



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»
Е.И. Насырова
«07» декабря 20 21г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о библиотечно-информационном центре

(наименование документа)

(обозначение документа)

П-43-21

Введен в действие протоколом Педагогического Совета №2 от 07.10.2021г.

Отменяет действие

Положения о библиотечно-информационном центре, рассмотренном на заседании
Педагогического Совета, протокол №5 от 15.01.2016 г.

г. Нягань
2021г.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о библиотечно-информационном центре»**

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
6. ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЦ.....	4
7.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РАССЫЛКИ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, направления деятельности и функции библиотечно-информационного центра.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 ФЗ от 29.12.1994 г. № 78 –ФЗ « О библиотечном деле»

2.2 ФЗ от 25.07.2002 г. №114 –ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

2.3 ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ « об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

2.4.ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.5 ФЗ от 29 декабря 2010г. №436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа «Няганский
Мастер ПО	технологический колледж»
ПЦК	мастер производственного обучения
БИЦ	предметно-цикловая комиссия
	библиотечно-информационный центр

4.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением Колледжа, выполняющим информационную, культурную и просветительскую деятельность, располагающим организованным фондом документов (учебная, научная, справочная, художественная литература, периодические издания, информационные материалы), предоставляющих во временное пользование обучающимся и сотрудникам колледжа и обеспечивающим ими образовательный процесс.

5.2 Деятельность БИЦ колледжа основывается на принципах содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности обучающихся в интересах общества в соответствии с не противоречащими Конституции РФ и федеральному законодательству, традициям народов РФ, достижениям российской и мировой культуры; защиты обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

5.3 Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по основным направлениям: принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, а также сотрудничество с общественными и религиозными объединениями и иными организациями, гражданами в противодействии экстремистской деятельности.

В БИЦ колледжа запрещается распространение экстремистских материалов (согласно Федерального списка экстремистских материалов), а также их производство или хранение в целях распространения.

5.4 Колледж финансирует деятельность БИЦ и осуществляет контроль его работы в соответствии с действующим законодательством.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЦ

6.1 Цель:

Создать условия библиотечно-информационными средствами для получения качественного образования в единой информационно-образовательной среде Колледжа. Обеспечить участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) – бесплатный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов колледжа.

6.2 Задачи:

6.2.1 Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными запросами пользователей.

6.2.2 Организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

6.2.3 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников и других категорий пользователей, установленных в правилах пользования БИЦ колледжа, в соответствии с информационными потребностями пользователей.

6.2.4 Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной информационной среды.

6.2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска и отбора информации, привитие навыков пользования книгой.

6.2.6 Осуществление взаимодействия с подразделениями колледжа общественными организациями, с библиотеками и информационными центрами региона с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

6.3 БИЦ рассматривает свободный бесплатный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников колледжа. Библиотечно-информационный центр удовлетворяет потребность педагогического коллектива колледжа в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

6.4 Направления деятельности библиотечно-информационного центра

6.4.1 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации из БИЦ колледжа и других центров информации.

6.4.2 Максимальное обеспечение субъектов образовательного процесса учебной литературой, справочниками и информационно-библиографическими материалами в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о библиотечно-информационном центре»**

6.4.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

6.4.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе БИЦ колледжа с использованием различных информационных средств обучения с учетом индивидуальной и групповой форм работы.

6.4.5 Создание информационной продукции для пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, базы данных по профилю колледжа и др. БИЦ обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

6.4.6 Создание (на основе имеющихся в БИЦ) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития обучающихся, формирования умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

6.4.7 Создание условий пользователям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

6.4.8 Развитие информационной культуры пользователей; оказание помощи в социализации студента; пропаганда здорового образа жизни.

6.5 Основные функции библиотечно-информационного центра

6.5.1 БИЦ колледжа организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, в компьютерной – зонах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Основные функции БИЦ: образовательная, информационная, коммуникативная.

6.5.2 Образовательная функция:

- поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательных программах колледжа.
- организует различные формы повышения уровня библиотечно-информационной культуры для всех групп пользователей.

6.5.3 Информационная функция:

- предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.
- организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

6.5.4 Коммуникативная функция:

- развивает системы профессиональных коммуникаций.
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

6.5.5 Выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда.

6.5.6 Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе документов.

6.5.7 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами и образовательными программами колледжа. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную и художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

6.5.8 Изучает степень удовлетворения спроса пользователей, с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о библиотечно-информационном центре»**

потребностями. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

6.5. 9 Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и другое в соответствии с нормативными документами.

6.5.10 Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами. Производит отбор непрофильных и дублетных изданий, организует их списание в установленном порядке.

6.5.11 Ведет систему библиотечных каталогов и карточек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью полного библиографического раскрытия фондов.

6.5.12 Внедряет передовую библиотечную технологию с целью повышения качества работы библиотеки и изучения интересов пользователей.

6.5.14 Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

6.6 Структура библиотечно-информационного центра

6.6.1 В состав БИЦ Колледжа входят: библиотека (зоны абонемента и читального зала), компьютерная зона.

6.6.2 БИЦ включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств.

Библиотека включает фонд печатных изданий: учебной, справочной, методической, художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся и педагогов.

6.6.3 Порядок пользования источниками информации и доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ, Правилами пользования БИЦ, утвержденными руководителем колледжа.

6.7 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1 Контроль над деятельностью БИЦ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Нормативные и технологические документы БИЦ утверждает директор колледжа после согласования с заместителем директора по учебно-методической работе. Планы и отчеты БИЦ утверждает заместитель директора по учебно-методической работе.

7.2 Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который является педагогического Совета колледжа и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе. Педагог-библиотекарь несет ответственность за выполнение возложенных на БИЦ задач и функций, определенных должностной инструкцией.

7.3 Работа сотрудника БИЦ и организация обслуживания субъектов образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-техническими требованиями.

7.4 График работы БИЦ утверждается директором колледжа в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. Два часа в течение рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы; один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются.

7.5 Сотрудники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной работы и педагогической деятельности осуществляется работником на добровольной основе.

7.6 Колледж несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ.

**БУ «Няганский технологический колледж»
«Положение о библиотечно-информационном центре»**

7.7 Права и ответственность библиотечно-информационного центра

БИЦ имеет право:

7.7.1 самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе колледжа и в настоящем Положении о БИЦ.

7.7.2 разрабатывать правила пользования библиотечно-информационным центром и другую регламентирующую документацию; представлять их на рассмотрение Педагогическому совету колледжа и утверждение директору колледжа.

7.7.3 определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

7.7.4 изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда.

7.7.5 на поддержку со стороны региональных органов управления и администрации колледжа в организации повышения квалификации сотрудников БИЦ, создание необходимых условий для их самообразования и участия в работе методических объединений, конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

7.7.6 вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

7.7.7 входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

7.7.8 участвовать в реализации, как программ развития колледжа, так и федеральных, региональных программ развития информационного и библиотечного дела.

Сотрудники БИЦ имеют право:

7.7.9 на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

7.7.10 на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации и Правительства ХМАО.

7.7.11 повышать свою квалификацию через самообразование, курсы повышения квалификации, обучающие семинары организованные как в колледже, так и в регионе.

Сотрудники БИЦ несут ответственность за:

7.7.12 выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

7.7.13 сохранность фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

БИЦ обязан:

7.7.14 предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом колледжа и Правилами пользования библиотечно-информационным центром.

7.7.15 вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, качество их систематизации, размещения и хранения.

7.7.16 обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями колледжа.

7.7.17 создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей.

7.7.18 отчитываться перед директором колледжа и региональными органами управления образованием.