

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора БУ «Няганский
технологический колледж»

В.В. Дмитриева

«27» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ (при проведении вступительных испытаний)

(наименование документа)

П-01-26

(обозначение документа)

Рассмотрены на Педагогическом совете

Протокол № 15 от «27» февраля 2026 г.

Утверждены приказом № 101 от 27 февраля 2026 г.

Отменяет действие:

Положение о предметных экзаменационных комиссиях (при проведении вступительных испытаний), введенное в действие приказом директора № 117 от 26.02.2026 г.

г. Нягань

2026 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, порядок организации и основные направления работы экзаменационных комиссий (далее – Комиссии) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж» (далее – Колледж) при приеме граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – специальности) и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – профессии), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 68, п.4,5).
- 2.2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.3. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», не урегулированные законодательством об образовании.
- 2.4. Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 N 81774)
- 2.5. Локальный акт Колледжа П-03 «Положение о приемной комиссии».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
ДОиН	Департамент образования и науки
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
КЦП	Контрольные цифры приема
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ЭК	Экзаменационная комиссия

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1. **Экзаменационная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый для организации и проведения вступительных испытаний граждан, поступающих на 1 курс обучения в БУ «Няганский технологический колледж».
- 4.2. **Вступительное испытание** – вид оценки поступающих на обучение в Колледж граждан на наличие у них определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств по определённой специальности / профессии.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. (2.2, п.12)

- 5.2. При приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам СПО.
- 5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.
- 5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.6. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение приказом директора Колледжа (он же председатель приемной комиссии) создаются экзаменационные комиссии. Одна экзаменационная комиссия может осуществлять проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.
- 5.7. Деятельность экзаменационных комиссий регулируются настоящим Положением.

6. СТРУКТУРА и СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

- 6.1. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже. Состав ЭК утверждается директором Колледжа (он же председатель приемной комиссии).
- 6.2. Комиссии создаются приказом директора колледжа и назначаются их председатели.
- 6.3. Члены ЭК формируются из числа компетентных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав ЭК могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.
- 6.4. Председатель ЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.
- 6.5. ЭК формируются не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

7. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. ЭК Колледжа создается ежегодно.
- 7.2. ЭК выполняет следующие функции:
 - разработка экзаменационных материалов;
 - проведение вступительного испытания;
 - осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивание их;
 - заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 8.1. Председатель ЭК обязан:
 - участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
 - участвовать в разработке материалов вступительного испытания;
 - проводить инструктаж членов ЭК по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;
- осуществлять контроль при оформлении экзаменационной ведомости;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии Колледжа;
- обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов ЭК (экзаменаторов);
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию Колледжа;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки экзаменационных работ.

8.2. Председатель ЭК имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

8.3. Член ЭК обязан:

- работать под руководством председателя ЭК;
- участвовать в проведении консультаций вступительного испытания;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденными директором Колледжа, которые доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на информационном стенде и сайте.

В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

9.2. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

9.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

9.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

9.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

9.6. Оценивание вступительного испытания идет в соответствии с программой.

9.7. Проверенные экзаменационные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

9.8. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

9.9. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день.

9.10. Колледж размещает результаты вступительных испытаний на официальном сайте и стенде в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание,

для обеспечения возможности поступающим ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

- 9.11. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.
- 9.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 9.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.
- 9.14. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.
- 9.15. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.
- 9.16. Экзаменационные работы в архиве Колледжа хранятся 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах обучающихся, зачисленных на 1 курс обучения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены ЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава ЭК в следующих случаях:
- предоставления о себе недостоверных сведений;
 - утери подотчетных документов;
 - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.
- 10.3. Решение об исключении члена ЭК из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя ЭК Колледжа.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Метод	Регистрационная документация	Порядок утверждения
Учёт поступающих, сдающих вступительные испытания	Перечень вступительных испытаний	Рекомендуются предметно-цикловой комиссией. Утверждается директором до 01 июня текущего года.
	Титульные листы с листами-вкладышами (разлинованная бумага или листы ватмана) для выполнения письменной (творческой) работы поступающих	Утверждается директором до 01 июня текущего года.
	Экзаменационные ведомости вступительных испытаний	<i>Приложение 1</i>
	Протокол заседания экзаменационной комиссии	<i>Приложение 2</i>



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ, ФИЗИЧЕСКОЕ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ)
(нужное подчеркнуть)

форма проведения вступительного испытания:

номер экзаменационной группы №

Дата проведения вступительного испытания «_____» _____ 202 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка	Подпись председателя экзаменационной комиссии

Статистика:

Зачтено	Не зачтено	Не явились

Подпись председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись членов комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 202 г.

№ ____

Аудитория № ____, Время заседания ____

Председатель (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: за ____, против ____, воздержались ____.

РЕШИЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь экзаменационной комиссии

Ф.И.О.