бюджетное учреждение профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

 №30 от «16» января 2025г

**ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ)**

**Нягань, 2025г**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Область применения 2](#_Toc187917039)

[2. Нормативные документы 3](#_Toc187917040)

[3. Термины, определения, сокращения 3](#_Toc187917041)

[4. Общие положения 3](#_Toc187917042)

[5. Тематика дипломных проектов (работ) 4](#_Toc187917043)

[6. Организация выполнения дипломного проекта (работы) 5](#_Toc187917044)

[7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) 7](#_Toc187917045)

[8. Рецензирование дипломных работ (проектов) 10](#_Toc187917046)

[9. Процедура защиты дипломных проектов (работ) 11](#_Toc187917047)

[10. Хранение дипломных проектов (работ) 12](#_Toc187917048)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 13](#_Toc187917049)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 14](#_Toc187917050)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 16](#_Toc187917051)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4 17](#_Toc187917052)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5 18](#_Toc187917053)

1. **Область применения**

Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования к оформлению дипломных проектов (работ) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж». Положения настоящего локального нормативного акта обязательны для обучающихся и преподавателей БУ «Няганский технологический колледж». Настоящие требования входят в состав документации по организации и проведению процедуры государственной итоговой аттестации.

1. **Нормативные документы**

В настоящем нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273.

2. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800.

3. «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (утв. Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1. **Термины, определения, сокращения**

**Дипломный проект (работа) по ППКРС** — это выполненное выпускником под руководством преподавателя (руководителя ДП) задание по заданной тематике. ДП обозначает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

**Дипломный проект (работа) по ППССЗ** - законченное исследование или разработанный проект на заданную тему, выполненное под руководством преподавателя (руководителя ДП).

**ДП** – дипломный проект (работа)

**Руководитель ДП** - специалист в производственной/научно-производственной области, в рамках которой определена тема ДП, обладающий соответствующей квалификацией и надлежащими педагогическими компетенциями.

**Рецензент** - специалист по профилю ДП, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке квалифицированных рабочих, служащих (КРС)/ специалистов среднего звена (ССЗ).

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

1. **Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающихся по специальности, а также определение уровня готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Выполнение и защита ДП являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования. Содержание и уровень выполнения ДП рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации ОПОП.

Цель защиты ДП - установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС, в том числе в части сформированности общих компетенций.

ДП призван:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;

- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;

- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

По итогам защиты ДП государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации, определенной соответствующей ОПОП.

По каждой образовательной программе разрабатываются рекомендации для обучающихся по подготовке и представлению к защите ДП, которые разъясняют и дополняют текст настоящего документа.

Требования к дипломным проектам (работам), а также методика их оценивания включаются в программу ГИА.

**5. Тематика дипломных проектов (работ)**

5.1. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими ПЦК, согласовываются с представителями работодателей образовательных учреждений.

5.2. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5.3. Перечень тем дипломных проектов (работ) утверждается ПЦК. Перечень тем ежегодно актуализируется с учетом развития науки, техники, технологии, требований регионального рынка труда.

5.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) назначается руководитель и при необходимости консультант(ы), оказывающие обучающемуся методическую поддержку.  Количество обучающихся, закрепленных за одним руководителем, не должно превышать 8 человек.

5.6. Закрепление за обучающимися утвержденных тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5.7. Кроме педагогических работников образовательной организации к руководству дипломными проектами (работами) могут быть привлечены представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

# **6. Организация выполнения дипломного проекта (работы)**

6.1. Этапы выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися:

Этап 1 - подготовительный:

— выбор темы;

— получение задания от руководителя дипломного проекта (работы) на выполнение дипломного проекта (работы);

— составление графика выполнения дипломного проекта (работы) с указанием конкретных сроков по каждому этапу работы.

Этап 2 - основной - подготовка дипломного проекта (работы):

— написание вступления, определение цели и задач дипломного проекта (работы);

— поиск и анализ источников по теме дипломного проекта (работы);

— подбор и систематизация теоретического материала, написание теоретической части (главы) дипломной работы или написание пояснительной записки дипломного проекта;

— подбор и систематизация практического материала дипломного проекта (работы), написание практической части (главы) дипломной работы или создание проектной части дипломного проекта;

— написание заключения, формулировка выводов;

— подготовка приложений, дополнительных графических и текстовых материалов для дипломного проекта (работы);

— корректировка содержания работы; формирование списка использованных источников и литературы, расставление ссылок, нумерации страниц, листа с содержанием (оглавлением) дипломного проекта (работы);

— оформление дипломного проекта (работы): шрифт, поля и т.п.

Этап 3 – заключительный:

— предзащита дипломного проекта (работы) на заседании ПЦК,

— получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы), получение рецензии внешнего и (или) внутреннего рецензента;

— распечатка текста дипломного проекта (работы);

— подготовка к защите дипломного проекта (работы): написание текста устного выступления, подготовка раздаточного материала, презентации и др.;

— защита дипломного проекта (работы).

6.2. Обучающиеся до начала выполнения дипломного проекта (работы) должны быть ознакомлены и иметь свободный доступ к требованиям к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы).

6.3. Дипломный проект выполняется обучающимся с использованием собранных конкретно им материалов во время работы над выполнением дипломного проекта (работы), а также в период прохождения производственной (преддипломной) практики, если она предусмотрена содержанием образовательной программы.

6.4. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

— разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);

—разработка совместно с обучающимся графика выполнения дипломного проекта (работы) с указанием конкретных сроков по каждому этапу работы;

— оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении, цели и задач, содержания дипломного проекта (работы);

— консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

— контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;

— своевременное информирование руководителя соответствующего структурного подразделения, а также куратора учебной группы о случаях значительного отклонения от графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;

— оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке выступления для защиты дипломного проекта (работы);

— подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу). *(Приложение2)*

6.6. Обучающийся предоставляет руководителю для ознакомления дипломный проект (работу) в соответствии с графиком, но не позднее чем за 5 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

6.7. Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, составляет отзыв, подписывает его и знакомит обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

6.8. Дипломный проект (работа) может быть проверен на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.9. С целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося на дипломный проект (работу) может быть предоставлена рецензия внешнего эксперта (рецензента) из числа представителей работодателей, включающая:

— заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию;

— оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

— оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

— общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

# **7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)**

7.1. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломный проект (работа) в целом должен:

— соответствовать разработанному заданию;

— включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

—продемонстрировать уровень подготовки обучающего, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.2. Конкретные требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) зависят от профиля подготовки и устанавливаются в Программе ГИА по специальности.

 7.2.1 Дипломная работа, носящая ***практический характер***, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемых источников;

- приложений.

 7.2.2. Дипломная работа, носящая ***опытно-экспериментальный характер***, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемых источников;

- приложений.

 7.2.3. Дипломная работа, носящая ***теоретический характер***, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемых источников;

- приложений.

7.3. Общие требования к структуре дипломного проекта (работы):

а) титульный лист;

б) задание на выполнение дипломного проекта (работу);

в) отзыв руководителя дипломного проекта (работы); рецензия;

г) оглавление;

д) введение;

е) основная часть;

ж) заключение;

з) список использованных источников;

и) приложения, спецификации (при необходимости),

- графические материалы (чертежи, схемы и т.д.) и (или) текстовые документы (спецификации на чертежи, технологические документы и т.д.), оформляемые по отдельным соответствующим государственным стандартам (далее – ГОСТ) Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации, Единой системы программной документации (при необходимости);

- иллюстрационный материал (презентации, макеты, образцы, модели и других материалы).

7.4. Общее количество страниц дипломного проекта (работы) не должно превышать 60 страниц.

7.5. Текст дипломной работы (проекта) выполняется в печатном виде на листах формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт “Times New Roman”, кегль 14, интервал – 1,5 (для таблиц одинарный). Верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Выравнивание – по ширине. Страницы нумеруются, начиная со второй, посередине листа снизу. Первой страницей считается титульный лист *(Приложение 1).* Далее идет оглавление. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения.

При переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на следующей странице;

- начинать в конце последней строки страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на следующую страницу.

7.6 На каждый лист дипломного проекта (работы), за исключением титульного листа, наносится рамка. *(Приложение 4)* Расстояние от края до рамки и от рамки до текста следующие: от левого края – 20 + 10 мм, от верхнего края – 5 + 10 мм, от правого края 5 +10 мм, от нижнего края-5+15+10 или 5+40+10 мм. Цифры 15 и 40 соответствуют высоте основных надписей по форме 2 и 2 а, которые наносятся на листы пояснительной записки. Форма 2 наносится только на первый лист содержания, а форма 2а – на все листы записки, исключая титульный лист, задание и реферат (рис. 1).

*Рисунок 1. Расстояние от края до рамки и от рамки до текста*

7.7 Наименования структурных элементов дипломного проекта (работы) (Оглавление, Введение, Глава/Раздел основной части, Заключение, Список использованных источников и Приложения) должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный полужирным шрифтом прописными буквами, расположенный в середине строки без точки в конце.

Заголовки отделяются одной строкой друг от друга и от основного текста. Если заголовок занимает две строки, между строками заголовка используется одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Основная часть работы делится на разделы/главы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы/главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей основной части текста дипломного проекта (работы), обозначенную арабскими цифрами без точки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (другие знаки маркированного списка использовать не рекомендуется). При необходимости ссылки в тексте дипломного проекта (работы) на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). При более сложной структуре перечисления допускается сочетание двух способов. Перечисления проводятся с абзацного отступа в столбик. Простые перечисления отделяют запятой, сложные – точкой с запятой.

7.8 Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7, с.39]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например: [7, с.39-40]. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Справа пишется: Таблица и ее номер (без знака №). Ниже, посредине, - название таблицы. Рисунки, графики, схемы, фотографии, чертежи – все обозначаются как рисунки и имеют сквозную нумерацию, отдельную от таблиц. Под рисунком пишется: Рис. и его номер (без знака №), название. У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается сноска.

7.9 При оформлении списка использованных источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата *(Приложение 4).*

7.10 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся образовательной организацией в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

**8. Рецензирование дипломных работ (проектов)**

8.1. Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию педагогическими работниками БУ «Няганский технологический колледж».

8.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

-оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

8.2.1. Качество дипломного проекта (работы) оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;

- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- соответствие содержания последним достижениям науки;

- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;

- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;

-соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;

- практическая направленность работы;

- завершенность исследования;

- научность стиля языка работы;

- самостоятельность студента в исследовании темы;

- качество оформления работы;

- соответствие требованию к объему дипломного проекта (работы) (не менее 60 печатных листов). *(Приложение 3)*

8.2.2. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

8.2.3. Внесение изменений в дипломные проекты (работы) после получения рецензии не допускается.

**9. Процедура защиты дипломных проектов (работ)**

9.1. К защите дипломных проектов (работ) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также успешно прошедшие предзащиту. Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании ПЦК и оформляется приказом замдиректора по УПР БУ «НТК».

9.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК в составе не более 5 человек. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве БУ «НТК». В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

9.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

9.7. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в БУ «НТК» на период времени, установленный БУ «НТК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.10. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломного проекта (работы).

9.11. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**10. Хранение дипломных проектов (работ)**

10.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в течение пяти лет в БУ «Няганский технологический колледж».

10.2. По истечении указанного срока дипломные работы (проекты) списываются по акту.

10.3.Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, представлены на выставках, конкурсах.

10.4.По запросу организации, учреждения, предприятия директор БУ «Няганский технологический колледж» имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры«Няганский технологический колледж» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Допущено к защите:Зам. директора по УПР БУ «Няганский технологический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Зайдуллина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 |

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема: Экологическое воспитание младших школьников

на уроках окружающего мира

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил | Студент группы УНК-19Специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»Иванова Яна Ивановна" \_\_\_ "   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| Руководитель | Преподаватель БУ «Няганскийтехнологический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Б.Кудрявцева" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Нягань 2025

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отзыв**

**на дипломный проект (работу)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.Уровень самостоятельности при работе над темой (глубина проработки, обоснованность рекомендаций, использование практического материала, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Качество оформления работы (соответствие требованиям к оформлению таблиц, рисунков и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Отношение к работе (соблюдение графика написания ВКР, учет замечаний руководителя, своевременность сдачи на кафедру, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, оригинальность методики, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие предложений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Предложения к внедрению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, может/ не может быть рекомендована к защите (нужное подчеркнуть)

 12. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

При условии успешной защиты заслуживает

присвоения ему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по специальности, направлению 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

 Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Рецензия**

**на дипломный проект (работу)**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество оформления работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Возможность использования результатов исследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать нужное)

 10.Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При условии успешной защиты заслуживает

присвоения ему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по направлению подготовки, специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Рекомендации по оформлению библиографического аппарата**

1. Между инициалами автора пробела нет.
2. Не отделяется пробелом двоеточие после места издания.
3. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
4. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) используются пробелы.
5. После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
6. Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты (пример 6).
7. Между цифрой, обозначающей количество страниц, и сокращением с. пробел.
8. При оформлении периодических изданий до и после знаков // и - ставятся пробелы. После названия статьи точка не ставится.
9. Интернет-ресурсы оформляются в конце списка литературы.
10. Образцы оформления списка литературы:
11. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.
12. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 2007. – 274 с.
13. Алексеев К.И. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / Сост. К.И. Алексеев. – М.: Академия, 2006. – 304 с.
14. Республиканский портал «Профессиональное образование». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.12).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Образец рамки**

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

5

*ДП 44.02.02.21.25.19.000 ПЗ*

 Разраб.

*Петров К. В.*

 Провер.

Иванов И.М.

 Н. Контр.

*Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя*

Лит.

Листов

30

*БУ «НТК», УНК-21*