледжа или лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора и действует согласно своей должностной инструкции.

При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в колледж.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь и отказывается

БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
БУ «Няганский технологический колледж»

покинуть здание колледжа, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора колледжа или лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции (Росгвардии), применяет средство тревожной сигнализации. Данные о происшествии фиксируются в «Журнале учета происшествий».