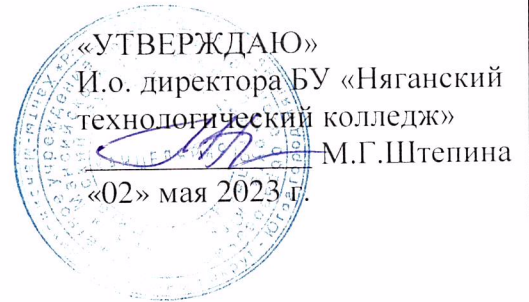


бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное
мнение Студенческого совета
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

определения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, включаемой в рабочее время преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональной организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, в пределах рабочей недели или учебного года

(наименование документа)

П-70-23

(обозначение документа)

Введен в действие решением Педагогического Совета колледжа, протокол № 19 от 02. 05. 2023 г.

Отменяет действие Порядка определения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, включаемой в рабочее время преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональной организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, в пределах рабочей недели или учебного года, введенного в действие решением Педагогического Совета колледжа протокол № 20 от 10.06.2022г.

г. Нягань
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
6.	ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (НОРМ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) и ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	8
7.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, включаемой в рабочее время преподавателей и мастеров производственного обучения (далее - педагогических работников) профессиональной образовательной организации в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Порядок), регламентирует:

- механизм (порядок) формирования, распределения, изменения и учета исполнения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – педагогических работников);
- процедуры установления сроков формирования (уточнения, изменения) учебной (педагогической) работы педагогического работника;
- процедуры установления порядка учета исполнения учебной (педагогической) работы педагогического работника (по месяцам, семестрам);
- механизм установления видов другой педагогической работы.

1.2. Настоящий Порядок распространяется:

- на педагогических работников профессиональной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием;
- на работников Колледжа, участвующих в формировании учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, включаемой в рабочее время педагогических работников на следующий учебный год, при разработке и утверждении тарификационного списка педагогических работников и штатного расписания педагогических работников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред.05.02.2018г.);
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 19.10.2017 № 1016 «О внесении изменений в отдельные примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. n 1408, и в отдельные примерные программы переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2015 г. n 486 письмом Минобрнауки России от 15.10.2015 № 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций»;
- письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017г. №06-156 «Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.11.2016г. №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственного учреждений ХМАО-Югры»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.03.2017г. №3-нп «Об утверждении Положений об установлении оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, подведомственных Департаменту образования и

молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (ред. 09.12.2020г.)

- Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования «Няганский технологический колледж»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
СОО	Среднее общее образование
ОПОП	Основные профессиональные образовательные программы
ДПП	Дополнительная профессиональная программа
РУП	Рабочий учебный план
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
МДК	Междисциплинарный курс
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПО	Производственное обучение
КЦП	Контрольные цифры приема
ЕКС	Единый квалификационный справочник
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. (2.6, п.2.21)

4.2. Учебная (преподавательская) работа / учебная нагрузка – объем рабочего времени педагогического работника в часах на учебный год, сформированный на основе учебных планов, реализуемых профессиональной образовательной организацией ОПОП по дисциплинам, курсам, МДК, включающее в себя непосредственное проведение учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), т.е. прямое взаимодействие педагогического работника с обучающимся. (2.8, п.28)

4.3. Воспитательная работа – деятельность педагогического работника по развитию личности обучающегося, созданию условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.4. Индивидуальная работа с обучающимися – деятельность педагогического работника по оказанию помощи, обучающимся в выполнении, систематизации, формализации личного опыта последних,

корректировка и пополнение их знаний и компетенций посредством проведения преимущественно практических занятий, дискуссий, деловых игр, решения социально-профессиональных задач и проблем, как в групповом, так и индивидуальном формате.

4.5. Творческая и исследовательская работа – деятельность педагогического работника по решению широких педагогических проблем, формированию диалогичности и профессиональной самоидентификации посредством участия в различных научно-практических конференциях, конкурсах, творческих педагогических командах, а также деятельность, направленная на повышение уровня профессионально-личностного саморазвития как самого педагогического работника, так и обучающихся.

4.6. Методическая работа – деятельность педагогического работника по освоению наиболее рациональных методов и форм обучения и воспитания обучающихся, повышению уровня общедидактической и методической подготовленности педагогического работника к организации и осуществлению образовательного процесса.

4.7. Подготовительная, организационная работа – деятельность педагогического работника по созданию модели предстоящей учебно-познавательной деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, опытом и дидактической деятельности педагогического работника по управлению этим процессом, а также подготовка (разработка) учебно-программной документации по преподаваемой дисциплине, курсу, модулю, подготовка технических средств обучения.

4.8. Диагностическая работа, ведение мониторинга – деятельность педагогического работника по формированию соответствующих методик для проведения оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта, ведение соответствующей документации; организации, сбору, обработке, хранению и доведению информации о деятельности обучающихся и самого педагогического работника; слежению за состоянием собственно осуществляемого образовательного процесса; диагностированию причин недостатков и нахождению путей улучшения качества образовательного процесса.

4.9. Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий – деятельность педагогического работника по организации участия обучающихся в мероприятиях, проведение которых предусмотрено планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной, творческой работы профессиональной образовательной организации, а также деятельность педагогического работника по организации и проведению указанных мероприятий как непосредственно, так и в составе творческой группы.

4.10. Индивидуальный план работы педагогического работника – документ, содержащий план работы педагогического работника на соответствующий учебный год, состоящий из разделов: учебная (преподавательская) работа; воспитательная работа; индивидуальная работа с обучающимися; творческая и исследовательская работа; другая

педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися профессиональной образовательной организации).

4.11. Параметры (объемы) учебной (преподавательской) работы – планируемый объем рабочего времени учебной (преподавательской) работы педагогических работников профессиональной организации в часах и единицах (долях) ставок на учебный год по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики и другим видам педагогических работ (во взаимодействии с обучающимися), сформированный на основе сводного учебного плана.

4.12. Сводный учебный план – сводные данные по бюджету времени (в часах) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и других видов педагогических работ (во взаимодействии с обучающимися), предусмотренных учебными планами по всем реализуемым ОПОП СПО, ДПП, профессионального образования на соответствующий учебный год.

4.13. Тарификационный список педагогических работников – документ, фиксирующий факт установления педагогическим работникам (поименно), находящимся в трудовых отношениях с профессиональной организацией, учебной (преподавательской) работы в часах по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики и другим видам педагогических работ (во взаимодействии с обучающимися) на учебный год.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается руководителем профессиональной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа или иного представительного органа. (2.9, Приложение 2, п.1.9)

5.2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной (преподавательской) работы педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда. (2.9, Приложение 2, п.1.1)

5.3. При определении учебной (преподавательской) работы педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. (2.9 Приложение 2, п.1.2)

5.4. Объем учебной (преподавательской) работы педагогических работников Колледжа определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается настоящим Порядком. (2.9 Приложение 2, п.1.3)

5.5. Объем учебной (преподавательской) работы, установленный

педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с профессиональной организацией. (2.9 Приложение 2, п.1.4)

5.6. Объем учебной (преподавательской) работы педагогических работников СПО, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп. (2.9 Приложение 2, п.1.5)

5.7. Объем учебной (преподавательской) работы педагогических работников СПО, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп. (2.9 Приложение 2, п.1.6)

5.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного п.п.5.7, 5.8 настоящего Порядка. (2.9 Приложение 2, п.1.7)

5.9. Об изменениях объема учебной (преподавательской) работы (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора. (2.9 Приложение 2, п.1.8)

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (НОРМ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) и ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. (2.9, п.1)

6.2. Педагогический работник обязан осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой. (2.6 статья 48 п.1.1)

6.3. Продолжительность рабочего времени и определение объема учебной (преподавательской) работы преподавателей (во взаимодействии с обучающимися)

6.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы **720 часов в год за ставку заработной платы** устанавливается преподавателям Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств, и по основным программам профессионального обучения. Объем годовой учебной (преподавательской) работы определяется из расчета **на 10 учебных месяцев**. Учебная работы на выходные и праздничные дни не планируется. (2.9 п.2.8.2; 2.17 п.4.1)

6.3.2. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, **не превышающем 1440 часов в учебном году**. (2.9 п.7.1.1)

6.3.3. В зависимости от занимаемой должности в учебную (преподавательскую) работу преподавателей в пределах 720 часов в год за ставку заработной платы включаются следующие трудовые действия (должностные обязанности):

ЕКС – основные должностные обязанности (2.4 раздел 3)	(Профессиональный стандарт) – трудовые действия по трудовой функции 3.1.1 (2.19 раздел 3.1.1)
1) Проведение обучения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС; 2) Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; 3) Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании; 4) Обеспечение достижений и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных	1) Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП; 2) Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП; 3) Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в т.ч. подготовкой ВКР (если она предусмотрена); 4) Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения,

<p>цензов);</p> <p>5) Оценивание эффективности обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;</p> <p>6) Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания;</p> <p>7) Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.</p>	<p>профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на основе квалификации (профессиональной компетенции));</p> <p>5) Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>6) Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории и т.п.), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).</p>
--	---

6.3.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы преподавателей профессиональной организации устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). (2.9 п.2.8.2 Примечание 2)

6.3.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год). (2.9 п.2.8.2 Примечание 3)

6.3.6. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы. (2.9 п.2.8.2, Примечание 4)

6.3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. (2.9 Приложение 2, п.4.3)

6.3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. (2.9 Приложение 2, п.4.4)

6.3.9. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 6.2.8 настоящего Порядка. (2.9 Приложение 2, п.4.2)

6.3.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится. (2.9 Приложение 2, п.4.5)

6.3.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском. (2.9 Приложение 2, п.4.6)

6.3.12. Преподавателям Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП СПО, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2.8 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года. (2.9 Приложение 2, п.4.7)

6.3.13. Объем учебной (преподавательской) работы при взаимодействии с обучающимися сверх нормируемой 1-ой ставки (720 часов за 1 учебный год) в отношении конкретного педагогического работника, фиксируемый в тарификационном списке, определяется в соответствии с:

- количеством часов учебных планов на 1 учебный год всех ОПОП,
- квалификацией педагогического работника,

- содержанием и качеством разработанной им учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам, МДК, практикам;
- результатам мониторинга качества организации и осуществления образовательного процесса предшествующего года.

6.3.14. Оценка содержания и качества разработанной преподавателем учебно-методической документации и результаты мониторинга качества организации и осуществления им образовательного процесса осуществляется ПЦК профессиональной организации.

6.4. Продолжительность рабочего времени и определение объема другой работы преподавателей

6.4.1. К другой части педагогической работы преподавателей, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями. (2.6 статья 47 п.6; 2.10 п.2.1)

6.4.2. Другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями преподавателя и (или) индивидуальным планом:

- методическая,
- подготовительная,
- организационная,
- диагностическая,
- работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. (2.6 статья 47 п.6; 2.9 п.2.8.2 Примечание 1)

6.4.3. Соотношение объема и содержания учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется преподавателем самостоятельно, исходя из:

- занимаемой должности, специальности и квалификации,
- учета количества учебной (преподавательской) работы (во взаимодействии с обучающимися);
- содержания и результатов образования, зафиксированных в ОПОП и (или) ДПП по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),
- содержания и результатов программы развития профессиональной организации,
- решений педагогического и методического советов,
- а также планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. (2.6 статья 47 п.6)

6.4.4. Администрация профессиональной организации **не позднее 1 сентября** формирует и утверждает **комплексный план** учебной, учебно-производственной, воспитательной и информационно-методической работы, на основании которого преподаватель определяет для себя объем и содержание другой педагогической работы.

6.4.5. Объем и содержание другой педагогической работы на учебный год фиксируется преподавателем в соответствующем разделе индивидуального плана.

6.4.6. По итогам выполнения указанной в п.6.4.2 другой педагогической работы, в конце каждого семестра, преподаватель проводит анализ выполнения, по результатам которого в объем и содержание указанных других работ могут вноситься изменения и (или) дополнения по согласованию с представителем администрации организации.

6.4.7. Изменения и дополнения, вносимые педагогическим работником в связи с изменением комплексного профессиональной организации фиксируются без согласования с заместителем руководителя профессиональной организации.

6.4.8. По окончании учебного года **не позднее 20 июня**, преподаватель представляет на имя руководителя профессиональной организации аналитический отчет о выполнении им установленного объема учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, зафиксированной в индивидуальном плане.

6.5. Продолжительность рабочего времени и определение учебной (преподавательской) работы мастеров ПО

6.5.1. Продолжительность рабочего времени **36 часов в неделю** устанавливается мастерам производственного обучения. (2.9, п.2.1)

6.5.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время мастера ПО (36 часов в неделю) включаются следующие трудовые действия (должностные обязанности):

ЕКС – основные должностные обязанности (2.4 раздел 3)	(Профессиональный стандарт) – трудовые действия по трудовой функции 3.1.1 (2.19 раздел 3.2.1)
1) Проведение учебных, практических занятий и учебно-производственных работ, связанных с профессиональным (производственным) обучением, 2) Участие в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, 3) Подготовка оборудования и соответствующей оснастки к занятиям, совершенствование материальной базы, 4) Заведывание гаражом, мастерской, кабинетом и принятие мер к их своевременному обеспечению	1) Формирование в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения; 2) Организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практического обучения); 3) Консультирование

<p>оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения,</p> <p>5) Организация выполнения практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению,</p> <p>6) Принятие участия в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществление контроль за их выполнением,</p> <p>7) Подготовка обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов,</p> <p>8) Обеспечение соблюдения безопасности труда, овладения обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.</p>	<p>обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);</p> <p>4) Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).</p>
---	--

6.5.3. Соотношение объема и содержания основных должностных обязанностей (трудовых действий) мастера ПО, указанных в должностной инструкции и п.6.5.2 настоящего Порядка, определяется администрацией профессиональной организации совместно с работником в пределах продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю.

6.5.4. Администрация профессиональной организации **не позднее 1 сентября** формирует и утверждает **комплексный план** учебной, учебно-производственной, воспитательной и информационно-методической работы, на основании которого мастер ПО определяет для себя объем и содержание должностных обязанностей (трудовых действий), выполняемых в пределах 36 часов в неделю, не связанных с организацией и проведением учебной и (или) производственной практики (практического обучения).

6.5.5. Оценка содержания и качества разработанной мастером ПО учебно-методической документации и результаты мониторинга качества организации и осуществления им образовательного процесса осуществляется ПЦК профессиональной организации.

6.5.6. По окончании учебного года **не позднее 20 июня**, мастер ПО представляет на имя руководителя профессиональной организации аналитический отчет о выполнении им установленного объема трудовых действий (должностных обязанностей), зафиксированной в индивидуальном плане.

6.6. Особенности продолжительности рабочего времени и определение учебной (преподавательской) работы педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором.

6.6.1. Определение учебной нагрузки преподавателей / мастеров производственного обучения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с п.п.6.2, 6.3 настоящего Порядка соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками. (2.9 Приложение 2, п.5.1)

6.6.2. В тарификационном списке учебная (преподавательская) работа преподавателей / мастеров производственного обучения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, формируется по норме не менее 1 ставки на один учебный год.

6.6.3. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника. (2.9 Приложение 2, п.5.2)

6.6.4. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п.п.6.2, 6.3 настоящего Порядка. (2.9 Приложение 2, п.5.3)

6.6.5. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты. (2.9 Приложение 2, п.5.4)

6.7. Особенности продолжительности рабочего времени и определение учебной (преподавательской) работы других педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, ДПП и профессионального обучения

6.7.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы для других педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу (во взаимодействии преподавателя с обучающимися), осуществляющим образовательную деятельность по ОП СПО, ДПП и профессионального обучения, работающих по внутреннему и внешнему совместительству составляет **не более 720 часов в год за ставку заработной платы,**

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Порядок разработки и утверждения РУП обучающихся, тарификационных списков и штатных расписаний педагогических работников.

7.1.1. Учебные планы на следующий учебный год формируются исходя из перечня реализуемых ОПОП СПО (ППССЗ, ППКРС), дополнительных образовательных программ, численности контингента обучающихся, сформированного в учебные группы по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, установленного учредителем государственного задания (КЦП) на следующий учебный год, утвержденных учебных планов реализуемых ОПОП, дополнительных образовательных программ.

7.1.2. Руководитель профессиональной организации не позднее 01 марта издает:

- приказ о создании рабочей группы по формированию тарификационного списка и штатного расписания педагогических работников на следующий учебный год;
- приказ о внесении изменений в настоящий Порядок в случае установления иных норм времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы.

7.1.3. Информационно – методическое отделение совместно с отделением теоретического и дополнительного обучения не позднее 15 апреля разрабатывают и готовят к утверждению:

- **рабочие учебные планы 1-го курса** очной формы обучения по ОПОП СПО, профессиональному обучению, установленные в соответствии с КЦП - на весь период обучения и на следующий учебный год;
- **рабочие учебные планы 2-го и последующих курсов** очной формы обучения по ОПОП СПО, профессиональному обучению, утвержденные государственным заданием учредителя - на следующий учебный год;
- **рабочие учебные планы 1-го курса** очно-заочной и заочной форм обучения по ОПОП СПО, установленные в соответствии с планом приема - на весь период обучения и на следующий учебный год;
- **рабочие учебные планы 2-го и последующих курсов** очно-заочной и заочной форм обучения по ОПОП СПО - на следующий учебный год.

7.1.4. Отделения теоретического и дополнительного обучения:

- не позднее **20 апреля** разрабатывает и готовит к утверждению **сводные учебные планы 1-4 курсов** по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на следующий учебный год;
- не позднее **30 апреля** разрабатывает и готовит к утверждению **карточки учебной (преподавательской) работы и самостоятельной работы обучающихся** на следующий учебный год для педагогических работников очной формы обучения;
- не позднее **05 мая** разрабатывает и готовит к утверждению **тарификационный список** педагогических работников очной формы обучения на следующий учебный год (предварительный);

- **не позднее 05 июня** разрабатывает и готовит к утверждению **проект приказа об установлении учебной (преподавательской) работе (предварительной)** на следующий учебный год;
- **не позднее 10 июня** знакомит преподавателей (мастеров ПО) с параметрами учебной (преподавательской) работы (предварительной) на следующий учебный год под роспись;
- **не позднее 25 августа** вносит изменения и готовит к утверждению проект приказа об установлении учебной (преподавательской) работе на следующий учебный год;
- **не позднее 30 августа** знакомит преподавателей (мастеров ПО) с параметрами учебной (преподавательской) работы на следующий учебный год под роспись.

7.2. Порядок формирования норм времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы

7.2.1. Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы преподавателя и мастера ПО (во взаимодействии обучающихся с преподавателем) и другой педагогической работы (далее – Нормы времени) разрабатываются в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней (см. раздел 2 настоящего Порядка).

7.2.2. Нормы времени, применяемые для расчета учебной (преподавательской) работы (во взаимодействии с обучающимися), а также для расчета объема другой педагогической работы распространяются на педагогических работников, стоящих в трудовых отношениях с Колледжем, как на постоянной основе, так и на условиях внешнего совместительства.

7.2.3. Оплата труда педагогическим работникам Колледжа, состоящим в трудовых отношениях с Колледжем на постоянной основе, и выполняющим работы, указанные в Нормах времени, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ «Няганский технологический колледж».

7.2.4. Нормы времени пересматриваются в соответствии с изменениями нормативных документов федерального и регионального уровней перед началом разработки и утверждения РУП обучающихся, тарификационных списков и штатных расписаний педагогических работников на следующий учебный год.

7.2.5. Учебная (преподавательская) работа преподавателя и мастера ПО (во взаимодействии обучающихся с преподавателем) для определения размера ставки заработной платы педагогического работника делится на части:

- Педагогическая работа, включаемая в нормируемую часть учебной (преподавательской) работы для определения ставки заработной платы педагогического работника и оговариваемая в трудовом договоре (см. Приложение 1);
- Педагогическая работа, не входящая в нормируемую часть учебной (преподавательской) работы для определения ставки заработной платы педагогического работника и подлежащая оплате по факту выполненных работ (см. Приложение 2).

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, ВКЛЮЧАЕМАЯ В НОРМИРУЕМУЮ ЧАСТЬ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ для определения ставки заработной платы педагогического работника и оговариваемая в трудовом договоре

№ п/п.	Виды учебной (преподавательской) работы	Вид образовательной программы	Нормы времени для расчета оцеляваемой учебной (преподавательской) работы, часов	Примечание	Нормативный документ
1	<p>Проведение учебных занятий</p> <p>Проведение урока, лекции, практического занятия*</p>	<p>ППССЗ ППКРС</p>	<p>1 академический час на группу за 1 урок</p>	<p>*Урок, лекция, практические занятия по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК. 1 группа – не более 25 человек. 1 группа обучающихся с ОВЗ – до 15 человек. Количество аудиторных часов (часов взаимодействия, обучающихся с преподавателем) в соответствии с учебным планом.</p>	<p>1. РУП ОПОП по ППССЗ (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Приложение 2 (п.1.2) 3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2014г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО» (п.28, 43)</p>
2	<p>Проведение урока, лекции, практического занятия**</p>	<p>ППССЗ ППКРС</p>	<p>1 академический час на подгруппу за 1 урок</p>	<p>** Урок, лекция, практические занятия: по общеобразовательным дисциплинам: <i>испиритивный язык, информатика, физическая культура;</i> по общепрофессиональным дисциплинам: <i>испиритивный язык, информационные технологии в профессиональной деятельности, физическая культура</i> 1 подгруппа (<i>информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, испиритивный язык</i>) – не менее 12 человек. 1 подгруппа (<i>физическая культура</i>) – не менее 10 человек. На занятиях по физической культуре (общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины) деление на подгруппы при совместном обучении в группе на менее 10 человек девушек/юношей). Для обучающихся с ОВЗ: 1 подгруппа (<i>информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, испиритивный язык</i>) – 10 человек. 1 подгруппа (<i>физическая культура</i>) – 10 человек. Количество аудиторных часов (часов взаимодействия с преподавателем) в соответствии с учебным планом.</p>	<p>1. РУП ОПОП по ППССЗ (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Приложение 2 (п.1.2) 3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2014г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО» (п.28, 43)</p>

3	Проведение лабораторных занятий	ППССЗ ППКРС	1 академический час на подгруппу за 1 урок	Лабораторные занятия по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК. 1 подгруппа – не менее 12 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Количество аудиторных часов (часов взаимодействия с преподавателем) в соответствии с учебным планом.	1. РУН ОПОП по ППССЗ (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, отчисляемой в трудовом договоре». Приложение 2 (п.1.2) 3. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2014г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОПС СПО». (п.28, 43)
4	Руководство курсовым проектированием	ППССЗ	1 академический час на группу за 1 урок – в пределах времени, предусмотренного учебным планом	1 группа – не более 25 человек. Количество аудиторных часов (часов взаимодействия, обучающегося с преподавателем) в соответствии с учебным планом.	1. РУН ОПОП по ППССЗ (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, отчисляемой в трудовом договоре». Приложение 2 (п.1.2)
5	Руководство курсовой работой (проектом) (рецензирование, индивидуальное руководство, подготовка к защите)	ППССЗ	Курсовая работа (проект): 1 академический час на 1 обучающегося.	Не более 25 работ в год на 1-го преподавателя. Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. В нормируемую часть учебной (преподавательской) работы включается не более 80% времени, отведенного на рецензирование, индивидуальное руководство, подготовку к защите курсовых работ (проектов) исходя из численности обучающихся в учебной группе (на начало учебного года). (Далее – см. Приложение 2 настоящего Порядка)	1. РУН ОПОП по ППССЗ (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, отчисляемой в трудовом договоре». Приложение 2 (п.1.2)
6	Руководство учебной практикой (с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации)	ППССЗ	1 академический час на группу (подгруппу) за 1 урок. Не более 12 часов в день на 1 группу, т.е. не более 6 часов в день на 1 подгруппу.	1 подгруппа – не менее 12 человек (ППССЗ) при руководстве учебной практикой в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, площадках, учебных базах практик. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек при руководстве учебной практикой в учебных мастерских, лабораториях, полигонах, площадках, на территории организации (предприятия). Руководство учебной практикой включает количество аудиторных часов (часов взаимодействия, обучающегося с преподавателем) в соответствии с учебным планом группы	1. РУН ОПОП по ППССЗ 2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Руководство по созданию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам" (утв. Рособразнадзором) ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства учебной практикой, и их оплата производится в отношении педагогического работника по основной должности «Преподаватель».

			(подгруппы). Для руководства учебной практикой в учебном кабинете допускается формирование группы до 25 человек.		
7	Руководство учебной практикой (с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации)	ППКРС	1 академический час на группу (подгруппу) за 1 урок. Не более 12 часов в день на 1 группу, т.е. не более 6 часов в день на 1 подгруппу.	1 подгруппа – не менее 12 человек при руководстве учебной практикой в учебных мастерских; учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, площадках, учебных базах практик. 1 подгруппа – не менее 8-10 человек при освоении профессий, связанных с обслуживанием особо сложного, высокотехнологичного оборудования, выполнении опасных работ при руководстве учебной практикой в учебных мастерских; учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, площадках, учебных базах практик. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек при руководстве учебной практикой в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практик.	1. РУП ОПОП по ППКРС 2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Руководство по созданию организациям, осуществляющим образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практик, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам» (утв. Рособнавтором) ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства учебной практикой применяется в отношении педагогического работника по основной должности «Мастер производственного обучения».
8	Руководство учебной практикой (вождение)	ППССЗ	56 астрономических часов на 1 обучающегося	Руководство учебной практикой (ППКРС) включает количество аудиторных часов (часов взаимодействия, обучающихся с преподавателем) в соответствии с учебным планом группы (подгруппы). Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля.	1. РУП ОПОП по ППКРС 2. Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (Приложение №2, утверждено приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. №1408) ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства учебной практикой применяется в отношении педагогического работника по основной должности «Мастер производственного обучения».
9	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) (с учетом текущего контроля и промежуточной	ППССЗ	2 академических часа на 1 обучающегося на 1 неделю	Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Часы распределяются между руководителями практики с учетом: • количества обучающихся группы, • количества длительности периода практики (дней, недель), • профиля специальности.	1. РУП ОПОП по ППКРС 2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Руководство по созданию организациям, осуществляющим образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практик, обучающихся по основным профессиональным

	аттестации)				образовательным программам" (утв. Рособраздзвором)
10	Руководство производственной практикой (по профилю профессии) (с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации)	ПККРС	В тарификационном списке не устанавливается.	<p>Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля.</p> <p>Количество обучающихся группы, закрепляемых за руководителем производственной практики, определяется с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количества обучающихся группы, • количества длительности периода практики (дней, недель), • профили специальности. <p>Входит в учебную (преподавательскую) работу при выполнении трудовой функции «Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности» в рамках штатной единицы мастера производственного обучения.</p>	<p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства производственной практикой производится в отношении педагогического работника по основной должности «Мастер производственного обучения»</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства производственной практикой производится в отношении педагогического работника по основной должности «Преподаватель»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. РУП ОПОП по ПККРС 2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам" (утв. Рособраздзвором)
11	Руководство производственной (преддипломной) практикой (с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации)	ППССЗ	1 академический час на 1 обучающегося на 1 неделю	<p>Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля.</p> <p>Не более 8 обучающихся в год на 1-го преподавателя.</p> <p>В нормируемую часть учебной (преподавательской) работы включается не более 80% времени, отведенного на руководство производственной (преддипломной) практикой исходя из численности обучающихся, определенных руководителем практики на начало учебного года. (<i>Далее – см. Приложение 2 настоящего Порядка</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. РУП ОПОП по ППССЗ 2. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Руководство по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения практики, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам" (утв. Рособраздзвором) <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства производственной практикой, и их оплата производится в отношении педагогического работника по основной должности «Преподаватель»</p>
12	Руководство ВКР Руководство работой Дипломной работой (проектом) (в т.ч. консультации, оформление допуска, нормоконтроль, написание отзыва, рецензирование)	ППССЗ	19 часов на 1 студента – выпускника	<p>Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля.</p> <p>Не более 8 обучающихся в год на 1-го руководителя ВКР, рецензента.</p> <p>В состав часов оплаты при подготовке ВКР входят работы (руководство, консультации, рецензирование):</p> <p>10 часов – руководство;</p> <p>2 часа – консультации экономической части;</p> <p>2 часа – консультации графической (ИКТ) части;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. РУП ОПОП по ППССЗ 2. Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих ОП СПО по программам ППССЗ» (Приложение 1 «Нормы часов на выпускную квалификационную работу»); 3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (раздел III, должности обязанности «Мастер ПО»)

		<p>1 час - консультации по охране труда; 1 час - оформление допуска к защите; 1 час - нормоконтроль; 1 час - написание отзыва; 1 час – рецензирование.</p> <p>В нормируемую часть учебной (преподавательской) работы включается не более 80% времени, отведенного на руководство ВКР исходя из численности обучающихся, определенных руководителем ВКР на начало учебного года. <i>(Литер – см. Приложение 2 настоящего Порядка)</i></p>	<p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства дипломной работой (проектом) и их оплаты производится в отношении нечетного работника по основной должности «Преподаватель».</p>
<p>13</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>	<p>ППССЗ (для ФГОС СПО 4)</p>	<p>8 часов главному и линейному эксперту; 6 часов техническому эксперту;</p>	<p>Количество дней, оплаченных, членам экспертной группы, зависит от количества рабочих мест ЦПДЭ по соответствующей компетенции.</p> <p>Распоряжение от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»</p>
<p>14</p> <p>Руководство выпускной практической квалификационной работой и письменной экзаменационной работой (в т.ч. консультации, оформление допуска, нормоконтроль, написание отзыва, рецензирование)</p>	<p>ППКРС (для ФГОС СПО 3+)</p>	<p>17 часов на 1 студента – выпускника</p> <p>Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Не более 8 обучающихся в год на 1-го руководителя ВКР, рецензента. В состав часов оплаты при подготовке ВКР входят работы (руководство, консультирование, рецензирование): 10 часов – руководство; 2 часа – консультации графической (ИКТ) части; 1 час - консультации по охране труда; 1 час - оформление допуска к защите; 1 час – нормоконтроль; 1 час – написание отзыва; 1 часа – рецензирование.</p> <p>В нормируемую часть учебной (преподавательской) работы включается не более 80% времени, отведенного на руководство ВКР исходя из численности обучающихся, определенных руководителем ВКР на начало учебного года. <i>(Литер – см. Приложение 2 настоящего Порядка)</i></p>	<p>1. РУП ОПОИ по ППКРС. 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №76/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел III, должностные обязанности «Мастер ПО»)</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства выпускной практической квалификационной работой и письменной экзаменационной работой, и их оплаты производится в отношении педагогических работников по основным должностям «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».</p>
<p>15</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>	<p>ППКРС (для ФГОС СПО 4)</p>	<p>8 часов главному линейному эксперту; 6 часов техническому</p>	<p>Количество дней, оплаченных, членам экспертной группы, зависит от количества рабочих мест ЦПДЭ по соответствующей компетенции.</p> <p>Распоряжение от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»</p>

			эксперту:		
	Проведение промежуточной аттестации				
16	Прием зачета (дифференцированного зачета) (в том числе комплексного)	ППССЗ ППКРС	В тарификационном списке не устанавливается	Зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПП. Оплата производится за счет учебной (преподавательской) работы на последнем учебном занятии по дисциплине, МДК, УП, ПП.	РУП ОП001 по специальности (профессии)
17	Прием экзамена (письменный, устный) по общеобразовательным дисциплинам	ППССЗ ППКРС	не более 4 часов на 1 группу (подгруппу)	Экзамен по общеобразовательным дисциплинам: 1 подгруппа – не более 13 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Численность членов экзаменационной комиссии не менее 3-х человек; 1 председатель – представитель администрации, не менее 2-х членов комиссии – педагогические работники. Оплата преподавателю-экзаменатору включается в нормируемую учебную (преподавательскую) работу. Проверка экзаменационных работ, обучающихся включается в другую работу преподавателя-экзаменатора. <i>(Далее – см. Приложение 2 настоящего Порядка)</i>	РУП ОП001 по специальности (профессии)
18	Прием экзамена (письменного, устного) по общепрофессиональным дисциплинам, МДК (в том числе комплексного)	ППССЗ ППКРС	не более 2 часов на 1 группу (подгруппу)	Экзамен по общепрофессиональным дисциплинам, МДК: 1 подгруппа – не более 13 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Оплата преподавателю-экзаменатору включается в нормируемую учебную (преподавательскую) работу. Проверка экзаменационных работ, обучающихся включается в другую работу преподавателя-экзаменатора. <i>(Далее – см. Приложение 2 настоящего Порядка)</i>	РУП ОП001 по специальности (профессии)
19	Прием экзамена квалификационного / по профессиональному модулю (в том числе комплексного)	ППССЗ ППКРС	6 часов на 1 подгруппу	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. 1 подгруппа – не более 13 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Численность членов экзаменационной комиссии не менее 3-х человек; 1 председатель – представитель работодателя, не менее 2-х членов комиссии – педагогические работники. Оплата председателю экзаменационной комиссии включается в нормируемую преподавательскую	РУП ОП001 по ППССЗ (ППКРС)

	Проведение консультаций			работу по факту выполненных работ. Оплата преподавателю-экзаменатору, ведущему МДК (практику), включается в нормируемую учебную (преподавательскую) работу. Оплата мастеру ПО, ведущему практику, включается в ставку заработной платы по штатному расписанию. Проверка экзаменационных работ, обучающихся включается в другую работу преподавателя-экзаменатора. <i>(Классе – см. Приложение 2 настоящего Порядка)</i>	
20	Проведение консультаций (все ОППОП, кроме входящих в перечень ТОП-50)	ППССЗ ППКРС	1 академический час на группу за 1 консультацию, из расчета 4 академических часа на 1-го обучающегося на каждый учебный год, в т.ч. в период реализации ОП СОО	Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Консультации по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ВКР. На консультации по ВКР выделяется 20-50 часов.	1) РУП ОППОП по ППССЗ (ППКРС) 2) ФГОС по ППССЗ (ППКРС)
20	Проведение консультаций (ОППОП, входящие в перечень ТОП-50)	ППССЗ ППКРС	Не более 100 часов при распределении на дисциплины, где промежуточная аттестация – экзамен, и курсовой проект (работа)	Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Консультации по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ВКР. На консультации по ВКР выделяется 20-50 часов.	1) РУП ОППОП по ППССЗ (ППКРС) 2) Методические рекомендации Минобрнауки РФ (проект, март 2017г.) «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей ОП СПО – ППКРС, ППССЗ (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)».

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, НЕ ВКЛЮЧАЕМАЯ В НОРМИРУЕМУЮ ЧАСТЬ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ
для определения ставки заработной платы педагогического работника и не оговариваемая в трудовом договоре,
подлежащая оплате по факту выполнения работы

№ п.п.	Виды учебной (преподавательской) работы	Вид образовательной программы	Порядок времени для расчета оплачиваемой учебной (преподавательской) работы, часов	Примечание	Нормативный документ
1	<p>Руководство курсовой работой (проектом) (рецензирование, индивидуальное руководство, подготовка к защите)</p>	ППССЗ	<p>Курсовая работа (проект): 1 академический час на 1 обучающегося.</p>	<p>Не более 25 работ в год на 1-го преподавателя. Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. В учебную (преподавательскую) работу, не входящую в нормируемую часть преподавательской работы, включается не менее 20% времени, отведенного на рецензирование, индивидуальное руководство, подготовку к защите курсовых работ (проектов) исходя из численности обучающихся в учебной группе на начало учебного года. Остается часть нераспределенной учебной (педагогической) работы для ведения курсового проекта (работы) распределяется с учетом реальной численности обучающихся группы на момент утверждения приказа о тематике курсовых проектов (работ) и подлежит оплате по факту выполненных работ.</p>	
2	<p>Руководство производственной (преддипломной) практикой (с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	ППССЗ	<p>1 академический час на 1 обучающегося на 1 неделю</p>	<p>Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Не более 8 обучающихся в год на 1-го преподавателя. В учебную (преподавательскую) работу, не входящую в нормируемую часть преподавательской работы, включается не менее 20% времени, отведенного на руководство производственной (преддипломной) практикой исходя из численности обучающихся. определенных руководителями практики на начало учебного года. Остается часть нераспределенной учебной (педагогической) работы по руководству производственной (преддипломной) практикой распределяется с учетом реальной численности обучающихся группы на момент утверждения</p>	<p>1. РУП ОПОП по ППССЗ</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства производственной практикой, и их оплата применяется в отношении педагогического работника по основной должности «Преподаватель».</p>

3	Руководство дипломной работой (проектом) (в.т.ч. консультации, оформление допуска, нормоконтроль, написание отзыва, рецензирование)	ППССЗ	19 часов на 1 студента – выпускника	приказа о начале практики и подлежит оплате по факту выполненных работ. Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Не более 8 обучающихся в год на 1-го руководителя ВКР, рецензента. В состав часов оплаты при подготовке ВКР входят работы (руководство, консультирование, рецензирование): 10 часов – руководство; 2 часа – консультации экономической части; 2 часа – консультации графической (ИКТ) части; 1 час - консультации по охране труда; 1 час - оформление допуска к защите; 1 час – нормоконтроль; 1 час – написание отзыва; 1 час – рецензирование.	В учебную (преподавательскую) работу, не входящую в нормируемую часть преподавательской работы, включается не менее 20% времени , отведенного на руководство ВКР исходя из численности обучающихся, определенных руководителем ВКР на начало учебного года. Оставшаяся часть нераспределенной учебной (педагогической) работы по руководству ВКР распределяется с учетом реальной численности обучающихся группы на момент утверждения приказа о начале подготовки к ВКР и подлежит оплате по факту выполненных работ.	1. РУП ОПОП по ППССЗ 2. Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих ОП СПО по программам ППССЗ» (Приложение 1 «Нормы часов на выпускную квалификационную работу») 3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №76/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел III. должностные обязанности «Мастер (Ю.».»)
4	Демонстрационный экзамен	ППССЗ (для ФГОС СПО 4)	8 часов главному и линейному эксперту; 6 часов техническому эксперту;		Количество дней, оплаченных членам экспертной группы, зависит от количества рабочих мест ЦПДЭ по соответствующей компетенции.	Распоряжение от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
5	Руководство выпускной практической квалификационной работой и письменной экзаменационной	ППКРС	11 часов на 1 студента – выпускника	Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Не более 8 обучающихся в год на 1-го руководителя ВКР, рецензента. В состав часов оплаты при подготовке ВКР входят работы (руководство, консультирование, рецензирование):		1. РУП ОПОП по ППКРС 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №76/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (раздел III. должностные обязанности «Мастер (Ю.».»)
ПРИМЕЧАНИЕ: Расчет нормирования часов руководства						

	работой (в т.ч. консультации, оформление допуска, нормоконтроль, написание отзыва, рецензирование)			6 часов – руководство; 1 час - консультации по охране труда; 1 час - оформление допуска к защите; 1 час – нормоконтроль; 1 час – написание отзыва; 1 часа – рецензирование. В учебную (преподавательскую) работу, не входящую в нормируемую часть преподавательской работы, включается не менее 20% времени, отведенного на руководство ВКР исходя из численности обучающихся, определенных руководителем ВКР на начало учебного года. Оставшаяся часть нера распределенной учебной (педагогической) работы по руководству ВКР распределяется с учетом реальной численности обучающихся группы на момент утверждения приказа о начале подготовки к ВКР и подлежит оплате по факту выполненных работ.	выпускной практической квалификационной работой и письменной квалификационной работой, и их оплата применяется в отношении педагогических работников по основным должностям «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».
6	Демонстрационный экзамен	ППССЗ (для ФГОС СПО 4)	8 часов главному и линейному эксперту; 6 часов техническому эксперту;	Количество дней, оплаченных членам экспертной группы, зависит от количества рабочих мест ЦПДЭ по соответствующей компетенции.	Распоряжение от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
7	Участие в заседании ГЭК (защита)	ППССЗ ППКРС	1 час председателю ГЭК на каждую ВКР; 1 час каждому члену ГЭК на каждую ВКР	Количество обучающихся в группе устанавливается на 01 апреля. Работа в ГЭК: защита ВКР. Численность членов ГЭК не менее 5 человек: 1 председатель, не менее 4 членов комиссии. Оплата участия в заседании ГЭК производится по факту выполненных работ.	Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих ОП СПО по программам ППСЗ».
8	Прием экзамена (письменный, устный) по общеобразовательным дисциплинам (в том числе комплексного)	ППССЗ ППКРС	не более 3 часов на 1 группу (подгруппу)	Экзамен по общеобразовательным дисциплинам: 1 подгруппа – не более 13 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Численность членов экзаменационной комиссии не менее 3-х человек: 1 председатель – представитель администрации, не менее 2-х членов комиссии – педагогические работники. Оплата участия ассистента в работе экзаменационной комиссии производится по факту выполненных работ.	РУП ОПКОП по ППСЗ (ППКРС)
9	Прием экзамена	ППССЗ	до 6 часов на 1 подгруппу	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	РУП ОПКОП по ППСЗ (ППКРС)

квалификационный о / по профессиональному у модулю (в том числе комплексного)	ППКРС		<p>1 подгруппа – не более 13 человек. 1 подгруппа обучающихся с ОВЗ – 10 человек. Численность членов экзаменационной комиссии не менее 3-х человек: 1 председатель – представитель работодателя, не менее 2-х членов комиссии – педагогические работники.</p> <p>Оплата председателя экзаменационной комиссии включается в нормируемую работодателю работу по факту выполненных работ.</p>	
--	-------	--	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, НЕ ВКЛЮЧАЕМАЯ В НОРМИРУЕМУЮ ЧАСТЬ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ
для определения ставки заработной платы педагогического работника, не оговариваемая в трудовом договоре и не подлежащая оплате

№ п.п.	Виды учебной (преподавательской) работы	Вид образовательной программы	Порядок времени для расчета оплачиваемой учебной (преподавательской) работы, часов	Примечание	Нормативный документ
1	Проверка самостоятельной работы (все ОПООП, кроме входящих в перечень ТОП-50)	ППССС ППКРС	До 18 часов в неделю	Оплата не производится, часы самостоятельной работы указываются в карточках учебной (преподавательской) работы справочно. Проверка самостоятельной работы обучающихся включается в другую работу преподавателя.	1. РУП ОПООП по ППССС (ППКРС) 2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2014г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО» (п. 27)
2	Проверка самостоятельной работы (ОПООП, входящие в перечень ТОП-50)	ППССС ППКРС	До 5% от общего количества часов за весь период	Оплата не производится, часы самостоятельной работы указываются в карточках учебной (преподавательской) работы справочно. Проверка самостоятельной работы обучающихся включается в другую работу преподавателя.	1. РУП ОПООП по ППССС (ППКРС)