

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 323

Об организации учебно-воспитательного процесса
в 2024-2025 учебном году

В связи с началом 2024-2025 учебного года, в соответствии с:
ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 34,41),
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП
СПО) (утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762),
Правилам организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам среднего профессионального образования, не
урегулированные законодательством (П-08-21);
Порядком формирования и распространения расписания учебных занятий, обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования (П-09-21);
Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (П-26-21),
Календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и
дополнительного обучения и отделения реализации профессиональных модулей (очной,
очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестр 2024-2025 учебного года, и с целью
создания благоприятных условий для успешного развития и самореализации студентов,
становления их профессиональной компетентности в процессе личностно-
ориентированного подхода в обучении и воспитании и оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в группах 1,2,3,4 курсов очной формы обучения (финансирование за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры) 2024-2025 учебный год 1 сентября 2024 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
2. Начать в группах 3,4 курсов заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2024-2025 учебный год 1 сентября 2024 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
3. Начать в группах 1,2 курса очно-заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2024-2025 учебный год 01 сентября 2024 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
4. Заместителям директора по УР Дмитриевой В.В., УПР Зайдуллиной В.Ю., УМР Опшурковой С.И., УВР Шабановой Э.Ш. осуществлять посещение учебных занятий, занятий дополнительного образования, кураторских часов согласно графикам внутриколледжного контроля.
5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения:
 - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период;
 - программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период.
 - Сроки каникул, обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком каждой учебной группы.
6. В течение 2024-2025 учебного года установить следующий режим учебных занятий в колледже для обучающихся по ОП СПО (ППКРС, ППССЗ), преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – преподавателей):
6-дневная рабочая (учебная) неделя студентов, в которую проводятся:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- самостоятельная работа студентов,
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),
- практика,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В соответствии с п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по очно-заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.

Для 1,2,3,4 курсов всех образовательных программ и форм обучения:

- Учебные занятия проводятся **сдвоенными уроками** (два урока – одна пара);
- **Режим проведения учебных занятий - 2-сменный.** При наличии кабинетов для всех учебных групп уроки начинаются с первого учебного занятия, при их отсутствии - с последующих;
- **Режим проведения учебной практики 2-сменный** (1 подгруппа – начало с 1-го учебного занятия, 2 подгруппа – начало с 4-го учебного занятия);
- При проведении занятий учебной практики группа делится на подгруппы и устанавливаются в расписании: 1-ая подгруппа, 2-я подгруппа;
- **Начало** подготовки к учебным занятиям преподавателей **за 15 минут до начала учебного занятия.**

7. Утвердить **календарные учебные графики** студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очной, очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестры 2024-2025 учебного года.

8. Утвердить **расписание звонков учебных занятий и других видов учебной деятельности студентов** в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, цехах, полигонах, студиях на 2024-2025 учебный год. (см. приложение 1)

9. Утвердить **график питания студентов и преподавателей в столовой колледжа** в 2024-2025 учебном году. (см. приложение 2)

10. Утвердить **аббревиатуру учебных групп колледжа** для использования в учебной документации в 2024-2025 учебном году. (см. приложение 3)

11. Утвердить **график дежурства администрации в течение учебной недели** на 1 семестр 2024-2025 учебного года и **график дежурства администрации по субботам** на 1 семестр 2024-2025 учебного года. (см. приложение 4)

12. Утвердить **график дежурства социальных педагогов по субботам колледжа** на 1 семестр 2024-2025 учебного года. (см. приложение 5)

13. Утвердить **график дежурства работников колледжа для проведения «утренних фильтров»** при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (см. приложение 6)

14. Утвердить **периоды каникул** в колледже в соответствии с календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очная, очно-заочная формы обучения) на 1 и 2 семестры 2024-2025 учебного года (см. приложение 7)

15. Утвердить за каждой учебной группой отдельное помещение, исключение – занятия по информатике, физике, химии, физической культуре, проведение учебной практики (см. приложение 8)

16. Отделению теоретического и дополнительного обучения в срок до 15.10.2024г. организовать и провести **входной контроль знаний, обучающихся 1 курса** (очной форме обучения) по дисциплинам: математика, русский язык, физика, история, химия.

Ведомости входного контроля предоставить секретарю учебной части в срок до 17.10.2024 г.

17. Отделению теоретического и дополнительного обучения и Отделению реализации профессиональных модулей в срок до 10.09.2024 г. организовать и провести **совещание с преподавателями о порядке оформления и ведения журналов: учета учебных занятий** общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, практики. Назначить ответственными за оформление журналов кураторов учебных групп.

18. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабанова Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 15.09.2024г.:

- план работы социальных педагогов;
- план работы педагогов-психологов;
- план работы педагогов-организаторов;
- план работы руководителя физического воспитания;
- план работы преподавателя-организатора ОБЖ;
- план воспитательной работы кураторов учебных групп;
- план работы социально-психологической службы;
- план работы советника по воспитанию.

19. Кураторам учебных групп предоставлять в течение учебного года зам.директора по УВР – Шабановой Э.Ш.:

- отчеты о воспитательной работе с группой.

20. Назначить ответственными на период 2024-2025 учебного года:

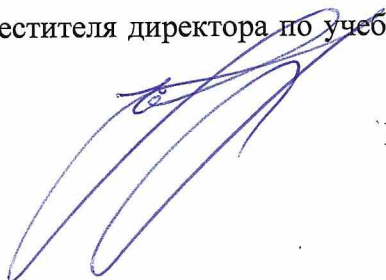
- за питание обучающихся – дежурного администратора (согласно утвержденного графика дежурства администрации), кураторов учебных групп;
- за координацию по вопросам питания общей и социальной категории – Вебер О.А.,
- за координацию питания обучающихся – Шабанова Э.Ш.

21. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабановой Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 25.09.2024 г. предоставить программы воспитательной работы, планирование секций, студий и клубов дополнительного образования.

22. Контроль за исполнением приказа возложить:

- По п.п. 1,2,3,6,11 оставляю за собой;
- По п.п. 4,9,12,18-21 на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шабанову Э.Ш.;
- По п.п. 4,5,7,8,10,13-17 на заместителя директора по учебной работе – Дмитриеву В.В.;
- По п.п. 4,5,7,8,17 на заместителя директора по учебно-производственной работе – Зайдуллину В.Ю.

Директор



Е.И. Насырова

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
Период: 2024-2025 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
Кураторский час «Разговоры о важном»	1	8.00-8.30	5
1	2	8.35-9.20	10
	3	9.30-10.15	20
2	4	10.35-11.20	20
	5	11.40-12.25	20
3	6	12.45-13.30	10
	7	13.40-14.25	5
Кураторский час «Разговоры о важном»	8	14.30-15.00	5
4	9	15.05-15.50	20
	10	16.10-16.55	10
5	11	17.05-17.50	5
	12	17.55-18.40	10
6	13	18.50-19.35	10
	14	19.45-20.30	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
Период: 2024-2025 учебный год

ВТОРНИК - СУББОТА

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	10
	2	8.55-9.40	10
2	3	9.50-10.35	20
	4	10.55-11.40	20
3	5	12.00-12.45	20
	6	13.05-13.50	10
4	7	14.00-14.45	10
	8	14.55-15.40	20
5	9	16.00-16.45	10
	10	16.55-17.40	10
6	11	17.50-18.35	10
	12	18.45-19.30	10
7	13	19.40-20.25	

Исполнитель: Дмитриева В.В., заместитель директора по УР

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ для студентов и преподавателей

(по адресу: микрорайон 10, дом 4)

Период: **2024-2025 учебный год****ПОНЕДЕЛЬНИК****ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.**

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.20-09.30	10	Социальная группа (завтрак)	1,3 курс
10.15-10.35	20	СПО (по профессиям) – горячее питание	(ГД-24, РА-24, ЭГС-24, ГД-22, ПИ-22)
11.20-11.40	20	СПО (по профессиям) – горячее питание Буфет	(РИС-22, ЭГС-22, ЭМ-22, ПМ-22)
12.25-12.45	20	Преподаватели и мастера ПО	----
13.30-13.40	10	Социальная группа (обед)	1,3 курс
2 смена			
15.50-16.10	10	Социальная группа (обед) СПО (по профессиям) – горячее питание Буфет	(ЭГС-23, РА-23, ГД-23, РИС-23) 2,4 курс
16.55-17.05	10	Социальная группа (ужин) Буфет	2,4 курс

ВТОРНИК – СУББОТА**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.**

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.40-09.50	10	Социальная группа (завтрак)	1,3 курс
10.35-10.55	20	СПО (по профессиям) – горячее питание Буфет	(ГД-24, РА-24, ЭГС-24, ЭГС-23, ГД-23, РИС-23)
11.40-12.00	20	СПО (по профессиям) – горячее питание Социальная группа (обед)	(РИС-22, ЭГС-22, ПК-22, ГД-22, ПМ-22)
12.45-13.05	20	Преподаватели и мастера ПО Буфет	1,3 курс
2 смена			
14.45-14.55	10	Социальная группа (обед) Буфет	2,4 курс
15.40-16.00	20	СПО (по профессиям) – горячее питание Социальная группа (ужин) Буфет	(ЭГС-23, РА-23, ГД-23, РИС-23) 2,4 курс

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

АББРЕВИАТУРА УЧЕБНЫХ ГРУПП

на 2024-2025 учебный год

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения: очная, очно-заочная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Код	Наименование образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	54.01.20	Графический дизайнер	1	3 г. 10 м.	ГД-24
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	1 г. 10 м.	ЭГС-24
3.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1	1 г. 10 м.	РА-24
4.	54.01.20	Графический дизайнер	2	3 г. 10 м.	ГД-23
5.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2	1 г. 10 м.	РИС-23
6.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2	1 г. 10 м.	ЭГС-23
7.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2	1 г. 10 м.	РА-23
8.	54.01.20	Графический дизайнер	3	3 г. 10 м.	ГД-22
9.	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	3	2 г. 10 м.	РИС-22
10.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	3	2 г. 10 м.	ЭМ-22
11.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3	2 г. 10 м.	ЭГС-22
12.	43.01.09	Повар, кондитер	3	3 г. 10 м.	ПК-22
13.	43.01.02	Парикмахер	3	2 г. 10 м.	ПМ-22

	Код	Наименование образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1	3 г. 10 м.	САД-24
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	3 г. 10 м.	СТ-24
3.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1	2 г. 10 м.	ЭО-24
4.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1	2 г. 6 м.	РЭМ-24
5.	44.02.01	Дошкольное образование	1	3 г. 10 м.	ДО-24
6.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1	3 г. 10 м.	УНК-24
7.	49.02.01	Физическая культура	1	3 г. 10 м.	ФК-24
8.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	1	2 г. 10 м.	ДОУ-24
9.	39.02.01	Социальная работа	1	2 г. 10 м.	СР-24
10.	34.02.01	Сестринское дело	1	2 г. 2 м.	СД-24
11.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2	3 г. 10 м.	САД-23
12.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2	2 г. 10 м.	ЭО-23
13.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2	2 г. 10 м.	РЭМ-23
14.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	2	3 г. 10 м.	ПКД-23
15.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	2	3 г. 10 м.	УНК-23
16.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	2	2 г. 10 м.	ДОУ-23
17.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	2	2 г. 10 м.	ТК-23
18.	34.02.01	Сестринское дело	2	2 г. 2 м.	СД-231
19.	34.02.01	Сестринское дело	2	2 г. 2 м.	СД-232
20.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3	3 г. 10 м.	САД-22
21.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3	3 г. 10 м.	РД-22
22.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3	3 г. 10 м.	РЭМ-22
23.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3	3 г. 10 м.	СТ-22
24.	44.02.01	Дошкольное образование	3	3 г. 10 м.	ДО-22
25.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	4	3 г. 10 м.	ЭС-21
26.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых	4	3 г. 10 м.	РЭМ-21

		месторождений			
27.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4	3 г. 10 м.	РД-21
28.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	4	3 г. 10 м.	ПКД-21
29.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	4	3 г. 10 м.	ТПИ-21
30.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4	3 г. 10 м.	САД-21
31.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	4	3 г. 10 м.	УНК-21

Образовательная программа профессионального обучения

Форма обучения: очная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Код	Наименование образовательных программ профессиональной подготовки	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	1	1 г. 10 м.	РЗХ-241
2.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	1	1 г. 10 м.	РЗХ-242

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ

Период: 1 семестр 2024-2025 учебного года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 смена				
понедельник 7.45-14.30				
вторник-пятница 7.45-13.50				
Шабанова Э.Ш. заместитель директора по УВР	Дмитриева В.В. заместитель директора по УР	Зайдуллина В.Ю. заместитель директора по УПР	Ошуркова С.И. заместитель директора по УМР	Дмитриева В.В. заместитель директора по УР
2 смена				
понедельник 14.30-20.30				
вторник-пятница 14.00-19.30				
Зайдуллина В.Ю. заместитель директора по УПР	Ошуркова С.И. заместитель директора по УМР	Дмитриева В.В. заместитель директора по УР	Шабанова Э.Ш. заместитель директора по УВР	Зайдуллина В.Ю. заместитель директора по УПР

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПО СУББОТАМ

Период: 1 семестр 2024-2025 учебного года

месяц	даты	Дежурный администратор	Должность
сентябрь	07	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	14	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	21	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	28	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
октябрь	05	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	12	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	19	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	26	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ноябрь	02	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	09	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	16	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	23	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	30	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
декабрь	07	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	14	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	21	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	28	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе

Работники администрации колледжа:

Шабанова Эльвира Шахвеледовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 Зайдуллина Виктория Юрьевна - заместитель директора по учебно-производственной работе
 Дмитриева Виктория Виталиевна- заместитель директора по учебной работе
 Ошуркова Светлана Ивановна- заместитель директора по учебно-методической работе

Исполнитель: Дмитриева В.В., заместитель директора по УР

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ
ПО СУББОТАМ
на 2024-2025 учебный год**

месяц	даты	1 и 2 смены
		Дежурный социальный педагог
сентябрь	07	Абраменкова О.В.
	14	Вебер О.А.
	21	Абраменкова О.В.
	28	Вебер О.А.
октябрь	05	Абраменкова О.В.
	12	Вебер О.А.
	19	Абраменкова О.В.
	26	Вебер О.А.
ноябрь	02	Абраменкова О.В.
	09	Вебер О.А.
	16	Абраменкова О.В.
	23	Вебер О.А.
	30	Абраменкова О.В.
декабрь	07	Вебер О.А.
	14	Абраменкова О.В.
	21	Вебер О.А.
	28	Абраменкова О.В.

Примечание:

Если суббота – **выходной день**, то режим работы социального педагога
с 08.00 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Если суббота **рабочая**, то режим работы:
Вебер О.А. с 08.00 до 14.40 (в пятницу до 14.10);
Абраменкова О.В. с 09.30 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

ПЕРИОДЫ КАНИКУЛ СТУДЕНТОВ

2024-2025 учебный год

Формы обучения: очная, очно-заочная

№	Курс	Аббревиатуры учебных групп	Каникулы в зимний период		Каникулы в летний период	
			период (по датам)	Количество календарных дней	период (по датам)	Количество календарных дней
1	1	САД-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
2	1	СТ-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
3	1	ТЭ-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
4	1	РЭМ-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
5	1	ДО-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
6	1	УНК-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
7	1	ФК-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
8	1	ДОУ-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
9	1	СР-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
10	1	СД-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
11	1	ГД-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
12	1	ЭГС-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
13	1	РА-24	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
14	1	РЗХ-241	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
15	1	РЗХ-242	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
16	2	ГД-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
17	2	РИС-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
18	2	ЭГС-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
19	2	РА-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
20	2	САД-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
21	2	ТЭ-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
22	2	РЭМ-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
23	2	ПКД-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
24	2	УНК-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
25	2	ДОУ-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
26	2	ТК-23	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
27	2	СД-231	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
28	2	СД-232	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
29	3	САД-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
30	3	РД-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
31	3	РЭМ-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
32	3	СТ-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
33	3	ДО-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
34	3	ГД-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
35	3	РИС-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
36	3	ЭМ-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
37	3	ЭГС-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
38	3	ПК-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
39	3	ПМ-22	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
40	4	ЭС-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
41	4	РЭМ-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
42	4	РД-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
43	4	ПКД-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
44	4	ТПИ-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
45	4	САД-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62
46	4	УНК-21	31.12.24-13.01.2025	14	01.07-31.08.2025	62

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2024-2025 учебный год

1 смена

№	1,3 курс	№ кабинета/ мастерской
	1 курс	
1	РЗХ-241	м.28
2	РЗХ-242	215
3	ГД-24	410
4	ЭГС-24	112
5	РА-24	308
6	САД-24	401
7	СТ-24	402
8	ЭО-24	301
9	РЭМ-24	110
10	ДО-24	109
11	УНК-24	113
12	ФК-24	404
13	ДОУ-24	114
14	СР-24	217
15	СД-24	408
	3 курс	
16	ГД-22	м.21
17	РИС-22	405
18	ЭМ-22	м.16
19	ЭГС-22	м.22
20	ПК-22	304
21	ПМ-22	302
22	САД-22	307
23	РД-22	310
24	РЭМ-22	407
25	СТ-22	305
26	ДО-22	м.26

2 смена

№	2,4 курс	№ кабинета/ мастерской
	2 курс	
1	ГД-23	408
2	РИС-23	113
3	ЭГС-23	301
4	РА-23	308
5	СД-231	м.23
6	СД-232	м.23
7	САД-23	215
8	ЭО-23	112
9	РЭМ-23	110
10	ПКД-23	402
11	УНК-23	217
12	ДОУ-23	114
13	ТК-23	302
	4 курс	
14	ЭС-21	109
15	РЭМ-21	407
16	РД-21	104
17	ПКД-21	304
18	ТПИ-21	305
19	САД-21	307
20	УНК-21	410