

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Няганский технологический колледж»  
(БУ «Няганский технологический колледж»)

---

**П Р И К А З**

«12» 09 2017 г.

№ 203

Нягань


*Об утверждении инструкции ответственного за обработку персональных данных*

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в БУ «Няганский технологический колледж» (далее – Инструкция).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в рамках своей деятельности руководствоваться прилагаемой Инструкцией.
3. Требования настоящего приказа довести до ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О. В. Перминова

## ИНСТРУКЦИЯ

### ответственного за организацию обработки персональных данных в БУ «Няганский технологический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в БУ «Няганский технологический колледж».

1.2 Ответственный назначается приказом директора.

1.3 Настоящая инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, и не исключает обязательного выполнения их требований.

#### 2. Функции

2.1 Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающих персональные данные, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- актуализирует перечень работников, имеющих доступ к обработке персональных данных;
- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- доводит до сведения работников, обрабатывающих персональные данные, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

#### 3. Права

3.1 Ответственный имеет право:

- требовать от работников, обрабатывающих персональные данные, соблюдения установленной технологии обработки персональных данных и выполнения инструкций по обеспечению безопасности персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите персональных данных.

#### 4. Ответственность

4.1 На сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных, возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций.

4.2 Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.