



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

Учено мотивированное мнение Студенческого
совета
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»
Е.И. Насырова
«26» апреля 2021 г.



ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ

(наименование документа)

П-67-21

(обозначение документа)

Введен в действие решением Педагогического Совета колледжа, протокол № 17 от 26.04.2021 г

Отменяет действие: Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ (П-67-16), введенный в действие решением Педагогического совета, протокол №10 от 12.02.2016г.

г. Нягань
2021г.

БУ «Няганский технологический колледж»

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (перевод обучающегося для обучения по ИУП (ускоренное обучение с изменением срока обучения)	7

БУ «Няганский технологический колледж»

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным документом БУ «Няганского технологического колледжа» (далее – Колледж) и регламентирует процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	БУ «Няганский технологический колледж»
УР	учебная работа
УПР	учебно-производственная работа
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	среднее профессиональное образование
ОП	образовательная программа
ОТиДО	отделение теоретического и дополнительного обучения
УП	учебный план
СОО	среднее общее образование
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих,

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

служащих

ППССЗ

программы подготовки специалистов среднего звена

ИУП

индивидуальный учебный план

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Зачет – способ зачитывания образовательной организацией результатов освоения обучающемуся/поступающему на обучение (далее – лицу) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ.

4.2. Перевод – перевод лица для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направления подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством. (2.1, ст.34, п.1.13)

4.3. Восстановление – восстановление лица для получения образования в образовательной организации, реализующей ОП, в порядке, установленном законодательством об образовании. (2.1, ст.34, п.1.16).

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся. (2.1, ст.2, п.22).

4.6. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее – нормативный срок).

4.7. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. (2.1, ст.2, п.23).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Колледж самостоятельно регламентирует порядок и основания процедуры зачета результатов освоения лицу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ (далее – зачет результатов освоения ОП).

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

5.2. Лицу могут быть зачтены результаты освоения следующих ОП:

- СОО;
- СПО ППКРС;
- СПО ППССЗ;
- высшего образования;
- дополнительного профессионального образования;
- профессионального обучения.

5.3. При процедуре зачета результатов освоения ОП должна обеспечиваться в соответствии с ФГОС преемственность основных образовательных программ. (2.1., ст.11, п.1.2)

5.4. Лицу предоставляются академические права **на зачет** результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. (2.1, ст.34, п.7)

5.5. Лицу предоставляются академические права **на зачет** результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в БУ «Няганский технологический колледж» при освоении других основных и дополнительных программ.

5.6. Перечень зачтенных результатов освоения ОП определяется заместителем директора по УР (УПР). Окончательное решение о зачёте результатов освоения ОП лицу выносит директор (или лицо его заменяющее, далее - директор). Решение оформляется приказом директора по Колледжу.

5.7. При решении вопроса о зачете лицу результатов освоения ОП могут быть рассмотрены следующие документы:

- УП по ППССЗ/ППКРС;
- Документы об образовании и (или) документы об образовании и квалификации;
- Справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией при зачислении в порядке перевода;
- Зачетная книжка, сводные ведомости успеваемости группы при переводе в пределах Колледжа;
- Документы о присвоении соответствующей квалификации (свидетельства, удостоверения).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Заместитель директора по УР (УПР) проводят сравнительный анализ УП по соответствующей заявленной лицом ОП и предоставленных в соответствии с п.5.7 документов.

6.2. Зачет результатов освоения ОП лица осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- Дисциплины входят в УП Колледжа;

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

- Названия дисциплин в УП и предоставленном документе об образовании совпадают (полностью или частично);

- Количество часов максимальной учебной нагрузки по дисциплине составляет не менее 90% от количества, отведенного на изучение в УП Колледжа.

6.3. При частичном совпадении названия дисциплины заместитель директора по УР (УПР) устно обращается к председателю цикловой комиссии за компетентным ответом о возможности / невозможности перезачтения данной дисциплины.

6.4. Зачет/не зачет результатов освоения ОП оформляется приказом директора по Колледжу с указанием:

- перечня зачтенных результатов освоения ОП в соответствии с УП на дату оформления приказа (индекс (№), наименование, № семестра, количество максимальной и аудиторной нагрузки, форма промежуточной аттестации, оценка/зачет/освоен);

- перечня не зачтенных результатов освоения ОП в соответствии с УП на дату оформления приказа (индекс (№), наименование, № семестра, количество максимальной и аудиторной нагрузки, форма промежуточной аттестации, конечная дата сдачи не зачтенных результатов, преподаватель/мастер производственного обучения, ответственный за аттестацию).

6.5. Секретарь учебной части обязан ознакомить с приказом о зачете/не зачете результатов освоения ОП обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись.

6.6. Обучающийся, имеющий зачет результатов освоения ОП, освобождается от повторного изучения соответствующих дисциплин и может не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

6.7. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения ОП. В этом случае он обязан посещать занятия и выполнять все формы текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с УП.

6.8. Зачтенные по приказу директора Колледжа дисциплины выставляются в зачетную книжку в период их изучения с указанием:

- Наименования дисциплины по УП;
- Количества максимальной учебной нагрузки,
- Оценки / зачеты;
- № и даты приказа о зачёте результатов освоения ОП;
- Подписи заместителя директора по УР (УПР).

6.9. Оформление зачтенных результатов освоения ОП в экзаменационных листах:

- секретарь учебной части выписывает экзаменационные листы по каждой зачтенной дисциплине и делается запись «По приказу № ___ от _____»;

- экзаменационные листы подписывают заместитель директора по УР (УПР), преподаватель/мастер производственного обучения;

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

- секретарь учебной части прикрепляет экзаменационные листы к экзаменационной/зачетной ведомости соответствующей дисциплины.

6.10. При отчислении обучающегося до завершения освоения ОП СПО записи о зачетных результатах освоения ОП вносятся в справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

6.11. При окончании обучения по соответствующей ОП записи о зачетных результатах освоения ОП вносятся в диплом об образовании и квалификации.

6.12. При несогласии с решением о незачете дисциплин обучающийся имеет право обратиться в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (перевод обучающегося для обучения по ИУП (ускоренное обучение с изменением срока обучения))

7.1 Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, производится в пределах осваиваемой образовательной программы и является инструментом индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.3 Члены ПЦК рекомендуют / не рекомендуют перевод на обучение студента по ИУП по ускоренному обучению (с сокращенным сроком обучения) и перечень зачитываемых результатов освоения ОП, о чем делают запись в протоколе.

7.4 Члены Педагогического совета на основании положительной рекомендации ПКЦ подтверждают возможность к переводу на обучение по ИУП по ускоренному обучению и подтверждают перечень зачитываемых результатов освоения ОП.

7.5 На основании рекомендаций ПЦК и Педагогического совета директор принимает /не принимает окончательное решение о переводе / отказе от перевода на обучение студента по ИУП по ускоренному обучению (с сокращенным сроком обучения) и перечне зачитываемых результатов освоения ОП. При положительном решении директора издается приказ.

7.6 В приказе директора о переводе на обучение студента по ИУП по ускоренному обучению (с сокращенным сроком обучения) содержится обязательная информация:

Зачтённых результатов освоения ОП (дисциплин и т.п.):

- Наименования зачетных дисциплин по УП;
- Номер семестра промежуточной аттестации по УП;
- Количества максимальной учебной нагрузки,

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

- Форма промежуточной аттестации;
- Оценки / зачеты / освоено.

Не зачтенных результатов освоения ОП (дисциплин и т.п.):

- Наименования зачтенных дисциплин по УП;
- Номер семестра промежуточной аттестации по УП;
- Количества максимальной учебной нагрузки,
- Форма промежуточной аттестации;
- Преподаватель, принимающий дисциплину.

7.7 Выписки из протоколов ПЦК, Педагогического совета, приказ (копия) директора о переводе студента на обучение по ИУП (ускоренное обучение) и перечнем зачитываемых результатов освоения ОП прикладываются в личное дело обучающегося.

7.8 Секретарь учебной части обязан ознакомить с приказом о зачете/не зачете результатов освоения ОП обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись.

7.9 Обучающийся, имеющий зачет результатов освоения ОП, освобождается от повторного изучения соответствующих дисциплин и может не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

7.10 Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения ОП. В этом случае он обязан посещать занятия и выполнять все формы текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с УП.

7.11 Зачтенные по приказу директора Колледжа дисциплины выставляются в зачетную книжку в период их изучения с указанием:

- Наименования дисциплины по УП;
- Количества максимальной учебной нагрузки,
- Оценки / зачеты;
- № и даты приказа о зачёте результатов освоения ОП;
- Подписи заместителя директора по УР (УПР).

7.12 Оформление зачтенных результатов освоения ОП в экзаменационных листах:

- секретарь учебной части выписывает экзаменационные листы по каждой зачтенной дисциплине и делается запись «По приказу № ___ от _____».
- экзаменационные листы подписывают заместитель директора по УР (УПР), преподаватель/мастер производственного обучения.
- секретарь учебной части прикрепляет экзаменационные листы к экзаменационной/зачетной ведомости соответствующей дисциплины.

7.13 При отчислении обучающегося до завершения освоения ОП СПО записи о зачтенных результатах освоения ОП вносятся в справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

7.14 При окончании обучения по соответствующей ОП записи о зачтенных результатах освоения ОП вносятся в диплом об образовании и квалификации.

БУ «Няганский технологический колледж»

«Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в БУ «Няганский технологический колледж при освоении других основных и дополнительных программ»

7.15 При несогласии с решением о незачете дисциплин обучающийся имеет право обратиться в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.