

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«09 »декабря 2014 г.

№ 372

Об утверждении антикоррупционной политики в
БУ «Няганский технологический колледж»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции,

1. Утвердить Антикоррупционную политику в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж» (Приложение № 1) к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Няганский технологический колледж » (Приложение 2) к настоящему приказу.

3. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики и противодействию коррупции юрисконсульта Головизину О.А.

4. Должностному лицу, указанного в п. 3 настоящего приказа осуществлять следующие функции:

обеспечить реализацию утвержденного настоящим приказом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

осуществлять разработку и представлять на утверждение директору проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов работников учреждения и т.п.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых работниками учреждения;

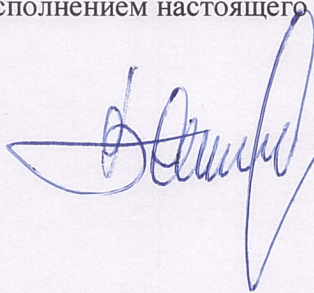
организацию проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

- организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 3.11. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору учреждения.
5. Назначить ответственным за достоверность данных бухгалтерского учета заместителя директора по финансам Казвирову М.Г.
6. Назначить ответственной за экономическую обоснованность расходов в сфере с высоким коррупционным риском, заместителя директора по финансам Казвирову М.Г.
7. Заведующей отделением КС и ДО внести соответствующие изменения в должностные инструкции, должностных лиц указанных в п. 3,5 настоящего приказа.
8. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Няганский технологический колледж» (Приложение 3) к настоящему приказу.
9. Утвердить положение о конфликте интересов (Приложение 4) к настоящему приказу.
10. Утвердить порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение 5) к настоящему приказу.
11. Утвердить памятку по противодействию коррупции (Приложение 6) к настоящему приказу.
12. Заведующей отделением КС и ДО Лаптевой Д.Р. обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.
13. Системному администратору Осипову В.В. осуществить размещение Антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Минаев